

Số: 39 /PGD&ĐT
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn
2024 của ngành Giáo dục
và Đào tạo Hà Nội

Thanh Trì, ngày 11 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 71/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 14/12/2022 về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn các nhà trường nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết

1. Đối với cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã: Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

II. Những việc cần thực hiện

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 trên địa bàn huyện; Văn bản số 24/PGD&ĐT ngày 08/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học; Kế hoạch số 469/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội Xuân 2024;

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho trường học.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm, chăm lo đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu

đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại trực: 02438617886.

4. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục đến học sinh thực hiện tốt nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng;

5. Chế độ báo cáo:

- Lịch trực Tết của các trường và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Phòng GD&ĐT trước ngày 31/01/2024;

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 8h00 ngày 15/02/2024 (mùng 6 Tết) và qua email: pgd-thanhtri@hanoiedu.vn.

Sau kỳ nghỉ Tết, các nhà trường phải khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát