

Số: 76/KH-THCSLN

Liên Ninh, ngày 13 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/2/2018 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDDT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 324/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về thực hiện các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/5/2024 của UBND huyện Thanh Trì về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Liên Ninh.

Trường THCS Liên Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Liên Ninh, huyện Thanh Trì, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; đảm bảo học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

### 1. Thực trạng:

#### 1.1. Cơ sở vật chất:

Trường THCS Liên Ninh được thành lập năm 1961, đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn I năm 2010, giai đoạn II năm 2016, năm 2019 được xây thêm 01 dãy nhà 4 tầng gồm 11 phòng học và 02 phòng tổ chuyên môn. Năm 2022, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và Chuẩn Quốc gia mức độ 1. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 9.675,4 m<sup>2</sup> có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường rõ ràng. Hàng năm cơ sở vật chất nhà trường được tu sửa, bổ sung đảm bảo khung cảnh sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp, an toàn tạo điều kiện thuận lợi để triển khai các hoạt động giáo dục, đáp ứng yêu cầu giáo dục ngày càng cao của xã hội.

Các công trình trong nhà trường bao gồm:

*Khối phòng học:* có 32 phòng, các phòng đều có đầy đủ bàn, ghế, quạt, bóng đèn đảm bảo ánh sáng, biển lớp, khẩu hiệu, ảnh Bác, tủ sắt... cửa sổ, cửa ra vào vệ sinh sạch sẽ.

*Khu phòng học bộ môn gồm:*

+ Phòng học bộ môn Tin học: 02 phòng

- + Phòng học bộ môn Mỹ thuật - Âm nhạc: 01 phòng
- + Phòng học bộ môn Ngoại ngữ - Đa năng: 01 phòng
- + Phòng KHTN: 03 phòng

*Khu phục vụ học tập*

- + Thư viện: 03 phòng
- + Phòng thiết bị giáo dục: 01 phòng
- + Phòng tư vấn học đường: 01 phòng
- + Phòng truyền thống: 01 phòng
- + Phòng Đoàn đội: 01 phòng

*Khu Hiệu bộ gồm:* Phòng Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng (02 phòng), Công đoàn, HĐSP, Y tế, Đoàn đội, Kế toán.

- Có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

- Khung cảnh sư phạm nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp đảm bảo mỹ quan.

- Hệ thống nước sạch và điện chiếu sáng đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn.

### 1.2. Tình hình đội ngũ:

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	3	60	9	<b>72</b>
Nữ	3	52	5	<b>60</b>
Đảng viên	3	32	6	<b>41</b>
TĐCM đạt chuẩn	3	57	7	<b>67</b>
TĐCM trên chuẩn		2		<b>2</b>

### 1.3. Kết quả điều tra số trẻ:

STT	Tên tổ/thôn	Số lượng						Tổng số	
		Đối tượng 1	Đối tượng 2	Đối tượng 3					
				Cộng	Khác tỉnh	Khác xã	Khác huyện		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Thôn Thọ Am	69		1	1				<b>70</b>
2	Thôn Nội Am	84		2	2				<b>86</b>
3	Thôn Phương Nhị	55		2	2				<b>57</b>
4	Thôn Yên Phú	68		3	3				<b>71</b>
5	Thôn Nhị Châu	57		1	1				<b>58</b>
6	Cụm 591	37		0					<b>37</b>

7	Tập thể Cơ khí và xây lắp số 7	26		0				26
	<b>Tổng</b>	<b>396</b>		<b>9</b>	<b>9</b>			<b>405</b>

## 2. Thuận lợi:

Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ công tác giáo dục của nhà trường.

Giáo viên trẻ, nhiệt tình, tâm huyết có trình độ chuyên môn vững vàng.

Cán bộ quản lý có trách nhiệm cao trong công việc được giao.

Tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất, tích cực trong mọi hoạt động.

Hội cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường có sự phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

## 3. Khó khăn:

Một số hạng mục của nhà trường đã bị xuống cấp như: hệ thống cửa gỗ mặt trước Khu Hiệu bộ, dãy nhà 2 tầng, 4 tầng cũ bọ mỗi một, Khu vệ sinh giáo viên bị nứt vỡ tường không đảm bảo an toàn cho GV, HS.

Một số giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và xử lý tình huống.

Một số CMHS chưa quan tâm tới việc học tập và rèn luyện của con em mình.

## III. NỘI DUNG

### 1. Phương thức và đối tượng

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.1. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

### 2. Độ tuổi dự tuyển:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

### 3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, KK do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### 4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số học sinh: Phối hợp với các trường tiểu học hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024;

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

4.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2024**, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (*theo mẫu M02 đính kèm Công văn này*) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

### 5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: **405 học sinh.**
- Số lớp: **09**
- Số học sinh: **405 học sinh (bình quân 45HS/lớp)**
- Địa bàn tuyển sinh: Xã Liên Ninh

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phân công trách nhiệm

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được phân công
1	Nguyễn Thị Minh Thảo	Chủ tịch Hội đồng	Điều hành chung công tác tuyển sinh. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của HĐ tuyển sinh. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho HĐ tuyển sinh. Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh. Ký xác nhận hồ sơ và quyết định biên chế lớp.
2	Trần Thị Phương Tình	P.Chủ tịch Hội đồng	Phụ trách quy chế tuyển sinh Theo dõi, chỉ đạo, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, kiểm tra đối chiếu hồ sơ dự tuyển sinh. Ký xác nhận hồ sơ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
3	Phạm Thị Thanh Huyền		
3	Trần Thị Thanh Hương	Thư ký Hội đồng	Thư ký Hội đồng Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.
4	Tạ Thị Hồng Minh	Giáo viên - TPCM	Ủy viên Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của trường Tiểu học Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo các quy định của văn bản số: 324/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về thực hiện các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;
5	Lê Thị Tươi	Giáo viên	
6	Phạm Thu Hiền	Giáo viên	
	Lưu Thị Kim Thu	Nhân viên	
7	Nguyễn Hồng Nhung	Nhân viên Văn thư	Ủy viên Phụ trách khâu nhập dữ liệu phần mềm,
8	Nguyễn Thị Yến	Nhân viên y tế	Ủy viên Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của trường Tiểu học Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo các quy định

			Chăm sóc sức khỏe Hội đồng TS và HS (nếu cần)
9	Trần Thị Thu Thảo	Nhân viên kế toán	Ủy viên. Chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh, kinh phí phục vụ tuyển sinh.

## 2. Chế độ báo cáo:

HĐTS báo cáo UBND huyện (qua Phòng GDĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/5/2024**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2024**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **31/7/2024**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Liên Ninh. Nhà trường kính mong UBND huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, tạo điều kiện giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Minh Thảo**

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRƯỜNG THCS LIÊN NINH  
NĂM HỌC 2024-2025**

*(Kèm theo kế hoạch số 76/KH-THCSLN ngày 14 tháng 5 năm 2024 của trường  
THCS Liên Ninh)*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phụ trách</b>
Trước 10/4	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...)	Bộ phận CNTT
Chậm nhất 26/4	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã, thị trấn để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT	Văn thư
Trước 10/5	Nộp kế hoạch tuyển sinh, tờ trình thành lập HĐ tuyển sinh của trường về PGD huyện	Văn thư
Trước 31/5	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) học sinh cho cha mẹ học sinh	Bộ phận CNTT
Từ 08/6 đến 10/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Bộ phận CNTT
Từ 15/6 – 17/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2)	Bộ phận CNTT
Từ 07/7-09/7	<b>Tuyển sinh trực tuyến</b> đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024	HĐ tuyển sinh
Từ 13/7-18/7	<b>Tuyển sinh trực tiếp</b> vào lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến	HĐ tuyển sinh
19/7	- Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	HĐ tuyển sinh
Từ 21/7-22/7	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung - nếu có).	HĐ tuyển sinh
23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử	Bộ phận CNTT
24/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	HĐ tuyển sinh

