



Thanh Trì, ngày 12 tháng 9 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 13/09/2021 đến ngày 18/09/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 13/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	-Dự Chào cờ- Phát động thi đua, tổng kết, phát thưởng cuộc thi “ Đánh thức tài năng” của HS. -Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến -Kiểm tra công tác hỗ trợ xã đảm bảo an toàn phòng chống dịch.	Tại trường (Làm việc TT)	Đ.c Tổng Phụ trách
C:	13:30		-Hoàn thiện các loại sổ sách đầu năm.	Tại nhà (Làm việc TT)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm zalo: Chuyên môn trước 11h45. - Thực hiện thay đổi TKB lần 2. - KT lịch BG trực tuyến	Tại nhà (làm việc trực tuyến)	
C:	14:00		- Làm sổ sách đầu năm - - KT lịch BG trực tuyến	Tại nhà (làm việc trực tuyến)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	- Tổng kết, phát thưởng cuộc thi "Đánh thức tiềm năng". - Dạy tiết 2 ,3 lớp 9A2	Tại nhà (Làm việc trực tuyến)	Đ.c Tổng phụ trách
C:	14:00		Kiểm tra LBG các lớp	Tại nhà (Làm việc TT)	
Thứ Ba 14/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	-Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến	Tại nhà (Làm việc TT)	
C:	13:30		-Tổ chức tập huấn CNTT -Dự họp: Triển khai công tác dạy nghề	Tại nhà (Làm việc TT)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm zalo: Chuyên môn trước 11h45 - Dạy môn Hóa 9A3, 9A4 - Dự giờ GV - Làm sổ sách đầu năm	Tại nhà (làm việc trực tuyến) Thực hiện qua Zoom	
C:	14:00		- Làm sổ sách đầu năm - Hoàn thành danh sách GV dạy BD HSNK K6,7,8	Tại nhà (làm việc trực tuyến)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	-Dự giờ đồng chí Thảo lớp 9A5 tiết 1. BDCM cho GV.	Tại nhà (Làm việc TT)	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	14:00	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Xây dựng: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học.	Tại nhà (Làm việc TT)	
Thứ Tư 15/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	-Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến Xây dựng KH năm học -Kiểm tra công tác hỗ trợ xã đảm bảo an toàn phòng chống dịch.	Tại trường (Dạy Zoom).	CTCD
C:	13:30		Làm hồ sơ sổ sách đầu năm học	Tại nhà (Làm việc TT).	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm zalo: Chuyên môn trước 11h45 - Dự giờ GV - Dạy môn Hóa 9A3	Tại nhà (làm việc trực tuyến) Thực hiện qua Zoom	
C:	14:00		- Làm sổ sách đầu năm	Tại nhà (làm việc trực tuyến)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dự giờ đc Hằng lớp 8A5 tiết 4 BDCM cho GV	Tại nhà (Dạy Zoom).	
C:	14:30		Soạn Giáo án	Tại nhà (Làm việc TT).	
Thứ Năm 16/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến Dự giờ trực tuyến	Tại nhà (Dự, Dạy Zoom).	
C:	13:30		Tổ chức Triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 trong HĐSP.	Tại nhà (Họp TT)	BGH
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm zalo: Chuyên môn trước 11h45 - Dự giờ GV	Tại nhà (làm việc trực tuyến) Thực hiện qua Zoom	
C:	14:30		- Triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022	Qua Zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy tiết 1,2 lớp 9A2; Dự giờ đc Lan lớp 9A7 tiết 3. Đc Ngà lớp 8a5 Tiết 4. BDCM cho GV	Tại nhà (Dự, Dạy Zoom).	
C:	14:30		Họp HĐSP tháng 9.	Tại nhà (Họp TT)	
Thứ Sáu 17/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến	Tại nhà (Dạy Zoom).	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến :BDHS Giải khối 9	Tại nhà (Dạy Zoom).	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm zalo: Chuyên môn trước 11h45 - Dự giờ GV	Tại nhà (làm việc trực tuyến) Thực hiện qua Zoom	
C:	14:00		Dạy BDHSG khối 9	Qua Zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy tiết 11 lớp 9A2; BDCM cho GV	Tại nhà (Dạy Zoom).	
C:	14:00		Dạy BDHS Giải môn văn khối 9	Tại nhà (Dạy Zoom).	
Thứ Bảy 18/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực, giám sát hoạt động d-h trực tuyến Kiểm tra SDB các lớp	Tại nhà (Làm việc TT)	
C:	12:30		Làm sổ sách đầu năm	Tại nhà (Làm việc TT)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm zalo: Chuyên môn trước 11h45 - Dự giờ GV	Tại nhà (làm việc trực tuyến) Thực hiện qua Zoom	
C:	14:00		- Làm sổ sách đầu năm - Hoàn thiện danh sách HSNK khối 6,7,8	Tại nhà (làm việc trực tuyến)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra, ký SDB các lớp	Tại nhà (Làm việc TT)	
C:	14:00		Kiểm tra, ký SDB các lớp	Tại nhà (Làm việc TT)	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến