



Thanh Trì, ngày 9 tháng 9 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 06/09/2021 đến ngày 11/09/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 06/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực kiểm tra trực tuyến nề nếp các lớp	Qua phần mềm Zoom	
C:	14:00		Làm hồ sơ sổ sách đầu năm	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra GV cập nhật sĩ số và hình ảnh giờ dạy vào nhóm Chuyên môn trước 11h45. Rút kinh nghiệm buổi dạy đầu tiên.	Tại nhà (Làm việc TT)	
C:	13:30		Kiểm tra Lịch Báo Giảng trực tuyến	Tại nhà (Làm việc TT)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tập hợp, phân công GK chấm bài thi "Đánh thức tiềm năng"	Tại nhà(Làm việc TT)	Đ.c Tổng phụ trách
C:	14:00		Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm	Tại nhà(Làm việc TT)	
Thứ Ba 07/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực, kiểm tra nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh.	Qua Phần mềm Zoom	
C:	13:30		Làm hồ sơ sổ sách đầu năm	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Trực, kiểm tra nề nếp HS, GV. Kiểm tra GV cập nhật sĩ số, hình ảnh giờ dạy trên nhóm Chuyên môn trước 11h45. Dạy môn Hóa 9A3, 9A4	Qua phần mềm Zoom	
C:	13:30		Kiểm tra Lịch Báo Giảng trực tuyến	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Soạn giao án	Tại nhà(Làm việc TT)	
C:	14:00		Chấm bài cuộc thi : " Đánh thức tiềm năng"	Tại nhà(Làm việc TT)	
Thứ Tư 08/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực nề nếp dạy học của GV và HS	Qua phần mềm Zoom	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	14:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Họp cấp ủy trực tuyến	Qua phần mềm Zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ Giáo viên Dạy môn Hóa lớp 9A3	Qua phần mềm Zoom	
C:	13:30		BGH và tổ trưởng thống nhất cách ghi sổ tổ, sổ KH giáo dục của GV Họp cấp ủy		
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực BGH, dạy văn tiết 1 lớp 9A2	Dạy qua Zoom	
C:	14:30		Họp cấp ủy, thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Họp trực tuyến tại nhà	
Thứ Năm 09/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực nề nếp dạy và học của GV và HS	Qua zoom	
C:	14:30		BGH cùng các tổ trưởng CM họp, thống nhất các mẫu hồ sơ sổ sách. - 16h00: Họp Chi bộ	Qua phần mềm Zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra sĩ số, hình ảnh giờ dạy của các lớp. Dự giờ GV. Làm sổ sách đầu năm	Qua phần mềm Zoom	
C:	14:30		Họp chi bộ 16h00: Họp BGH và các tổ trưởng	Tại nhà (Qua phần mềm Zoom)	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy văn tiết 2 lớp 9A2	Dạy qua Zoom	
C:	14:30		Họp Chi bộ Đảng, họp với BGH và tổ chuyên môn.	Tại nhà(họp qua Zoom)	
Thứ Sáu 10/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực nề nếp dạy học của GV và HS	Qua phần mềm Zoom	
C:	14:00		Tham gia hội nghị trực tuyến, triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022	Qua điểm cầu trên Zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Trực Ban giám hiệu. - Dự giờ GV - Duyệt đăng ký chỉ tiêu thi đua của các tổ chuyên môn.	Tại nhà(Qua zoom)	
C:	14:00		Tham gia hội nghị trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022	Điểm cầu Zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Duyệt video bài giảng các môn: Nhạc-Mỹ Thuật - Thể dục.	Tại nhà (Làm việc TT)	Đ.c Nguyễn Thị Bích Thủy

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	14:00	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tham gia hội nghị trực tuyến, triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022	Qua Zoom	
Thứ Bảy 11/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực nề nếp dạy học của GV và HS	Qua phần mềm Zoom	
C:	12:30		Làm hồ sơ, sổ sách đầu năm học	Tại nhà.	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	- Kiểm tra tình hình dạy của GV và sĩ số HS. - Dự giờ GV	Tại nhà(Qua zoom)	
C:	13:30		Làm hồ sơ sổ sách đầu năm	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực BGH	Tại nhà(Làm việc TT)	
C:	14:00		Kiểm tra, ký SDB các lớp	Tại nhà (Làm việc TT)	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến