

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin**  
**ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội lần thứ V năm 2021**

Căn cứ các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và UBND Thành phố về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các hoạt động giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025";

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 19/10/2020 của Chủ tịch UBND Thành phố về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành GDĐT Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 4003/BGDĐT-CNTT ngày 07/10/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội CNTT ngành GDĐT Hà Nội lần thứ V, với chủ đề "***Chuyển đổi Số ngành GDĐT - xây dựng giáo dục thông minh***" như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Tuyên truyền, quảng bá rộng rãi nội dung và các hoạt động đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong ngành GDĐT Hà Nội.

- Giới thiệu các sản phẩm, giải pháp CNTT tiêu biểu trong lĩnh vực chuyển đổi số, đã ứng dụng thành công trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường và cơ hội giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong GDĐT.

- Yêu cầu tất cả các đơn vị, trường học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hưởng ứng, tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT, tạo nên phong trào thi đua ứng dụng CNTT hiệu quả trong các hoạt động GDĐT.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong ngành GDĐT Hà Nội.

- Các tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tham gia.

### III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian tổ chức: ngày 07/4/2021 (thứ Tư) và ngày 08/4/2021 (thứ Năm).
- Địa điểm tổ chức: Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Nguyễn Huệ (Số 560B, phố Quang Trung, quận Hà Đông, Hà Nội).

### IV. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NGÀY HỘI CNTT

#### 1. Hội nghị, hội thảo

- Hội nghị: Định hướng triển khai chuyển đổi số ngành GDĐT Hà Nội trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.

- Hội thảo: Cơ hội, thách thức trong dạy - học của giáo dục phổ thông trên môi trường số định hướng phát triển giáo dục thông minh; Giới thiệu sản phẩm, giải pháp mới về ứng dụng CNTT trong GDĐT do các tổ chức, doanh nghiệp phối hợp tổ chức theo chủ đề: Internet vạn vật - IoT, dạy học thông minh, giáo dục thông minh.

#### 2. Chung khảo cuộc thi sản phẩm CNTT

a) Chấm điểm các sản phẩm CNTT, bài giảng e-learning, phần mềm dạy học tham dự Ngày hội (Tiêu chí đánh giá trong phụ lục 3).

b) Trình diễn sản phẩm CNTT được ban tổ chức lựa chọn.

#### 3. Chung khảo cuộc thi kỹ năng CNTT

- *Đối với Giáo viên (kể cả giáo viên hợp đồng):* Có thể lựa chọn một trong hai chủ đề: Kỹ năng lập trình ứng dụng trên các thiết bị di động (máy tính bảng, điện thoại di động) trên nền tảng IOS hoặc Android; kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning bằng các phần mềm, công cụ như: Adobe Presenter, iSpring, Producer... Thời gian thi: 90 phút.

- *Đối với Nhân viên (kể cả nhân viên hợp đồng):* Kỹ năng tin học văn phòng (sử dụng thư điện tử, tạo lập và chia sẻ văn bản, bảng tính điện tử, lịch làm việc trực tuyến...), khai thác thông tin trên mạng Internet. Thời gian thi: 60 phút.

#### 4. Các sản phẩm CNTT tham dự trưng bày trong Ngày hội

- Thiết bị tự cải tiến, chế tạo, phần mềm ứng dụng, phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, thiết bị thông minh, mô hình giải pháp ứng dụng Internet vạn vật - IoT hướng tới mô hình trường học điện tử, lớp học thông minh, dạy - học thông minh...

- Giải pháp quản lý, dạy học trực tuyến đáp ứng yêu cầu tại Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020; 4756/BGDĐT-CNTT ngày 06/11/2020 của Bộ GDĐT.

- Kho dữ liệu điện tử lưu trữ, phổ biến bài giảng điện tử, học liệu điện tử, phần mềm ứng dụng trong dạy học, quản lý.

Các sản phẩm CNTT nói trên phải do cá nhân, tập thể tự xây dựng, cải tiến (được phép sử dụng một phần sản phẩm có sẵn trên thị trường nhưng phải có sự

gia công, cải tiến và ghi rõ nguồn gốc, xuất xứ); Không phải là sản phẩm dự thi các cuộc thi khác; Có bản thuyết minh, mô tả các đặc điểm, hiệu quả sử dụng.

### **5. Khu trưng bày và giới thiệu sản phẩm của các đơn vị**

Mỗi phòng GDĐT, mỗi cụm trường THPT, cụm trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), các trường chuyên biệt trực thuộc Sở có 01 gian trưng bày sản phẩm và giới thiệu các hoạt động ứng dụng CNTT của đơn vị; mỗi gian có diện tích khoảng 3m x 3m x 3m, chia theo khu vực và kết quả bắt thăm vị trí các gian trưng bày (các trường hợp đặc biệt khác do Ban tổ chức quyết định).

- Khu trưng bày, giới thiệu của mỗi khối do các đơn vị tự trang trí, sắp đặt, đảm bảo tính thẩm mỹ, giáo dục và sáng tạo thể hiện phong cách riêng của các đơn vị, đồng thời phù hợp với cảnh quan chung.

- Có đủ hệ thống máy móc, thiết bị phục vụ cho việc giới thiệu: Máy tính, máy chiếu đa năng, màn hình tivi, ổ cắm điện, hệ thống đèn chiếu sáng, đèn trang trí, thiết bị âm thanh, hình ảnh...

- Có người thường trực giới thiệu cho khách tham quan và giao dịch, trao đổi kinh nghiệm trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội. Nội dung giới thiệu cần ngắn gọn, có mô tả, minh họa bằng hình ảnh.

### **6. Chăm điểm các khu trưng bày và giới thiệu trong Ngày hội CNTT**

Ban Tổ chức ngày hội CNTT cấp Thành phố sẽ kiểm tra, đánh giá các khu trưng bày, giới thiệu, sản phẩm tham dự theo các yêu cầu nêu trên. Kết quả chăm các nội dung của ngày hội sẽ làm cơ sở để xếp loại và khen thưởng các đơn vị và cá nhân tham dự Ngày hội CNTT.

### **7. Tổng kết, khen thưởng**

Ban tổ chức tổng hợp kết quả hoạt động của các đơn vị làm cơ sở đánh giá, xếp hạng, tuyên dương, khen thưởng các đơn vị, cá nhân, đạt thành tích cao tham gia tích cực ngày hội CNTT các cấp.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở GDĐT Hà Nội**

Các phòng thuộc Sở bám sát hệ thống văn bản chỉ đạo chung, cử người tham gia các Tiểu ban tổ chức hoạt động ngày hội CNTT cấp Thành phố. Trực tiếp chỉ đạo, giám sát và đôn đốc các đơn vị trong phạm vi quản lý tổ chức ngày hội CNTT cấp cơ sở.

- Văn phòng Sở làm thường trực, phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, chuẩn bị phần thưởng, giấy khen, tổ chức trao thưởng trong lễ bế mạc. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức Ngày hội CNTT cấp Thành phố. Đề xuất danh sách đại biểu, giấy mời, mời đại biểu dự khai mạc, cắt băng, bế mạc. Thực hiện chương trình khai mạc, bế mạc, trao thưởng. Trực tiếp chịu trách nhiệm hướng dẫn, tập hợp sản phẩm của các đơn vị tham gia chung khảo, tổ chức trình diễn các sản phẩm CNTT đoạt giải cao cấp Thành phố. Phụ trách công tác truyền

thông về các hoạt động trước, trong, sau ngày hội; mời và tiếp đón các cơ quan báo chí, truyền hình. Phối hợp với các phòng thuộc Sở trong việc triển khai các hoạt động của Hội thảo, Hội nghị.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính đảm bảo kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách để tổ chức các hoạt động của ngày hội. Phụ trách công tác cơ sở vật chất Ngày hội CNTT cấp Thành phố.

- Phòng Giáo dục mầm non phụ trách tổ chức Hội thảo: Cơ hội, thách thức trong dạy - học của cấp học Mầm non trên môi trường số. Xây dựng chương trình, biên tập tài liệu, kỹ yếu hội thảo, lập danh sách, giấy mời, mời đại biểu và các doanh nghiệp tham dự hội thảo.

- Phòng Giáo dục phổ thông phụ trách tổ chức Hội thảo: Cơ hội, thách thức trong dạy - học của giáo dục phổ thông trên môi trường số định hướng phát triển giáo dục thông minh. Xây dựng chương trình, biên tập tài liệu, kỹ yếu hội thảo, lập danh sách, giấy mời, mời đại biểu và các doanh nghiệp tham dự hội thảo.

- Phòng Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp phụ trách tổ chức Hội nghị: Định hướng chuyên đổi số ngành GDĐT Hà Nội nhằm trao đổi kinh nghiệm và giới thiệu các giải pháp quản lý, dạy học trên môi trường số. Xây dựng chương trình, biên tập tài liệu, lập danh sách, giấy mời, mời đại biểu tham dự hội nghị.

- Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục hướng dẫn các đơn vị tổ chức cuộc thi kỹ năng CNTT cấp cơ sở, phụ trách công tác tổ chức Cuộc thi cấp thành phố. Tổng hợp kết quả chấm, đánh giá, tuyển chọn và lập danh sách cá nhân đạt giải trình giám đốc khen thưởng.

- Phòng Chính trị, tư tưởng chịu trách nhiệm chuẩn bị các tiết mục văn nghệ trong lễ khai mạc, bế mạc. Chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi các đơn vị, trường học đưa, đón giáo viên và học sinh dự Ngày hội. Trực tiếp phụ trách hướng dẫn, chấm khu vực trưng bày và giới thiệu sản phẩm CNTT của các đơn vị.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm giám sát các hoạt động theo sự điều hành của Ban chỉ đạo. Phối hợp chặt chẽ với các Phòng thuộc Sở tham gia chuẩn bị và triển khai các hoạt động của Ngày hội.

## **2. Các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã**

- Thành lập Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc triển khai Ngày hội CNTT lần thứ V cấp quận, huyện, thị xã.

- Phát động phong trào, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh xây dựng các sản phẩm CNTT và hưởng ứng tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT lần thứ V cấp Thành phố.

- Tổ chức Ngày Hội CNTT tại đơn vị theo các nội dung trong phần IV.

- Lựa chọn 03 báo cáo tham luận (in trên giấy và bản mềm - file \*.doc), 06 sản phẩm CNTT (mỗi cấp học 02 sản phẩm) tham dự ngày hội CNTT; 06 giáo viên, 06 nhân viên dự thi kỹ năng CNTT.

- Tổ chức thiết kế, xây dựng khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm, giải pháp CNTT trong Ngày hội CNTT.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường đến tham dự Ngày hội CNTT.

- Kinh phí tổ chức: Chi trong ngân sách được giao của quận, huyện, thị xã năm 2021.

### 3. Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở

- Các trường và các trung tâm phát động phong trào, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh xây dựng các sản phẩm CNTT và hưởng ứng tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT.

- Mỗi cụm trường THPT, cụm trung tâm GDNN-GDTX lựa chọn 03 sản phẩm CNTT tham dự ngày hội CNTT; 02 giáo viên, 02 nhân viên dự thi kỹ năng CNTT.

- Các trường chuyên biệt, trường mầm non trực thuộc Sở: 03 sản phẩm CNTT tham dự ngày hội CNTT; 02 giáo viên, 02 nhân viên dự thi kỹ năng CNTT

- Mỗi Cụm THPT, GDNN-GDTX tổ chức hội thảo và chọn 02 báo cáo tham luận tiêu biểu (in trên giấy và bản mềm - file \*.doc) gửi về Ban Tổ chức Ngày hội CNTT.

- Tham dự đầy đủ các hoạt động của Ngày hội CNTT lần thứ V.

- Thảo luận với các đơn vị trong Cụm để tổ chức thiết kế, xây dựng khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm, giải pháp CNTT trong Ngày hội CNTT.

- Bố trí sắp xếp thời gian, phương tiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự Ngày hội CNTT.

- Kinh phí tổ chức: Chi trong ngân sách được giao cho các đơn vị năm 2021.

## VI. CÁC MỐC THỜI GIAN VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Ngày	Đơn vị	Nội dung
Từ 12/2020 đến 06/02/2021	Phòng GDĐT	Phát động, tuyên truyền cho ngày hội CNTT, tổ chức ngày hội CNTT cấp quận, huyện tại cơ sở ( <i>hội thảo, trưng bày, chấm sản phẩm CNTT, thi bài giảng e-learning, thi kỹ năng CNTT...</i> ).
	Trường trực thuộc	Cụm trường THPT, cụm trung tâm GDNN-GDTX tổ chức lựa chọn sản phẩm tham dự ngày hội CNTT cấp thành phố.
Từ 22/02/2021 đến 05/3/2021	Phòng GDĐT, trường cụm trường	Đăng ký tham dự Ngày hội CNTT. Nộp báo cáo tổng kết ngày hội CNTT cấp cơ sở, báo cáo tham luận, danh sách thí sinh, sản phẩm dự thi, 10 tệp ảnh thể hiện các hoạt động hưởng ứng ngày hội cùng tệp ảnh.
06/3/2021	Ban Tổ chức	Gửi thiết kế, kích thước gian trưng bày triển lãm

Ngày	Đơn vị	Nội dung
Từ 12/03 đến 28/3/2021	Ban Tổ chức	Tổ chức thi, chấm thi kỹ năng, sản phẩm CNTT, lựa chọn các sản phẩm tiêu biểu trình diễn trong Ngày hội CNTT.
30/3/2021	Phòng GDĐT, Cụm, Khối	<b>14h00:</b> Bốc thăm gian hàng, nhận các thông tin chuẩn bị cho ngày hội tại Hội trường số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội
03/4/2021	Phòng GDĐT, Cụm, Khối	<b>14h00:</b> Các đơn vị nhận địa điểm, kích thước gian trưng bày và chuẩn bị triển lãm.
07/4/2021	Ban Tổ chức	<b>Sáng:</b> - Khai mạc Ngày hội CNTT ngành GDĐT Hà Nội - Hội nghị chuyên đề <b>Chiều:</b> Hội thảo
08/4/2021	Ban Tổ chức	<b>Sáng:</b> - Tiếp tục các chương trình của Ngày hội CNTT - 10h00 Bế mạc và trao thưởng.

Thông tin chi tiết của từng nội dung Ngày hội đề nghị liên hệ, báo cáo trực tiếp với từng bộ phận được phân công tại mục V và thường trực Ban Tổ chức cấp thành phố: Văn phòng Sở, số 81 Thợ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Email của Ngày hội: [ngayhoicntt@hanoiedu.vn](mailto:ngayhoicntt@hanoiedu.vn)

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các Ông (bà) Trưởng phòng GDĐT, thủ trưởng các cụm trường THPT năm 2021, các đơn vị chuyên biệt, các cụm trung tâm GDNN-GDTX nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ và chất lượng của ngày hội CNTT ngành GDĐT lần thứ V./.

**Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở, CĐN;
- Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Chữ Xuân Dũng**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
NGÀY HỘI CNTT

ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG E-LEARNING  
Vòng 1

TT	Tiêu chí	Yêu cầu	Điểm tối đa
1	<b>Công nghệ, kỹ thuật e-Learning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng phần mềm soạn bài giảng e-Learning đã được quy định;</li> <li>- Có ghi âm, hình ảnh, thuyết minh lời giảng rõ ràng;</li> <li>- Có bài kiểm tra tương tác với người học (Quiz);</li> <li>- Kỹ năng xử lý âm thanh, video, hoạt hình;</li> <li>- Đóng gói sản phẩm theo quy định (đúng chuẩn HTML5, nếu không sẽ bị loại – Khi xem bài, trên thanh điều khiển có biểu tượng CC).</li> </ul>	30
2	<b>Nội dung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng mục đích của Cuộc thi (Khoản 2, Điều 1 của Thể lệ cuộc thi);</li> <li>- Có đủ thông tin liên lạc theo yêu cầu;</li> <li>- Thông tin Trang đầu sản phẩm đáp ứng mẫu yêu cầu;</li> <li>- <b>Chính xác về thông tin (nếu sai kiến thức sẽ bị loại);</b></li> <li>- Giá trị của nguồn tư liệu;</li> <li>- Tính hoàn thiện nội dung; có giá trị phổ biến;</li> <li>- Tính sáng tạo, thiết thực, góp phần giới thiệu tiềm năng về kinh tế văn hóa xã hội địa phương, vùng miền;</li> <li>- Tính giáo dục của sản phẩm.</li> </ul>	20
3	<b>Phương pháp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ý tưởng thể hiện sự sáng tạo, độc đáo, mới mẻ;</li> <li>- Lời giới thiệu (tiếng nói) và thuyết minh (văn bản) dễ hiểu;</li> <li>- Khả năng định hướng người học tốt, đảm bảo tính tự học cao;</li> <li>- Phương pháp trình bày hấp dẫn, lôi cuốn người học</li> <li>- Thể hiện tính tương tác cao với người học</li> </ul>	30
4	<b>Hình thức</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố cục hợp lý</li> <li>- Trình bày có thẩm mỹ, mô phạm</li> <li>- Chất lượng âm thanh, hình ảnh, hoạt hình tốt</li> <li>- Sử dụng phong chữ, màu sắc hợp lý</li> </ul>	15
5	<b>Tư liệu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thể đáp ứng nhu cầu tư liệu cho các môn khoa học xã hội;</li> <li>- Chất lượng tư liệu rõ ràng, hợp lý về nội dung và thời lượng;</li> <li>- Tính rõ ràng trong trích dẫn các tài liệu (để tham khảo và xác minh khi cần);</li> </ul>	15
	<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>

Tiêu chí này áp dụng cho Vòng sơ khảo, với mục đích chọn nhanh ra những sản phẩm đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật của một bài giảng e-learning, có hình thức và phương pháp truyền đạt tốt để tiếp tục đánh giá sâu về chuyên môn ở Vòng Chung khảo.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
NGÀY HỘI CNTT

ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG E-LEARNING  
Vòng 2

TT	Hạng mục	Tiêu chí đánh giá	Ký hiệu cột	Điểm tối đa
1	Nội dung	a) Chủ đề	(1)	5
		b) Xác định rõ đối tượng	(2)	5
		c) Mục đích, mục tiêu bài học		
		d) Cấu trúc bài học	(3)	10
		e) Triển khai đủ các nội dung		
		f) Thể hiện các điểm nhấn (thể hiện sự sáng tạo)		
		g) Thể hiện được các thông điệp hữu ích (thể hiện sự sáng tạo)	(5)	10
2	Tư liệu	a) Giá trị của tư liệu (phù hợp với nội dung trình bày)	(6)	8
		b) Có trích dẫn rõ ràng (đối với tư liệu không tự làm)	(7)	2
		c) Chất lượng tư liệu (hình ảnh, âm thanh)	(8)	5
		d) Thời lượng phù hợp	(9)	2
		e) Sự phù hợp về sử dụng tư liệu (nhiều quá, ít quá, lặp lại nội dung, miên man, tự làm..)	(10)	3
3	Phương pháp	a) Tính hấp dẫn người học (cuốn hút, không nhàm chán, có tính định hướng, dễ hiểu, ..)	(11)	10
		b) Tính tương tác (trắc nghiệm: tính hợp lý của câu hỏi, cách chọn dạng câu hỏi và cách trả lời, thuyết minh và xử lý các tình huống khi trả lời)	(12)	5
		c) Kết hợp tốt giữa kênh tin: âm thanh, hình ảnh, văn bản, hiệu ứng,	(13)	5
		d) Lời thuyết minh (rõ ràng, truyền cảm, nói ngọng,..)	(14)	5
		e) Hướng dẫn người học (nếu không có -1)		
4	Công nghệ và các yêu cầu khác	a) Kỹ thuật xử lý video, âm thanh, hoạt hình,.. (có tốt không?)	(15)	5
		b) Lựa chọn màu sắc, phong chữ, hiệu ứng (phù hợp hay không?)		
		c) Xử lý đồng bộ âm thanh, hình ảnh, .. (có khớp không?)	(16)	5
		d) Thông tin trang bìa (có đúng theo quy định không?)	(17)	5
		e) Việt hóa tiêu đề các slide (cây mục lục)		
		<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>100</b>



Tiêu chí	Điểm	Đánh giá
<b>I. Tính công nghệ</b> - Sử dụng công nghệ phần mềm mã nguồn mở, hỗ trợ công nghệ điện toán đám mây. - Tương thích với nhiều trình duyệt phổ dụng. - Sử dụng tiêu chuẩn, qui chuẩn kỹ thuật cho kết nối và tích hợp dữ liệu. - Sử dụng tiêu chuẩn, qui chuẩn kỹ thuật cho bảo mật hệ thống.	<b>20</b>	
<b>II. Chức năng</b> - Chức năng của hệ thống quản lý nội dung - Khả năng tạo lập khóa học, lớp học, môn học trên mạng. - Chức năng học viên đăng ký tham dự - Chức năng theo dõi, đánh giá - Tìm kiếm thông tin - Tổ chức thi, đánh giá kết quả học tập	<b>30</b>	
<b>III. Hình thức, bố cục:</b> - Thuận tiện cho các thao tác sử dụng - Có thiết kế đẹp, bảng màu phù hợp - Có cấu trúc chuyên mục thông tin rõ ràng - Phong chữ Unicode - Hiện thị thông tin nhanh chóng	<b>20</b>	
<b>IV. Tính tương tác</b> - Địa chỉ liên lạc rõ ràng - Địa chỉ URL đúng quy định - Cho phép liên lạc trực tiếp với cán bộ quản trị - Có chứa kết nối website đến các đơn vị giáo dục. - Cho phép thông tin phản hồi 2 chiều - Cho phép cá nhân hóa giao diện truy cập - Tìm kiếm nhanh nội dung trên website	<b>15</b>	
<b>V. Đánh giá chung:</b> - Hiệu quả sử dụng. - Tính hấp dẫn. - Có thể áp dụng đại trà, phổ biến được trong thực tiễn.	<b>10</b>	
<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
NGÀY HỘI CNTT

ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM CNTT  
NGÀNH GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO

Tiêu chí	Điểm	Đánh giá
<b>I. Tính công nghệ:</b> - Nền tảng lập trình phổ dụng. - Sử dụng ngôn ngữ lập trình cập nhật nhất. - Dễ triển khai, bảo trì. - Phù hợp với các chuẩn quy định ( <i>Font chuẩn Unicode, mô tả dữ liệu...</i> )	20	
<b>II. Giao diện phần mềm:</b> - Bố cục hài hòa, phù hợp, thuận tiện cho người dùng - Sử dụng Font chữ, màu sắc hợp lý	15	
<b>III. Tính chức năng:</b> - Có các chức năng phù hợp với công việc cụ thể - Cung cấp các kết quả đúng đắn, chính xác. - Có khả năng tương tác với một hoặc một vài hệ thống cụ thể của phần mềm. - Có khả năng xác thực bảo vệ thông tin và dữ liệu.	30	
<b>IV. Tính sáng tạo, hoàn thiện:</b> - Có ý tưởng thiết kế mới mẻ, sáng tạo. - Có sự hoàn thiện của sản phẩm, không có lỗi. - Đã được áp dụng trong thực tế từ 2 đơn vị trở lên. - Có hiệu quả sử dụng cao.	25	
<b>V. Đánh giá chung:</b> - Có tài liệu mô tả, hướng dẫn sử dụng chi tiết - Có tính hấp dẫn. - Có thể áp dụng đại trà, phổ biến được trong thực tiễn.	10	
<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>	