

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
Tháng 4 - Năm 2025

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 11 tháng 4 năm 2025, Hội đồng sư phạm Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh thống nhất ban hành Nghị quyết triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2025 với các nội dung sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

1. Những việc trọng tâm đã triển khai

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày Lễ lớn trong tháng như Ngày Quốc Tế phụ nữ 8/3; 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCSSHCM.
- Đoàn Thanh niên kết hợp Liên đội triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm “Tự hào truyền thống – Tiếp bước cha anh”
 - + Đoàn Thanh Niên tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM bằng chuyên tham quan Viện bảo tàng Quân sự VN.
 - + Liên đội Tham gia Hành trình về nguồn “Tự hào trang sử Đội – Tiếp bước anh Kim Đồng” do Thành đoàn phát động; dự ĐH Cháu ngoan Bác Hồ cấp Huyện (11/3/2025), dự ĐH CNBH cấp Thành phố (27, 28/3/2025)
 - + Tham gia vẽ tranh tường bích hoạ chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại xã Tứ Hiệp.
 - + Tổ chức thành công “Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe” (24/3/2025)
 - + Tổ chức Chương trình đổi rác lấy cây xanh với tổng số 890 sao được phát ra. Thu gom đc 135kg pin cũ đã qua sử dụng
 - + Tổ chức Kết nạp đội viên đợt 2 cho HS khối 3 với tổng số đội viên được kết nạp: 121 em.
- Nhà trường đã tổ chức xét nâng lương, nâng PCTN đầy đủ như KH.
- Duy trì nề nếp dạy và học, thực hiện đúng thời khóa biểu, chương trình giảng dạy Tuần theo Lịch báo giảng tổ khối, cá nhân.
- Đón đoàn dự giờ thi đua của PGD.

2. Tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn nhiều lớp vệ sinh chưa tốt; học sinh vẫn còn hiện tượng nói thiếu văn minh, lịch sự và chưa thực hiện tốt nếp chào hỏi.

- Nhiều HS chưa có ý thức tốt về việc bảo vệ môi trường. vẫn còn hiện tượng HS vứt rác bừa bãi không đúng nơi quy định từ cổng trường; còn HS mang quà vật đến trường.

- Một số lớp khi ra về hoặc đi học bộ môn vẫn còn quên tắt điện, tắt quạt; không đóng cửa sổ. Kính mong các đ/c GVCN, GVBM lưu ý quan tâm để cùng nhắc nhở học sinh thực hiện tốt hơn.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội dung các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và Ngành, chủ đề năm học 2024 - 2025: ***“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”***, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2025 của huyện Thanh Trì.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Cơ sở 2 đi vào HĐ; Triển khai đồng bộ các hoạt động cả 2 CS.

- Tiếp tục hướng ứng và tích cực tham gia thực hiện tốt Phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện, đảm bảo vệ sinh trường lớp. Tạo không khí phấn khởi, vui tươi, hạnh phúc cho HS, GVNV và CBQL khi đến trường. Thực hiện các biện pháp xây dựng lớp học, trường học hạnh phúc, chia sẻ, yêu thương học sinh. Đảm bảo an toàn cho HS, GVNV và CBQL nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương, đạo đức nhà giáo, nền nếp dạy học và các hoạt động giáo dục, ứng xử văn hóa văn minh.

- Ổn định nề nếp; học sinh đi học đầy đủ, đúng giờ, chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục. Tập trung đổi mới phương pháp và hình thức dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia các sân chơi và tổ chức các cuộc thi trên internet.

- Tổ chức HĐTN ”Theo dòng lịch sử” chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

- Kiểm tra CSVN các bể bơi để chuẩn bị cho công tác dạy bơi năm 2025.

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Hè 2025.

- Duy trì bán trú. Giáo dục một số kỹ năng sống thông qua hoạt động bán trú.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Tuyên truyền kỉ niệm các ngày Lễ lớn trong tháng như chào mừng 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và Ngày Quốc tế lao động 1/5; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4...

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương, đạo đức nhà giáo, nề nếp dạy học, trang phục, chú trọng thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử. CBGV thực hiện nghiêm túc không dạy thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, GV tuyên truyền trong phụ huynh, học sinh.

- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện các nét văn hóa trong và ngoài nhà trường; Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định.

- Giáo dục HS sử dụng hiệu quả các thiết bị vận động ngoài trời, sân cỏ nhân tạo, thư viện xanh, điện, nước.

- Tuyên truyền phụ huynh thực hiện văn hóa giao thông, đảm bảo công trường an toàn, không để ùn tắc trước cổng trường.

- HS thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường. Đi học đầy đủ, đúng giờ, mang đầy đủ sách, vở, đồ dùng học tập theo thời khóa biểu.

- Hướng dẫn HS sắp xếp đồ dùng dạy học, đồ dùng học tập, sách vở, bàn ghế, rèm cửa, dụng cụ vệ sinh, ghế ngồi, áo mưa, mũ bảo hiểm, tủ sách nhân ái,... gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ.

- Đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- Chỉ đạo thực hiện tốt chương trình, thời khóa biểu theo quy định: Tổ chức dạy - học chương trình tuần 28, 29, 30, 31, 32; chỉ đạo dạy bù dồn CT, TKB các ngày nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương; lễ 30/4 và 1/5 theo QĐ (có lịch cụ thể trong KH SHCM tuần 29).

- Duy trì ổn định nề nếp dạy và học của cả 2 cơ sở. Tổ chuyên môn quan tâm hỗ trợ đồng nghiệp để nâng cao năng lực chuyên môn. Đặc biệt chú trọng đến giảng dạy buổi 2 và tập trung ôn luyện, củng cố kiến thức cho học sinh. Quan tâm HS Đạt và Chưa đạt (TB và dưới TB sau khi ĐG GKII), có KH kèm cặp, giúp đỡ để chuẩn bị cho kì KT cuối năm học.

- Triển khai công tác phổ biến SKKN và chấm SKKN năm học 2024- 2025, hoàn thành và nộp HS đề nghị Huyện xét công nhận hiệu quả của SK vào ngày 22/4.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập cuối năm chuẩn bị KT cuối năm.

- Chỉ đạo thư viện XD KH tổ chức hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4. Phát động Kế hoạch tặng sách cho thư viện CS2.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn SHCM đúng quy định. Tổ chức họp đánh giá chương trình lớp 5 theo chương trình GDPT 2018.

- Triển khai Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 5.

- Tiếp tục triển khai giáo dục STEM theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học, bảo đảm chất lượng, hiệu quả không hình thức, quá tải đối với giáo viên và học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh để tham dự thi các kì thi đạt kết quả tốt:

Tháng 4 : 04 HS thi Vioedu cấp TP, 29 HS thi KNS cấp quốc gia, 29 HS dự Giao lưu HSNK cấp Huyện (11/4/2025 tại TH Đông Mỹ); 04 HS tham gia HKPD cấp TP.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ, dự giờ, tiến độ thực hiện kế hoạch; chất lượng sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề; kiểm tra, đánh giá nhận xét học sinh.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ KT thi đua năm học 2024-2025 trong cụm ngày 15/4.

- Các tổ CM xây dựng đề cương ôn tập các môn học cuối năm, ra đề KT CN bám sát chương trình, đối tượng HS theo đúng TT 27.

- Thẩm định tiết dạy, hoàn thiện hồ sơ thi đua cá nhân đăng ký CSTĐCS, tập thể nộp Ban thi đua huyện; Chỉ đạo GV hoàn thiện hồ sơ thi đua cá nhân.

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: KT việc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm .

3. Công tác kiểm tra nội bộ (tháng 4)

STT	Ngày	Đối tượng	Nội dung kiểm tra	Thành phần
-----	------	-----------	-------------------	------------

	kiểm tra	kiểm tra		kiểm tra
1	09/4/2025	CB thiết bị	KT công tác bảo quản và đề xuất bổ sung thiết bị dạy học	Hiệu trưởng
2	18/4/2025	Bảo vệ ; GD kĩ năng sống	KT HĐ phục vụ	Phó HT

4. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện các nét văn hóa trong và ngoài nhà trường; Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định.
- Giáo dục HS sử dụng hiệu quả các thiết bị vận động ngoài trời, sân cỏ nhân tạo, thư viện xanh, điện, nước.
- Tuyên truyền phụ huynh thực hiện văn hóa giao thông, đảm bảo cổng trường an toàn, không để ùn tắc trước cổng trường.
- HS thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường. Đi học đầy đủ, đúng giờ, mang đầy đủ sách, vở, đồ dùng học tập theo thời khóa biểu.
- Hướng dẫn HS sắp xếp đồ dùng dạy học, đồ dùng học tập, sách vở, bàn ghế, rèm cửa, dụng cụ vệ sinh, ghế ngồi, áo mưa, ... gọn gàng, ngay ngắn, sạch sẽ.
- Phân hóa HS, quan tâm bồi dưỡng và phù đạo học sinh, đảm bảo chất lượng các cuộc giao lưu và kì KT cuối năm.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

Duy trì và nâng cao chất lượng các tiết đọc thư viện. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.

6/ Công tác tài chính – CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 04/2025, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

* *Nâng bậc lương thường xuyên : 0 đồng chỉ*

* *Nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo : 07 đồng chỉ*

TT	Họ và tên	Chức danh	Nâng % từ	Lên %	Thời điểm hưởng
1	Phạm Thị Thanh Xuân	Phó Hiệu trưởng	31%	32%	01/04/2025
2	Nguyễn Thị Thanh Hà	Giáo viên	28%	29%	01/04/2025
3	Nguyễn Thị Giác	Giáo viên	28%	29%	01/04/2025

4	Lưu Thị Kiều Oanh	Giáo viên	33%	34%	01/04/2025
5	Nguyễn Thị Bích Liên	Giáo viên	20%	21%	01/04/2025
6	Nguyễn Thanh Huyền	Giáo viên	14%	15%	01/04/2025
7	Nguyễn Thanh Hào	Giáo viên	5%	6%	01/04/2025

** Nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung: 03 đồng chí*

TT	Họ và tên	Chức danh	Hệ số cũ	Hệ số mới	Thời điểm hưởng
1	Nguyễn Thị Chiến	Giáo viên	4,89-8%	4,89-9%	01/04/2025
2	Nguyễn Thị Kim Oanh	Giáo viên	4,89-7%	4,89-8%	01/04/2025
3	Nguyễn Thị Thanh Hà	Giáo viên	4,98	4,98-5%	01/04/2025

** Nâng lương trước thời hạn: 0 đồng chí*

6.2. CSVC: Duy trì hoạt động sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học số.

7/ Công tác bán trú

- GV trông bán trú có trách nhiệm phối kết hợp với GVCN để làm tốt nề nếp ăn, ngủ bán trú. Quan tâm sát sao đến việc HS ăn bán trú. Động viên các con ăn hết suất ăn để đảm bảo sức khỏe. Đặc biệt trong khoảng thời gian tháng 4 thời tiết nóng lên các đ/c cần quản lý tốt học sinh để tránh sốc nhiệt.

- Y tế kết hợp với nhà trường tăng cường kiểm tra giám sát bếp ăn bán trú, vệ sinh học đường.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh theo mùa

- Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn của Phòng GDĐT quận về thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; báo cáo số liệu theo yêu cầu,...

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy tại nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và

học sinh. Dự lớp tập huấn về XD ATTH và kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích vào 19/4/2025.

- Phối hợp Trạm Y tế xã VQ và PHHS thực hiện tiêm phòng Sởi cho HS dưới 10 tuổi. Tính đến ngày 09/4/2025 toàn trường đã có hơn 100 HS được tiêm bổ sung phòng Sởi.

Thực hiện tự chấm điểm Phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp theo kế hoạch số 1353/KH-GD&ĐT ngày 27/12/2024 và Hướng dẫn số 05/01/2025 về hướng dẫn “xây dựng mô hình trường học Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn” của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia Tập huấn xây dựng An toàn trường học và hình thành kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích “Kỹ năng thoát hiểm - Sơ cấp cứu ban đầu” cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Tiếp tục việc rà soát học sinh sinh năm 2019 trên địa bàn xã để chuẩn bị cho việc tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm 2024-2025.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định cho vào lưu trữ. XD kế hoạch duy trì chất lượng trường chuẩn QG năm 2025.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Phối kết hợp với đoàn đội để tuyên truyền kỉ niệm các ngày Lễ lớn trong tháng như: Tuyên truyền kỉ niệm các ngày Lễ lớn trong tháng như chào mừng 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và Ngày Quốc tế lao động 1/5; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4...

- Triển khai tới Công đoàn viên những văn bản chỉ đạo của Liên đoàn Lao động huyện.

- Triển khai KHÁM SỨC KHỎE cho công đoàn viên.

Thời gian:

+ Ngày 1, thứ Ba (22/4/2025) 7h sáng **Lấy máu**

+ Ngày 2, thứ Tư (23/4/2025): 13H30 Chụp XQ, siêu âm, làm Điện tim; Khám và kết luận.

Địa điểm:

Phòng Hội đồng SP, CS1, trường TH Vĩnh Quỳnh.

- Thường xuyên quan tâm, động viên đến đời sống của Công đoàn viên.

10.2. Đoàn Thanh niên- Đội Thiếu niên Tiền phong HCM:

- Ổn định nề nếp tại 2 cơ sở. Quán triệt lại nề nếp, nội quy của nhà trường, của liên đội đối với học sinh khối 4-5 tại CS2; Duy trì nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT giữa giờ .

- Liên đội Phát động đợt thi đua thứ 5 với chủ điểm “ Mừng sinh nhật Bác, tự hào truyền thống Đội”; Chi đoàn tiếp tục thực hiện phong trào thi đua Hai tốt 'Dạy tốt - Học tốt'.

- Tuyên truyền về ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng như: 21/4 ngày sách VN; Ngày 30/4 ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

- Triển khai, phát động các cuộc thi do Hội đồng đội và cấp trên triển khai tới Liên đội đặc biệt trong dịp kỷ niệm 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4.

- Liên đội duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt 15 phút đầu giờ; tăng cường kiểm tra nề nếp, thể dục, vệ sinh,...

- Phát động mua tấm ủng hộ Hội người mù: 10k/3 gói.

- Hoàn thành sổ sách Chi đội và Liên đội đúng tiến độ.

10.3. Công tác CTD

- Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các ban ngành phát động.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của các nhà trường; Tổ chức Tự đánh giá và xếp loại cổng thông tin điện tử các nhà trường.

- Duy trì nề nếp trong việc công khai Các nội dung theo Thông tư 09 của Bộ GD & ĐT; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Rà soát, điều chỉnh chuẩn hoá thông tin học sinh cuối cấp trên PM CSDL chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.

- Duy trì việc kết nối camera giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm ở bếp ăn trường học.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng;

12. Triển khai Văn bản

- **Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.**

Thông tư có 4 chương 15 điều. Thông tư có hiệu lực từ ngày 20/4/2025.

Thời gian làm việc của giáo viên thực hiện theo năm học và được quy đổi thành tiết dạy, bao gồm số tiết dạy trong 01 năm học và số tiết dạy trung bình trong 01 tuần theo định mức tiết dạy quy định tại Điều 7 Thông tư này. Thời gian làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng bảo đảm 40 giờ/tuần, trong đó bao gồm số tiết giảng dạy theo quy định tại Điều 8 Thông tư này.

Mỗi giáo viên không kiêm nhiệm quá 02 nhiệm vụ quy định tại Điều 9, Điều 10, Điều 11 Thông tư này.

- Tiếp tục Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi đặc biệt khi áp dụng Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT từ ngày 14/02/2025.

III. THẢO LUẬN VÀ THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai Nghị quyết này.
2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng phối hợp thực hiện.
3. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp CMHS, phổ biến kế hoạch học tập.
4. Toàn thể CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Nghị quyết.

Sau khi thảo luận, Hội đồng Sư phạm thống nhất thông qua Nghị quyết tháng 4/2025 với các nội dung trên.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Phương Anh