

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
Tháng 3 - Năm 2025

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 07 tháng 3 năm 2025, Hội đồng sư phạm Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh thống nhất ban hành Nghị quyết triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm 2025 với các nội dung sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01, 02/2025

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) như sinh hoạt chuyên đề, hội thi tìm hiểu lịch sử Đảng.

Hưởng ứng phong trào "Xây dựng trường học Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn".

Tồn tại: Việc tiếp nhận và đưa vào sử dụng cơ sở 2 chậm tiến độ.

2. Công tác tổ chức

Sĩ số học sinh ổn định, không có học sinh bỏ học.

Từ ngày 01/3/2025

- Đ/c Chữ Thảo hết thời gian nghỉ TS tiếp tục đi làm, phân công GVDT.

- Đ/c Bùi Hạnh xin ra DT vì lý do SK, cử đ/c Lâm CN và giảng dạy lớp 4A4 từ ngày 01/3/2025.

- HĐ thêm 01 BV để chuẩn bị tiếp nhận CS2: Bác Nguyễn Văn Hùng.

Dự kiến phân công:

+ Cơ sở 1: Anh Tứ; Phú; Quân.

+ Cơ sở 2: Anh Hảo; Hùng và cô Hương.

Từ ngày 15/3/2025: Tiếp nhận thêm 01 LC.

Phân công:

+ Cơ sở 1: Cô Doanh; Thủy; Yên, Nhị.

+ Cơ sở 2: Cô Thanh; cô Long và cô Long (02 cô tên Long).

3. Công tác chuyên môn

Tổ chức dự giờ, kiểm tra kế hoạch giảng dạy của giáo viên. Kết quả: 63/66 giáo viên đạt loại Tốt, 3/66 đạt loại Khá.

Thực hiện 07 chuyên đề cấp trường, tham gia 07 chuyên đề cấp huyện, thành phố.

Điều chỉnh kế hoạch thời gian học sinh nghỉ giữa kỳ theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

Tham gia Olympic Tiếng Anh cấp huyện, có 02 học sinh đạt giải và được thi cấp thành phố.

Đăng video hoạt động trải nghiệm, tổ chức bình chọn với kết quả hơn 2.000 lượt thích và 872 lượt chia sẻ.

Tổ chức thi Kỹ năng sống và Vioedu cấp trường, có 74 học sinh đủ điều kiện thi cấp huyện.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

Kiểm tra chuyên đề giáo viên khối 5 về chương trình sách giáo khoa mới.

Kiểm tra công tác tài chính, tài sản, việc thu chi ngoài ngân sách.

Kiểm tra toàn diện 9 giáo viên, kết quả đạt loại Tốt.

5. Công tác chủ nhiệm

Duy trì nền nếp học tập, xây dựng lớp học thân thiện.

Hướng dẫn học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học, hành lang, tránh xả rác bừa bãi.

Tồn tại: Một số lớp chưa thực hiện tốt việc vệ sinh lớp học và chăm sóc cây xanh.

6. Công tác thư viện, thiết bị, chuyển đổi số

Tổ chức thành công Ngày hội Sách lần 1 năm học 2024-2025.

Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý.

7. Công tác tài chính - cơ sở vật chất

Giải quyết chế độ lương, phụ cấp cho giáo viên theo đúng quy định.

Kiểm kê, bảo dưỡng trang thiết bị dạy học.

8. Công tác bán trú, y tế, an toàn trường học

Tổ chức khám sức khỏe cho 100% học sinh, phát hiện các vấn đề về mắt, răng miệng, bệnh lý khác.

Giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn bán trú.

9. Công tác phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng

Hoàn thành báo cáo phổ cập giáo dục năm 2024.

Thực hiện hồ sơ kiểm định chất lượng trường học.

10. Công tác phối hợp

Công đoàn phối hợp tổ chức gặp mặt đầu xuân, du xuân, chăm lo đời sống giáo viên.

Đội TNTP tổ chức chương trình Gala chào xuân, sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm tháng.

11. Công tác truyền thông

Duy trì hoạt động website, fanpage, cổng thông tin điện tử của trường.

Công khai các hoạt động của nhà trường.

12. Công tác triển khai văn bản mới

Triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm.

Tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô.

13. Công tác đánh giá kết quả thi đua

Tháng 01: 14/72 giáo viên đạt Xuất sắc, 57/72 Tốt, 1/72 Hoàn thành.

Tháng 02: 14/72 giáo viên đạt Xuất sắc, 56/72 Tốt, 2/72 Hoàn thành.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2025

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhân ngày 26/3.

Phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

2. Công tác tổ chức

Điều chỉnh phân công nhiệm vụ giáo viên do thay đổi nhân sự.

3. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục theo dõi quản lý tiến độ thực hiện chương trình, thời khóa biểu theo Kế hoạch năm học và chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề theo hướng đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; tham dự các chuyên đề của Phòng, Sở GDĐT tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp, quy chế chuyên môn, Kế hoạch bài dạy; duy trì nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện giáo dục STEM:

Tiếp tục triển khai giáo dục STEM theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học, bảo đảm chất lượng, hiệu quả không hình thức, quá tải đối với giáo viên và học sinh.

- Tổ chuyên môn khối 4,5 thống nhất nội dung **ôn tập GHKII** cho học sinh.

Lịch kiểm tra theo đúng chương trình.

Tổ chức kiểm tra giữa học kì II đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định, chú ý rà soát, thẩm định chặt chẽ chất lượng các đề kiểm tra, tổ chức rút kinh nghiệm từ đó đề ra phương hướng, giải pháp trong học kì II.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh để tham dự thi các kì thi đạt kết quả tốt:

+ Phối hợp tổ chức cho HS thi các cuộc thi cấp huyện theo lịch.

Tháng 3: thi KNS cấp Huyện, Vioedu cấp Huyện, Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp TP; Tháng 4: Giao lưu HSNK cấp Huyện đối với HS lớp 5.

→ Xây dựng KH kiểm tra HS lớp 5 để chọn cử HS tham gia GLNK.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ, dự giờ, tiến độ thực hiện kế hoạch; chất lượng sinh hoạt chuyên môn, ngày chuyên môn; chuyên đề; kiểm tra, đánh giá nhận xét học sinh. Sẵn sàng đón KT thi đua năm học 2024-2025.

*** Từ 17/3 khi CS 2 đi vào hoạt động thì TKB một số môn chuyên thay đổi.**

4. Công tác kiểm tra nội bộ

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
1	12/3/2025	Kế toán, văn thư	Kiểm tra công tác kế toán, hành chính	TB TTND
2	20/3/2025	GV, NV trông bán trú, GV TPT	Kiểm tra HĐ phục vụ: Bán trú, HĐ tập thể	Hiệu trưởng
3	28/3/2025	CB Thư viện	Kiểm tra công tác Thư viện	Phó HT

5. Công tác chủ nhiệm

Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức bảo vệ môi trường, giữ vệ sinh lớp học.

- Giáo dục HS giữ gìn vệ sinh chung. Rèn HS có thói quen không vứt rác bừa bãi. Tổng VS lớp vào thứ Sáu hàng tuần.

- Phân hóa HS, quan tâm bồi dưỡng và phù đạo học sinh, đảm bảo chất lượng các cuộc giao lưu và kì KT cuối năm.

Từ tháng 3 có nhiều cuộc thi, nhắc GVCN chú ý, phối hợp sát sao hơn tới đối tượng HS mũi nhọn; Khuyến khích HS tham gia Toán Timo; Phối hợp PH foto giấy Chứng nhận KQ.

- Chuẩn bị cho việc ổn định khi chuyển sang CS 2. Dự kiến: 17/3/2025.
(Theo sơ đồ 02 cơ sở)

+ Phối hợp cùng CMHS ổn định ngay HĐ Dạy – Học.

6. Công tác thư viện, thiết bị, chuyển đổi số

Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam và thế giới năm 2025.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 3;

- XD kế hoạch Tổ chức Ngày hội Sách lần 2, năm học 2024-2025.

- Cập nhật hồ sơ: Thông tin học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ II đúng tiến độ, đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành: <http://csdl.hanoi.edu.vn/>. Tiếp tục tuyên truyền CBQL, GV, NV, PHHS cài đặt và sử dụng phần mềm tiện ích eNetViet trong công tác quản lý và điều hành.

7. Công tác tài chính - cơ sở vật chất

- Lập dự toán, giải quyết lương tháng 03/2025, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

Duy trì hoạt động sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả việc sử dụng ĐDDH; ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học; quan tâm giữ gìn, bảo quản, sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện có tại đơn vị.

- Kiểm tra rà soát lại các thiết bị dạy học theo danh mục (đặc biệt thiết bị dạy học theo CTGDPT 2018); bố trí, sắp xếp gọn gàng, khoa học trong phòng thiết bị

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học số.

8. Công tác bán trú, y tế, an toàn

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, sởi, cúm ...

- Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn của Phòng GDĐT về thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; báo cáo số liệu theo yêu cầu,...

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy tại nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

9. Công tác phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch điều tra Phổ cập năm 2025.
- Hoàn thiện số liệu cho công tác TS năm học 2025-2026. Nộp BC trước 05/4/2025
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định cho vào lưu trữ. XD kế hoạch duy trì chất lượng trường chuẩn QG năm 2024.

10. Công tác phối hợp với đoàn thể

10.1. Công đoàn

- Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành như: Phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; phong trào “Nhà giáo Thanh Trì giúp đỡ học sinh khó khăn”, Phong trào “Xây dựng Trường học hạnh phúc; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”,....
- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh
- Tổ chức kỉ niệm 08/03 trang trọng, ý nghĩa ;
- Tổ chức khám SK cho CBGV, NV.

10.2. Đoàn-Đội

- Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm “Tự hào truyền thống – Tiếp bước cha anh”.
- Tham gia Hành trình về nguồn “Tự hào trang sử Đội – Tiếp bước anh Kim Đồng” do Thành đoàn phát động.
- Chọn cử 5 đại biểu tham dự ĐH Cháu ngoan Bác Hồ cấp Huyện (11/3/2025).
- Liên đội vinh dự được chọn trong số 11/41 Liên đội có đại biểu tham dự ĐH CNBH cấp Thành phố (27, 28/3/2025)
- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT đầu giờ.
- Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khoẻ (26/3/2025).
- Tổ chức Kết nạp đội viên đợt 2 cho HS khối 3. Chỉ tiêu mỗi lớp phấn đấu 30%/ lớp. Nộp danh sách về đ/c TPT trước ngày 19/3/2025.

11. Công tác truyền thông

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, xây dựng và giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc viết bài, đưa tin để quảng bá các hoạt động dạy, học và ngoài giờ lên lớp, các gương người tốt, việc tốt... Tích cực lựa chọn gửi tin bài đạt chất lượng cao về nội dung và hình thức để Ban Biên tập duyệt, đăng tải, quảng bá cho trường và ngành

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

12. Công tác triển khai văn bản mới

- Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Kiểm định chất lượng GD và công nhận đạt Chuẩn QG đối với trường Tiểu học.

- Tiếp tục TT thực hiện nghiêm túc TT 29.

III. THẢO LUẬN VÀ THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai Nghị quyết này.
2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng phối hợp thực hiện.
3. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp CMHS, phổ biến kế hoạch học tập.
4. Toàn thể CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Nghị quyết.

Sau khi thảo luận, Hội đồng Sư phạm thống nhất thông qua Nghị quyết tháng 03/2025 với các nội dung trên.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Phương Anh