

Số: / PGDĐT
V/v dự Hội thảo giới thiệu sách giáo
khoa năm 2025.

Thanh Trì, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Quyết định số 4019/QĐ-BGDĐT ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 422/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa được phê duyệt bổ sung sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Theo đó, Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa được phê duyệt bổ sung theo hình thức trực tuyến tại các điểm cầu của các cơ sở giáo dục. Cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức, tài liệu, phương thức thực hiện:

- Thời gian tổ chức: Bắt đầu từ 8h00 ngày 28/2/2025 (Thứ Sáu) - *Lịch các môn chi tiết tại Phụ lục kèm theo Công văn số 422/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa được phê duyệt bổ sung sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.*

- Phương thức thực hiện:

+ Hình thức tổ chức trực tuyến, sử dụng phần mềm phòng họp Zoom do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam cung cấp. Mỗi cơ sở giáo dục là một điểm cầu (*link tham dự Hội nghị được đăng chi tiết tại Phụ lục kèm theo Công văn số 422/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội*).

+ Báo cáo viên giới thiệu các sách giáo khoa được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt bổ sung từ điểm cầu chính tại Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

- Tài liệu phục vụ giới thiệu sách giáo khoa: Sách giáo khoa (bản PDF, tài liệu giới thiệu sách giáo khoa (bản PDF và slide PowerPoint) được đăng tải mở trên website taphuan.nxbgd.vn.

2. Phòng GD&ĐT đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường:

- Cử giáo viên giảng dạy các môn: Tin học, Mĩ thuật, Khoa học tự nhiên và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tham dự Hội nghị. Đảm bảo sắp xếp thời gian, tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí tham dự tập huấn đầy đủ, đạt kết quả cao.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về phòng họp, trang thiết bị và đường truyền để đảm bảo chất lượng buổi tập huấn; Phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật phục vụ Hội nghị.

- Quản lý giáo viên, đảm bảo 100% giáo viên các môn học được tiếp cận sách giáo khoa được giới thiệu tại Hội nghị.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình tổ chức hội nghị, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Tổ THCS) sau khi nghị Hội nghị kết thúc./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lã Thị Tuyết Nhung