

Số: 65 /PGDDĐT

Thanh trì, ngày 21 tháng 01 năm 2025

V/v hướng dẫn triển khai phong trào “Tháng tự học ngoại ngữ” tại các trường phổ thông

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 68 /KH-SGDĐT ngày 08/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thu hẹp khoảng cách chất lượng dạy và học ngoại ngữ giữa nội thành và ngoại thành tại Thủ đô Hà Nội từ năm 2025; Công văn số 69/SGDĐT-GDTrH ngày 08/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn triển khai phong trào “Tháng tự học ngoại ngữ” tại các trường phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai phong trào “Tháng tự học ngoại ngữ” (sau đây gọi tắt là Phong trào) tại các trường tiểu học, THCS trong huyện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự học các môn văn hóa nói chung, môn ngoại ngữ nói riêng thông qua quá trình người học chủ động tìm kiếm kiến thức, kỹ năng, hoặc thông tin mà không cần đến sự giảng dạy trực tiếp từ giáo viên hay tham gia một khóa học cụ thể nào, từ đó giúp học sinh nhận thức được vai trò quan trọng của việc tự học trong quá trình học tập suốt đời.

- Sử dụng các thành tựu của khoa học, công nghệ vào việc tự học, giúp người học giữ vai trò chủ động hơn, tạo cơ hội để mọi đối tượng học sinh/giáo viên đều được tiếp cận các nền tảng học tập tiên tiến, áp dụng công nghệ hiệu quả.

- Khuyến khích sự hợp tác, chia sẻ giữa học sinh, giáo viên và phụ huynh, hình thành môi trường học tập tích cực và bền vững; phát hiện, tuyên dương và nhân rộng các tấm gương học sinh/giáo viên thực hiện tự học có hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- 100% các trường TH, THCS triển khai Phong trào.

- 100% các trung tâm ngoại ngữ đang tham gia dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các nhà trường (sau đây gọi tắt là trung tâm ngoại ngữ) phối hợp các trường nhằm tuyên truyền, lan tỏa; hỗ trợ đưa giải pháp công nghệ giúp các trường đơn đốc, đánh giá hiệu quả tự học của học sinh/giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng

Giáo viên đang giảng dạy và học sinh đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2024-2025 trên địa bàn Huyện.

2. Tiêu chí đánh giá

2.1. Đánh giá hiệu quả tự học của cá nhân

Tiêu chí 1. Tiến trình tự học

Tham gia và hoàn thành số lượng đơn vị bài tự học trên nền tảng công nghệ số theo quy định.

Tiêu chí 2. Điểm bài tập tự học

Là tỷ lệ “tổng số câu trả lời đúng” trên “tổng số câu hỏi” (bao gồm cả các bài kiểm tra kỹ năng, các bài kiểm tra đầu thời gian tự học, cuối mỗi đơn vị bài học và bài kiểm tra cuối thời gian tự học).

Tiêu chí 3. Bài tập dự án trên diễn đàn

Điểm trung bình bài tập dự án trên diễn đàn.

Tiêu chí 4. Tương tác nhóm học tập trên diễn đàn

- Mức độ tham gia và đóng góp trong các nhóm học tập: Số lượt tham gia bình luận trên các bài đăng trong diễn đàn.

- Có các mức độ đánh giá tương tác nhóm học tập: *Tích cực tham gia; Tham gia mức trung bình; Có tham gia; Tham gia rất ít mà thụ động.*

(Có bảng đánh giá theo các tiêu chí kèm theo tại Phụ lục I)

2.2. Đánh giá Phong trào tự học của đơn vị

- Đánh giá tỷ lệ học sinh/giáo viên của đơn vị tham gia và hoàn thành số lượng đơn vị bài tự học trên nền tảng công nghệ số.

- Đánh giá mức trung bình Điểm bài tập tự học của tất cả học sinh/giáo viên trong đơn vị tham gia tự học.

- Đánh giá mức trung bình Điểm bài tập dự án trên diễn đàn của các học sinh/giáo viên thuộc đơn vị tham gia tự học.

- Đánh giá mức độ tương tác nhóm học tập của các học sinh/giáo viên thuộc đơn vị tham gia tự học (số lượt tham gia bình luận trên các bài đăng trong diễn đàn).

III. NỘI DUNG

1. Các nhà trường chủ động phối hợp với các trung tâm ngoại ngữ và các đơn vị cung cấp nền tảng công nghệ số xây dựng môi trường học tập hợp tác, tương tác, chuẩn bị nền tảng công nghệ số hỗ trợ học sinh/giáo viên thực hiện tự học (cung cấp tài liệu học tập theo chuẩn khung năng lực ngoại ngữ quốc gia; tra cứu các tài liệu, học liệu học tập liên quan; ...).

2. Lựa chọn nội dung, kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng đối tượng học sinh/giáo viên; xây dựng kế hoạch triển khai Phong trào tự học giúp tạo động lực và hướng dẫn trải nghiệm học tập cho học sinh/giáo viên. Có giải pháp nhằm hỗ trợ thiết bị công nghệ cho những học sinh/giáo viên khó khăn.

3. Sẵn sàng tư vấn, hướng dẫn học sinh/giáo viên trong quá trình tự học với vai trò là người cố vấn (tránh vai trò là một giáo viên). Xây dựng công cụ đánh giá và các bài kiểm tra nhằm đánh giá hiệu quả tự học của cá nhân học sinh/giáo viên, đồng thời có giải pháp nhằm giám sát quá trình tự học của học sinh/giáo viên.

4. Tổ chức hội thảo, thi đua học tập, và các hoạt động ngoại khóa như thi viết, hội chợ ngoại ngữ,...

5. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 4340/KH-SGDDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025, các trung tâm ngoại ngữ, các đơn vị cung cấp nền tảng công nghệ số tăng cường phối hợp, hỗ trợ các nhà trường để triển khai phong trào tự học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao trình độ ngoại ngữ cho học sinh và giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai Phong trào.
- Chỉ đạo Tổ chức “Tháng tự học ngoại ngữ” năm 2025 đối với học sinh, giáo viên ngoại ngữ các trường TH, THCS (*Phụ lục II kèm theo*).

2. Các trường tiểu học, THCS trong huyện

- Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Phong trào; Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai, chỉ đạo, giám sát và hỗ trợ triển khai Phong trào trong đơn vị.
- Phối hợp với địa phương và các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền, giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình thực hiện Phong trào.
- Thực hiện báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện Phong trào theo quy định.
- Tổ chức hội thảo, thi đua học tập, và các hoạt động ngoại khóa như thi viết, hội chợ ngoại ngữ,... nhằm nâng cao chất lượng dạy, học ngoại ngữ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trong Huyện triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời Phong trào. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lã Thị Tuyết Nhung

Phụ lục I**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TỰ HỌC CỦA CÁ NHÂN**

(Kèm theo Công văn số 65/PGDDĐT ngày 21/01/2025
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Mức điểm	Mô tả
1	Tiến trình tự học	35	Hoàn thành từ 12 đơn vị bài học trở lên
		25	Hoàn thành từ 9 đến 11 đơn vị bài học
		15	Hoàn thành từ 6 đến 8 đơn vị bài học
		0	Hoàn thành dưới 6 đơn vị bài học
2	Điểm bài tập tự học	Tối đa 45	$\frac{\text{Số câu trả lời đúng}}{\text{Tổng số câu hỏi}} \times 45$ (làm tròn đến 01 chữ số thập phân)
3	Bài tập dự án trên diễn đàn	10	Đạt từ 80% trở lên điểm tối đa của bài tập dự án
		5	Đạt từ 50% đến dưới 80% điểm tối đa của bài tập dự án
		0	Đạt dưới 50% điểm tối đa của bài tập dự án
4	Tương tác nhóm học tập trên diễn đàn	10	Tích cực tham gia (Bình luận trên 24 bài đăng)
		7	Tham gia mức trung bình (Bình luận từ 16 đến 23 bài đăng)
		3	Có tham gia (Bình luận từ 10 đến 15 bài đăng)
		0	Tham gia rất ít mà thụ động (Bình luận dưới 10 bài đăng)
Tổng điểm tối đa		100	

Ghi chú:

- Một khóa học bao gồm 72 đơn vị bài học; trong 01 tháng tự học, học sinh/giáo viên cần hoàn thành 12 đơn vị bài học trên nền tảng công nghệ số; Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ mở toàn bộ 72 đơn vị bài học trong thời gian học sinh/giáo viên tham gia tự học.

- Bảng tiêu chí trên có thể điều chỉnh linh hoạt tùy thuộc vào tình hình thực tế của từng đơn vị hoặc giai đoạn triển khai./.

Phụ lục II**TỔ CHỨC****“THÁNG TỰ HỌC NGOẠI NGỮ” NĂM 2025**

(Kèm theo Công văn số 65 /PGDDĐT ngày 21 /01/2025
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

I. LỊCH TRIỂN KHAI

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
01/01/2025 đến 09/01/2025	Sở GDĐT	- Xây dựng Kế hoạch, ban hành văn bản hướng dẫn. - Lựa chọn nền tảng công nghệ.
10/01/2025 đến 17/01/2025	Sở GDĐT	- Hoàn thành bản hướng dẫn chi tiết “Tháng tự học ngoại ngữ” và quy trình thực hiện. - Tập huấn trực tiếp Ban chỉ đạo và Tổ Tổ tư vấn, hỗ trợ “Tháng tự học ngoại ngữ” cho các đơn vị: + Địa điểm: Hội trường 200, Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam. + Thời gian: 14h00 ngày 17/01/2025 + Thành phần: Lãnh đạo Sở; thành viên Ban Chỉ đạo; thành viên Tổ tư vấn, hỗ trợ; bộ phận kỹ thuật.
20/01/2025 đến 24/01/2025	Đơn vị	- Triển khai tại đơn vị đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (THCS và THPT). - Chậm nhất 16h00 ngày 24/01/2025: trường THCS nộp danh sách học sinh đăng ký tham gia “Tháng tự học ngoại ngữ” năm 2025 về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS).
25/01/2025 đến 02/02/2025	Phòng GDĐT; Đơn vị; Học sinh	Nghỉ Tết Ất Tỵ
04/02/2025 đến 19/02/2025	Phòng GDĐT; Đơn vị; Học sinh	- Học sinh vào hệ thống xác thực tài khoản. Học sinh thực hiện bài kiểm tra trên nền tảng công nghệ số trước khi tham gia tự học. (<i>Bảng phân ca tại Phụ lục III</i>) - Phòng GDĐT, các đơn vị theo dõi, giám sát, tư vấn, hỗ trợ.
20/02/2025 đến 20/3/2025	Phòng GDĐT; Đơn vị; Học sinh	- Học sinh bắt đầu tham gia tự học thông qua nền tảng công nghệ hỗ trợ. - Phòng GDĐT, các đơn vị theo dõi, giám sát, tư vấn, hỗ trợ.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
21/3/2025 đến 27/3/2025	Phòng GDĐT; Đơn vị;	Tổng hợp kết quả tự học; Xây dựng phương án Tổng kết, Khen thưởng.
29/3/2025	Sở GDĐT Phòng GDĐT; Đơn vị	Tổ chức Hội nghị Tổng kết.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Thành lập Ban Chỉ đạo:

a) Thành phần: Trưởng ban là Hiệu trưởng; Phó Trưởng ban là Phó Hiệu trưởng; các Ủy viên là Tổ trưởng, Phó tổ trưởng, giáo viên triển khai Phong trào (Ban trung tâm nhà trường).

b) Nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Phong trào theo đúng quy định của Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn;
- Tổ chức truyền thông, tập huấn, hướng dẫn quy trình tự học trên nền tảng công nghệ số.
- Tiếp nhận, phân bổ, quản lý dữ liệu thông tin giáo viên/học sinh tham gia tự học trên nền tảng công nghệ số.
- Trực hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên/học sinh trong quá trình tham gia tự học.
- Báo cáo tổng hợp, phân tích các số liệu thống kê liên quan đến Phong trào; đánh giá hiệu quả Phong trào; xây dựng phương án Tổng kết, khen thưởng sau đợt triển khai.

2. Lập danh sách giáo viên/học sinh đăng ký tự học; bàn giao tài khoản tự học cho học sinh/giáo viên đăng ký:

- Đơn vị tiếp nhận biểu mẫu đăng ký (*mẫu ĐK gửi qua Mail tổ THCS, TH*).
- Đơn vị tổ chức cho giáo viên/học sinh đăng ký tham gia tự học.
- Đơn vị tổng hợp danh sách đăng ký tự học (*Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách đăng ký tự học của các trường TH, THCS trên địa bàn báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định*).
- Đơn vị tiếp nhận danh sách đăng ký tự học (*kèm tài khoản, mật khẩu cá nhân*) từ Sở Giáo dục và Đào tạo; bàn giao thông tin tham gia tự học (*tài khoản, mật khẩu cá nhân*) cho giáo viên/học sinh theo đúng quy định và đảm bảo bảo mật.

3. Lựa chọn nội dung, kiến thức, kỹ năng tự học phù hợp với từng đối tượng học sinh/giáo viên:

- Đối với học sinh THCS: Tiếng Anh học thuật theo chuẩn quốc tế Cambridge gồm 6 nhóm kiến thức - kỹ năng: Nghe – Nói – Đọc – Viết – Từ vựng – Ngữ pháp.

- Đối với giáo viên tiếng Anh: Luyện thi IELTS quốc tế trên hệ thống.

4. Tập huấn, bồi dưỡng quy trình tổ chức, triển khai, thực hiện tự học trên nền tảng công nghệ số:

Sở giáo dục sẽ tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho các đơn vị. Tài liệu hướng dẫn chi tiết và tài liệu hỗ trợ kỹ thuật (*kèm theo Video clip hướng dẫn*) sẽ được gửi tới các đơn vị chậm nhất trong buổi tập huấn trực tiếp.

5. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra quá trình:

- Kiểm tra quá trình là các nội dung kiến thức được kiểm tra trong quá trình tự học, trong từng đơn vị bài học/đơn vị kiến thức, kỹ năng.

- Kiểm tra định kỳ bao gồm cả các bài kiểm tra kỹ năng, các bài kiểm tra đầu thời gian tự học, cuối mỗi đơn vị bài học và bài kiểm tra cuối thời gian tự học; số lượng cụ thể đối với 12 đơn vị bài học như sau:

+ Đối với học sinh THCS: Có 01 bài kiểm tra đầu thời gian tự học, 02 bài kiểm tra kỹ năng riêng lẻ và 02 bài kiểm tra ngữ pháp, từ vựng.

- Đối với giáo viên tiếng Anh: Có 01 bài kiểm tra đầu thời gian tự học và 02 bài kiểm tra Mock test với kỹ năng riêng lẻ theo định dạng của bài thi IELTS quốc tế.

6. Chế độ báo cáo:

- Các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ theo từng tuần và báo cáo đột xuất (*nếu có*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua sự hỗ trợ của nền tảng công nghệ số.

- Nội dung báo cáo gồm:

+ Báo cáo số lượng học sinh/giáo viên đăng ký.

+ Báo cáo kết quả bài kiểm tra đầu vào của học sinh/giáo viên.

+ Báo cáo kết quả chuyên cần và tiến trình tự học của từng học sinh/giáo viên theo tuần

+ Báo cáo kết quả đánh giá cuối tháng theo 4 Tiêu chí khen thưởng (*Phụ lục I*).

7. Tổng kết, khen thưởng:

a) Giải thưởng cá nhân: gồm giải cá nhân cấp huyện, cấp Thành phố; ngoài ra, có hàng nghìn quà tặng theo tiến trình tự học.

b) Giải thưởng tập thể: gồm giải cấp huyện, cấp Thành phố, là các tập thể đạt kết quả cao nhất theo 04 Tiêu chí Đánh giá Phong trào tự học của đơn vị.

Số lượng, mức khen thưởng cụ thể cho từng đối tượng sẽ được Thành phố phê duyệt trong Phương án khen thưởng và công bố, trao thưởng trong buổi Tổng kết./.

Phụ lục III**THỜI GIAN HỌC SINH/GIÁO VIÊN XÁC THỰC TÀI KHOẢN VÀ
THỰC HIỆN BÀI KIỂM TRA TRƯỚC KHI THAM GIA
“THÁNG TỰ HỌC NGOẠI NGỮ” NĂM 2025**

*(Kèm theo Công văn số 65/PGDĐT ngày 21/01/2025
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

STT	Huyện	Thời gian
1	Thanh Trì	Từ 08/02/2025 đến 12/02/2025

*** Ghi chú:**

Việc xác thực tài khoản và tham gia các hoạt động trong thời gian tự học được triển khai kể cả ngày nghỉ./.



UBND HUYỆN THANH TRÌ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI “THÁNG TỰ HỌC NGOẠI NGỮ”

I. Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng GD&ĐT:

- Lập và bàn giao tài khoản cho giáo viên Ngoại ngữ toàn huyện.
- Hướng dẫn, đôn đốc các nhà trường triển khai thực hiện.
- Thống kê, báo cáo tiến độ về Sở GD&ĐT theo yêu cầu.

2. CBQL phụ trách môn Ngoại ngữ các trường THCS

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các bước theo tiến độ đảm bảo 100% giáo viên Tiếng Anh và học sinh lớp 6, 7, 8, 9 đăng ký và tham gia học tập có chất lượng.
- Thống kê, báo cáo tiến độ về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp các trường THCS:

- Lập danh sách đăng ký tài khoản cho học sinh của lớp chủ nhiệm, chuyển danh sách cho cán bộ phụ trách CNTT của trường đăng ký tài khoản.
- Triển khai, đôn đốc học sinh xác thực tài khoản.

4. Cán bộ phụ trách CNTT các trường THCS

- Tổng hợp danh sách học sinh toàn trường (từ giáo viên chủ nhiệm) nhập dữ liệu đăng ký tài khoản cho học sinh.

5. Giáo viên Tiếng Anh các trường THCS

- Tham gia khóa học theo quy định
- Đôn đốc, hướng dẫn 100% học sinh lớp 6, 7, 8, 9 tham gia học tập có chất lượng.

II. Nhiệm vụ cụ thể, tiến độ thực hiện:

TT	Nhiệm vụ	Người triển khai	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu/kỹ thuật
1	Lập danh sách học sinh của lớp gửi cán bộ phụ trách CNTT của trường	Giáo viên chủ nhiệm lớp	Trước 23/01/2025	- Tải mẫu tại địa chỉ: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cpGrFuaVig6sbKN9UkRmFOWUvu0a-0HH3Ws4Q1scq-k/edit?usp=sharing - Lưu ý: Số điện thoại, email không được trùng nhau

				* Lưu ý đặc biệt: Số điện thoại và email phải chính xác và đang hoạt động để nhận mã OTP và đăng nhập hệ thống.
2	Tổng hợp danh sách học sinh toàn trường đăng ký tài khoản học ngoại ngữ	Cán bộ phụ trách CNTT của trường	Trong ngày 24/01/2025	- Nhận danh sách của các GVCN, tổng hợp toàn trường. - Kiểm tra dữ liệu: Số điện thoại, email không được trùng nhau. - Tải danh sách lên hệ thống tại địa chỉ: https://import-school-data.fsel.edu.vn/student-info?event=EVHanoi
3	Xác thực tài khoản.	Giáo viên chủ nhiệm	Từ 08/02/2025 đến 12/02/2025	- Yêu cầu 100% học sinh xác thực tài khoản. - Dùng số điện thoại đã đăng ký để xác thực - Địa chỉ xác thực: lms.fsel.edu.vn/confirm-account Hoặc quét mã:  - Lưu ý: Nhắc học sinh kiểm tra thông tin và nhập thông tin bổ sung, ghi nhớ mật khẩu đăng nhập
4	Làm bài đánh giá kiểm tra đầu vào	Giáo viên Tiếng Anh	19/02/2025	- Yêu cầu 100% học sinh tham gia đánh giá - Địa chỉ truy cập: lms.fsel.edu.vn - Tài khoản: là email đã đăng ký - Mật khẩu: đã tạo ở bước xác thực
5	Bắt đầu học tập trên nền tảng công nghệ trong “Tháng tự học ngoại ngữ”	Giáo viên Tiếng Anh	Từ ngày 20/02/2025 đến 20/03/2025	- 100% giáo viên Tiếng Anh và học sinh lớp 6, 7, 8, 9 tham gia học tập

HƯỚNG DẪN HỌC SINH XÁC THỰC TÀI KHOẢN

- Bước 1:** Truy cập đường link lms.fsel.edu.vn/confirm-account để xác thực thông tin số điện thoại tham gia sự kiện.

Trang xác thực thông tin số điện thoại học viên tham gia sự kiện Tháng Tư Học

Nhập số điện thoại để xác thực

VD: 094555323

Xác thực

Bạn đang gặp khó khăn trong việc xác thực số điện thoại? Liên hệ đến CSKH của chúng tôi để được hỗ trợ.
Hotline: 0915139963

Liên hệ qua Zalo

STT	Trường học thuộc Quận/Huyện/Thị xã	Thời gian xác thực số điện thoại
1	Thanh Trì	Từ 04/02/2025 đến 08/02/2025
2	Đống Đa	
3	Đống Anh	
4	Hà Đông	Từ 06/02/2025 đến 10/02/2025
5	Gia Lâm	
6	Chương Mỹ	
7	Long Biên	Từ 08/02/2025 đến 12/02/2025
8	Thạch Thất	
9	Thường Tín	
10	Phù Xuyên	Từ 10/02/2025 đến 14/02/2025
11	Hoàng Mai	

- Bước 2:** Thực hiện nhập thông tin số điện thoại và chọn “Xác thực” để nhận mã OTP gửi về số điện thoại.
Lưu ý: Số điện thoại gồm 10 chữ số, có số 0 ở đầu

Trang xác thực thông tin số điện thoại học viên tham gia sự kiện Tháng Tư Học

Nhập số điện thoại để xác thực

094555323

Xác thực

Bạn đang gặp khó khăn trong việc xác thực số điện thoại? Liên hệ đến CSKH của chúng tôi để được hỗ trợ.
Hotline: 0915139963

Liên hệ qua Zalo

STT	Trường học thuộc Quận/Huyện/Thị xã	Thời gian xác thực số điện thoại
1	Thanh Trì	Từ 04/02/2025 đến 08/02/2025
2	Đống Đa	
3	Đống Anh	
4	Hà Đông	Từ 06/02/2025 đến 10/02/2025
5	Gia Lâm	
6	Chương Mỹ	
7	Long Biên	Từ 08/02/2025 đến 12/02/2025
8	Thạch Thất	
9	Thường Tín	
10	Phù Xuyên	Từ 10/02/2025 đến 14/02/2025
11	Hoàng Mai	

- **Bước 3:** Hệ thống kiểm tra thông tin số điện thoại học viên gửi yêu cầu xác thực.
 - Nếu số điện thoại học viên không đủ điều kiện, hệ thống trả thông báo lỗi
 - Nếu số điện thoại đủ điều kiện, hệ thống gửi mã OTP cho học viên và chuyển sang màn nhập OTP.

Trang xác thực thông tin số điện thoại
học viên tham gia sự kiện Tháng Tư Học




Nhập số điện thoại để xác thực

084555323

Tài khoản của bạn chưa được tạo trên hệ thống hoặc không thuộc sự kiện "Tháng Tư Học" Hà Nội

Xác thực

Bạn đang gặp khó khăn trong việc xác thực số điện thoại? Hãy liên hệ đến CSKH của chúng tôi để được hỗ trợ.

Hotline: 0915139963

Liên hệ qua Zalo



STT	Trường học thuộc Quận/Huyện/Thị xã	Thời gian xác thực số điện thoại
1	Thanh Trì	Từ 04/02/2025 đến 08/02/2025
2	Đống Đa	
3	Đống Anh	
4	Hà Đông	Từ 06/02/2025 đến 10/02/2025
5	Gia Lâm	
6	Chương Mỹ	
7	Lòng Bien	Từ 08/02/2025 đến 12/02/2025
8	Thạch Thất	
9	Thường Tín	
10	Phù Xuyên	Từ 10/02/2025 đến 14/02/2025
11	Hoàng Mai	

- **Bước 4:** Thực hiện nhập mã OTP được gửi về số điện thoại.
 - Hệ thống sẽ gửi một mã OTP đến số điện thoại vừa nhập.
 - Kiểm tra điện thoại và nhập mã OTP vào trường được yêu cầu.

Lưu ý:

- + Mỗi số điện thoại được gửi tối đa 3 lần mã OTP.
- + Khoảng cách giữa các lần gửi mã là tối thiểu 30 giây.

Trang xác thực thông tin số điện thoại học viên tham gia sự kiện Tháng Tư Học

< Quay lại

Nhập mã xác thực OTP

Mã OTP không chính xác. Vui lòng thử lại

Xác thực

Gửi lại mã

Số khóa gửi mã chỉ có 2

Bạn đang gặp khó khăn trong việc xác thực số điện thoại? Hãy liên hệ đến CSKH của chúng tôi để được hỗ trợ.

Hotline: 0915133003

Liên hệ qua Zalo

STT	Trường học thuộc Quận/Huyện/Thị xã	Thời gian xác thực số điện thoại
1	Thanh Trì	Từ 04/02/2025 đến 08/02/2025
2	Đống Đa	
3	Đống Anh	
4	Hà Đông	Từ 09/02/2025 đến 10/02/2025
5	Gia Lâm	
6	Chương Mỹ	Từ 08/02/2025 đến 12/02/2025
7	Long Biên	
8	Thạch Thất	
9	Thường Tín	
10	Phủ Xuyên	

• **Bước 6: Kiểm tra thông tin và bổ sung thông tin**

Sau khi xác thực OTP thành công, học viên kiểm tra thông tin của mình đã đăng kí và thực hiện bổ sung thông tin.

Trang xác thực thông tin số điện thoại học viên tham gia sự kiện Tháng Tư Học

< Quay lại

Thông tin đăng ký

Họ tên: Chu Văn A

Số điện thoại: 012 3456 789

Email: an@gmail.com

Trường: THCS Lê Quý Đôn

Khối: 7

Lớp: 7A1

Thông tin bổ sung

Số điện thoại phụ huynh: 012 3456 789

Email phụ huynh (Không bắt buộc): vcd.ngayencunh@gmail.com

Tiếp tục

• **Bước 7: Tạo mật khẩu**

- Sau khi bổ sung thành công, hệ thống chuyển sang giao diện tạo mật khẩu.
- Học viên nhập mật khẩu mới theo hướng dẫn:
 - + Dài tối thiểu 8 ký tự.

+ Chứa ít nhất 1 chữ hoa (A-Z), ít nhất 1 số (0-9) và ít nhất 1 ký tự đặc biệt (ví dụ : @, #, \$, %..).

Trang xác thực thông tin số điện thoại
học viên tham gia sự kiện Tháng Tự Học

< Quay lại

Tạo tài khoản

Tạo mật khẩu

.....

- ☒ Có ít nhất 8 ký tự
- ☒ Có chứa 1 ký tự viết hoa
- ☒ Có chứa 1 chữ số
- ☒ Có chứa 1 ký tự đặc biệt

Nhập lại mật khẩu

.....

Tạo tài khoản

- **Bước 8: Đăng nhập vào LMS và làm bài đánh giá kiểm tra đầu vào.**

Sau khi tạo mật khẩu thành công, học viên nhấn chọn “Đăng nhập ngay” hoặc truy cập đường link lms.fsel.edu.vn để thực hiện hoàn thành bài đánh giá đầu vào.

Trang xác thực thông tin số điện thoại
học viên tham gia sự kiện Tháng Tự Học

✓

Tạo tài khoản thành công

Chúc mừng bạn đã tạo tài khoản sự kiện “Tháng Tự Học” thành công
Vui lòng truy cập đường dẫn sau để tham gia bài đánh giá trình độ đầu vào: lms.fsel.edu.vn

Đăng nhập ngay

< Quay lại trang chủ

Xem video hướng dẫn

4.2. Đăng nhập hệ thống để làm bài Đánh giá năng lực đầu vào Placement Test, nhận kết quả Test và chọn khóa học phù hợp: thời hạn 19/02

4.3. Bắt đầu học tập trên nền tảng công nghệ trong “Tháng tự học ngoại ngữ”: thời hạn 20/02 – 20/03

Lưu ý: Tất cả các trường hợp không đăng kí theo link nhà trường gửi sẽ không được tính là đăng ký hợp lệ của Tháng tự học.



**BẢNG PHÂN CÔNG CÁN BỘ HỖ TRỢ
TRONG PHONG TRÀO "THÁNG TỰ HỌC NGOẠI NGỮ"**

Kèm Công văn số 65/PGD&ĐT ngày 21/01/2025 của Phòng GD&ĐT huyện)

Tổ công tác	TT	HỌ TÊN	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	HỖ TRỢ CÁC TRƯỜNG TH, THCS THUỘC XÃ, THỊ TRẤN	GHI CHÚ
Tổ 1	1	Lã Thị Tuyết Nhung	PGD Thanh Trì		1. Thị trấn Văn Điển	
	2	Nguyễn Thị Thanh Nhàn	THCS Chu Văn An	0917844782	2. Xã Tứ Hiệp	
	3	Phạm Quỳnh Liên	THCS Ngũ Hiệp	0974842119	3. Xã Duyên Hà	
	4	Khả Thị Cháng	THCS Thanh Liệt	0972848316	4. Xã Thanh Liệt	
	5	Nguyễn Công Hoan	THCS TTVĐ	0988133829	5. Xã Đông Mỹ	
					6. Xã Tân Triều	
Tổ 2	6	Nguyễn Thị Kim Thoa	PGD Thanh Trì		1. Xã Đại Áng	
	7	Nguyễn Bích Ngọc	THCS Thanh Liệt	0987129966	2. Xã Liên Ninh	
	8	Giang Thu Trang	THCS Chu Văn An	0966565245	3. Xã Tả Thanh Oai	
	9	Hoàng Thị Trâm	THCS Ngọc Hồi	0985048896	4. Xã Tam Hiệp	
					5. Xã Vạn Phúc	
Tổ 3	10	Phạm Thúy Nhung	PGD Thanh Trì	0974055928	1. Xã Ngọc Hồi	
	11	Đinh Thị Thùy	THCS Ngọc Hồi	0379764382	2. Xã Hữu Hòa	
	12	Nguyễn Đắc Hưng	THCS Ngũ Hiệp	0934271085	3. Xã Yên Mỹ	
	13	Trần Xuân Dương	THCS Chu Văn An	0987287564	4. Xã Ngũ Hiệp	
					5. Xã Vĩnh Quỳnh	