

Số: 86/KH-THCSTL

Thanh Trì, ngày 03 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/06/2024;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 963/SGDDT-QLT ngày 3/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 -2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/03/2025 của UBND huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì.

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, căn cứ vào số liệu điều tra học sinh sinh năm 2014 trên địa bàn xã Thanh Liệt;

Trường THCS Thanh Liệt xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho

học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

3. Phân đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn xã Thanh Liệt để đề xuất chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

7. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

2. Yêu cầu:

2.1. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi, phân đầu huy động 100% học sinh trên địa bàn, có đủ sức khỏe, hoàn thành chương trình tiểu học trong tuyến tuyển sinh được vào học lớp 6, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

2.2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2.3. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

2.4. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng nhà trường

1.1. Về cơ sở vật chất

Trường THCS Thanh Liệt được thành lập năm 1963, đạt chuẩn quốc gia năm 2020 đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 năm 2020. Khuôn



viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 11.834 m², cảnh quan nhà trường có nhiều cây xanh, thoáng mát, khung cảnh sư phạm xanh, sạch, đẹp. Các công trình trong nhà trường bao gồm:

Khu phòng học có: 45 phòng học, diện tích 49 m²/phòng. Các phòng có đủ bàn ghế đúng qui cách cho giáo viên và học sinh đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

Khu phòng học bộ môn gồm: 02 phòng tin học

Khu phục vụ học tập gồm: 01 phòng thư viện; 03 phòng chuẩn bị thí nghiệm; 01 phòng đa năng thông minh và 01 nhà thể chất có diện tích 300m² được trang bị đầy đủ trang thiết bị TDTT của cấp THCS và đảm bảo tiêu chuẩn của tổng cục TDTT. Các phòng học đã được trang bị đầy đủ các trang thiết bị hiện đại để thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử.

Khu hiệu bộ: gồm đầy đủ các phòng làm việc của lãnh đạo nhà trường, đội ngũ hành chính, văn phòng được trang bị đầy đủ các trang thiết bị theo quy định.

1.2. Tình hình Đội ngũ CB-GV-NV

1.2.1. Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên:

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	3	86	9	98
Nữ	2	74	5	81
Đảng viên	3	47	3	53
TĐCM đạt chuẩn	1	75	5	81
TĐCM trên chuẩn	2	11	4	17

1.2.2. Số lượng, giáo viên, nhân viên chuyên môn :

TỔ CHUYÊN MÔN	TOÁN TIN	VĂN GDCD	KH TN	KH XH	NK	Công tác Đội	VP	YT	BV	TỔNG
Số lượng	18	19	15	11	22	1	4	1	4	95
Nữ	14	19	11	11	18	1	4	1	0	79
Đảng viên	12	12	6	4	13	0	2	0	1	50
TĐCM đạt chuẩn	14	18	10	11	21	1	0	1	4	80
TĐCM trên chuẩn	4	1	5	0	1	0	4	0	0	15

1.3. Kết quả điều tra học sinh sinh năm 2014 trên địa bàn xã Thanh Liệt

STT	Tên tổ/ thôn	Số lượng						Tổng số
		Đối tượng 1	Đối tượng 2	Đối tượng 3				
				Cộng	Khác tỉnh	Khác huyện	Khác xã	
1	2	3	4	5= 6+7+8	6	7	8	P=3+4+5
1	Thôn Thượng	84	15	23	8	8	7	122
2	Thôn Nội	69	18	27	9	8	10	114
3	Thôn Tràng	64	15	21	8	10	3	100
4	Thôn Văn	53	12	16	5	8	3	81
5	Thôn Vực	57	19	10	4	3	3	86
6	Tổ dân phố số 1	37	10	14	6	3	5	61
7	Tổ dân phố số 2	29	10	23	7	8	8	62
	Tổng số	393	99	134	54	56	47	626

2. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của Huyện ủy, UBND huyện Thanh Trì, sự hướng dẫn chuyên môn sâu sát của phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì.

- Được sự quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện của Đảng ủy- HĐND- UBND xã Thanh Liệt, sự phối hợp hoạt động của các ban ngành đoàn thể của địa phương, của Hội CMHS nhà trường có hiệu quả trong giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Nhân dân địa phương có truyền thống hiếu học, đa số phụ huynh học sinh quan tâm đến việc học của con em, nhiều em ham học, học giỏi.

- Đội ngũ CB-GV-NV nhà trường đảm bảo đủ về số lượng và cơ cấu, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn cao, tâm huyết với nghề, yêu quý học sinh.

- Cơ sở vật chất nhà trường đạt chuẩn quốc gia, trang thiết bị đồng bộ và từng bước được hiện đại đáp ứng yêu cầu dạy và học của thầy và trò.

3. Khó khăn:

- Số lượng học sinh đạt giải trong các kỳ thi cấp huyện và cấp thành phố đã tăng cao nhiều so với các năm học trước xong chất lượng các giải chưa cao.

- Một số giáo viên trẻ có năng lực tổ chức và quản lý học sinh còn hạn chế.

- Vẫn còn một số học sinh có thái độ học tập còn thụ động, máy móc, chưa có năng lực tự học, còn mãi chơi, chưa chú tâm việc học trên lớp cũng như ở nhà nên hiệu quả việc học chưa cao.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình, còn phó mặc cho nhà trường.

- Do dân số tăng cơ học nên hiện nay các phòng chức năng đã dùng hết để có phòng học cho học sinh.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt

- Đối tượng: Những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Chỉ tuyển sinh: 14 lớp với 626 học sinh

3. Địa bàn tuyển sinh: Xã Thanh Liệt

4. Độ tuổi dự tuyển:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

5. Hồ sơ dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025;

6.2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2024 đến hết ngày 18/7/2025.

6.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày 18/7/2025, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo

dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của trường và địa phương đề xuất Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025**.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M03 theo kế hoạch của UBND huyện) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, nhà trường chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực; sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2025**.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng nhà trường):

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách công tác PCGD - XMC chủ động phối hợp với UBND và Công an xã Thanh Liệt trong công tác điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh của trường. Dự kiến nhân sự Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND Thanh Trì quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website của nhà trường.

- Thành lập tổ công tác và phân công bộ phận giúp việc hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh nói chung và tuyển sinh trực tuyến nói riêng.

- Chỉ đạo, phân công cán bộ tuyển sinh trực hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Ký và xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh số 2 đã kiểm tra.



- Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh

- Chỉ đạo bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã Thanh Liet và báo cáo với Phòng Giáo dục & Đào tạo.

2. Đồng chí Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Phó hiệu trưởng)

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

3. Các đồng chí ủy viên của hội đồng tuyển sinh:

- Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, đúng quy định.

- Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường:

+ Tuyển sinh **trực tuyến**: Từ ngày **07/7/2025** đến hết ngày **09/7/2025**

+ Tuyển sinh **trực tiếp**: Từ ngày **12/7/2025** đến hết ngày **18/7/2025**

- Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về quy trình thực hiện công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **họ tên, ngày sinh, nơi sinh...** trong **giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ**. Nếu thấy trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng tuyển sinh về việc kiểm tra các thông tin đã xác nhận.



4. Đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh (*Đồng chí Nguyễn Thị Thu*)

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.
- Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin học (theo mẫu),...
- Nhập học sinh đã tuyển theo lứa tuổi (*Căn cứ hồ sơ đã thu*) theo từng ngày tuyển sinh.
- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (*theo mẫu*) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.
- Chịu trách nhiệm lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh các cán bộ tuyển sinh tổng hợp và báo cáo nhanh qua thư ký hội đồng tuyển sinh số lượng hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh (*đối với tuyển sinh trực tuyến*) hoặc số lượng đã tuyển sinh (*đối với tuyển sinh trực tiếp*).

Thư ký hội đồng tuyển sinh báo cáo nhanh những nội dung trên với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

2. **17h00 ngày 18/07/2025 (Thứ năm)**, Thư ký hội đồng tuyển sinh tổng hợp kết quả tuyển sinh (theo mẫu) báo cáo Chủ tịch HĐTS nhà trường để nộp Phòng GD & ĐT đồng thời căn cứ kết quả tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo của huyện về việc tuyển sinh bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Thanh Liệt, nhà trường xin thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh biết và thực hiện. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCD thi, TS huyện Thanh Trì;
- Phòng GD & ĐT Thanh Trì;
- UBND xã Thanh Liệt;
- Đài truyền thanh xã Thanh Liệt;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Mai Hương

**Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN THANH TRÌ**

Nhất trí với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026. Đề nghị nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Thanh Trì, ngày 15 tháng 4 năm 2025.



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát



LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO TRƯỜNG THCS THANH LIỆT NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Kế hoạch số 86/KH-THCSTL sinh ngày 03/4/2025
của Trường THCS Thanh Liệt)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 14/3/2025	Trường	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú ...</i>)
Chậm nhất 13/03/2025	Trường	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã Thanh Liệt để báo cáo Phòng GD&ĐT.
Trước 05/4/2025	Trường	Nộp kế hoạch tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT
Từ 8/6 đến 10/6	Trường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1).
Từ 15/6 – 17/6/2025	Trường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2).
Từ 07/7- 09/7/2025	Trường	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo đúng tuyển.
Từ 12/7- 18/7/2025	Trường	Tuyển sinh trực tiếp vào trường THCS đối với trường hợp tuyển sinh theo đúng tuyển.
18/7/2025	Trường	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (<i>qua phòng GD&ĐT</i>) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
19/07/2025	Trường	Phối hợp công an xã Thanh Liệt hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7/2025	Trường	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).
23/7/2025	Trường	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử
24/7/2025	Trường	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026



