

Số: **245** /PGD&ĐT
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Thanh Trì, ngày **31** tháng **3** năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong Huyện

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); của UBND Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 892/SGDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan trong công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT; đảm bảo 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nguyện vọng tiếp tục đi học đều được tuyển vào các trường THPT, Trung tâm GDTN-GDTX và các cơ sở GDTN có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh;

4. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác thi và tuyển sinh.

II. LỊCH THI

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
06/6/2025	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi			
07/6/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
08/6/2025	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00

09/6/2025 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học)	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
		Ngoại ngữ khác*			
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn; (môn thay thế)	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Khoa học tự nhiên (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lý, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học), Lịch sử và Địa lý (dành cho thí sinh vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lý), Tiếng Anh	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

* Ngoại ngữ khác gồm tiếng Pháp, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Đức để thi vào các lớp chuyên ngoại ngữ (chuyên tiếng Pháp, chuyên tiếng Nhật, chuyên tiếng Hàn, chuyên tiếng Trung, chuyên tiếng Nga – chi tiết xem tại Phụ lục III và Phụ lục VII tại Văn bản số 892/SGDDT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GD&ĐT gửi kèm).

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI VÀ TUYỂN SINH

Thực hiện theo các Phụ lục đính kèm Hướng dẫn số Văn bản số 892/SGDDT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026 (gửi kèm theo hướng dẫn này), cụ thể:

1. Lịch công tác kỳ thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (quy định chi tiết tại mục “V. LỊCH LÀM VIỆC CÔNG TÁC TUYỂN SINH” của công văn này).
2. Hướng dẫn đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 quy định tại Phụ lục II.
3. Nguyên vọng dự tuyển và Phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 quy định tại Phụ lục III.
4. Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 quy định tại Phụ lục IV.
5. Công nhận trúng tuyển và thủ tục nhập học quy định tại Phụ lục V
6. Điều kiện đăng ký học ngoại ngữ ở cấp THPT quy định tại Phụ lục VI.
7. Quy định về ngoại ngữ thi, ngoại ngữ chuyên ngữ, ngoại ngữ thay thế chuyên ngữ đối với học sinh có dự thi các môn chuyên ngoại ngữ quy định tại Phụ lục VII.
8. Bảng quy định viết tắt trên Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm

học 2025-2026 quy định tại Phụ lục VIII.

9. Danh mục mã số các trường THPT công lập năm học 2025-2026 quy định tại Phụ lục IX.

10. Các biểu mẫu phục vụ đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 quy định tại Phụ lục X.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Triển khai hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các văn bản về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của các trường THCS trên địa bàn.

1.2. Chỉ đạo các trường THCS thực hiện xét tốt nghiệp THCS thống nhất trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo và phê duyệt kết quả xét tốt nghiệp THCS của các trường đúng quy định. Chỉ đạo các trường THCS cấp mã học sinh (*mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo*) và mật khẩu cho CMHS, hướng dẫn CMHS theo dõi, kiểm tra kết quả học tập, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định.

1.3. Chỉ đạo công tác đăng ký xét tuyển thẳng, tính điểm, quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển, hướng dẫn và nhập dữ liệu tuyển sinh cho học sinh, thí sinh tự do trên địa bàn.

1.4. Tổ chức kiểm tra chéo công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh tại các trường THCS.

1.5. Thành lập bộ phận thường trực giúp việc, tham mưu cho Ban Chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh của Huyện gồm Trưởng Phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách cấp THCS, Tổ trưởng tổ THCS, chuyên viên và Hiệu trưởng các trường THCS.

1.6. Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho cán bộ, công chức Phòng GD&ĐT; cán bộ tham gia làm thi, tham gia kiểm tra, thanh tra thi (*nếu có*); phổ biến Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho thí sinh tự do.

1.7. Chỉ đạo và yêu cầu các trường THCS có trách nhiệm chuẩn bị CSVC cho các Điểm thi và trực tiếp điều động cán bộ, giáo viên làm công tác thi theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

1.8. Nhận dữ liệu tuyển sinh tại Sở GD&ĐT, in và cấp Phiếu báo dự thi; nhận Phiếu báo kết quả thi từ Sở GD&ĐT cấp cho các trường để chuyển tới học sinh.

1.9. Tổ chức công tác truyền thông rộng rãi để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

1.10. Phân công lãnh đạo, chuyên viên trực trong thời gian chuẩn bị thi và toàn bộ quá trình của kỳ thi, tuyển sinh để kịp thời giải quyết công việc.

2. Đối với các trường THCS

2.1. Thực hiện nghiêm túc Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGD ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

2.2. Thực hiện xét tốt nghiệp THCS thống nhất trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo quy định; trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 đúng quy định; triển khai cấp mã học sinh (*mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo*) và mật khẩu cho CMHS ngay sau khi kết thúc học kỳ II (***phải có ký giao nhận cụ thể với CMHS***); hướng dẫn CMHS theo dõi, kiểm tra kết quả học tập, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; bảo mật mã học sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh.

2.3. Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi, Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường; phổ biến, hướng dẫn cho học sinh và CMHS văn bản “Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026”, tư vấn học sinh chọn trường phù hợp với điều kiện và khả năng học tập của học sinh.

2.4 Hướng dẫn học sinh cách tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích và điểm sơ tuyển (*đối với những học sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên*); kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ của học sinh, các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên (*nếu có*); lập và in Danh sách học sinh từng lớp (*theo mẫu M08*) từ phần mềm Quản lý thi, trong đó có đầy đủ thông tin về từng học sinh (*họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, kết quả học tập và rèn luyện trong 4 năm học cấp THCS, điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, nguyện vọng dự tuyển ...*) đúng với Giấy khai sinh, Học bạ, Sổ điểm điện tử, có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm (GVCN), Hiệu trưởng và công bố công khai cho toàn thể học sinh.

2.5. Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh viết “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” rõ ràng, đầy đủ, chính xác (*nộp Phòng GD&ĐT 02 bản, gồm: 01 bản chính để nộp Sở, 01 bản sao lưu tại Phòng GD&ĐT*). Sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm, nhà trường phải in Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (*in từ phần mềm Quản lý thi*), trong đó có đầy đủ thông tin, nguyện vọng đăng ký của học sinh (*giống như mẫu Phiếu ĐKDT do Sở GD&ĐT cấp*). Hiệu trưởng các trường THCS phải tổ chức và hướng dẫn cho GVCN và học sinh tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu đã đăng

ký thi và tuyển sinh được in từ phần mềm Quản lý thi. Sau khi kiểm tra, học sinh và GVCN phải ký xác nhận dữ liệu nhập vào phần mềm đúng như Phiếu ĐKDT của học sinh; Hiệu trưởng các trường THCS ký và đóng dấu để lưu tại trường và sao in thêm 01 (một) bản cho học sinh lưu.

2.6. Thành lập tổ kiểm tra công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh nhà trường, kết quả kiểm tra phải được thể hiện bằng biên bản. Tham gia kiểm tra chéo giữa các trường THCS trong Huyện theo sự phân công của Phòng GD&ĐT; giải quyết các khiếu nại về dữ liệu thi, về điểm ưu tiên, điểm khuyến khích của học sinh.

2.7. Nhận Phiếu báo dự thi và Phiếu báo kết quả thi tại Phòng GD&ĐT và bàn giao cho học sinh.

2.8. Sau khi hoàn thành công tác xét tốt nghiệp THCS, Phòng GD&ĐT uỷ nhiệm cho Hiệu trưởng trường THCS cấp 01 Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*được in từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT*) cho học sinh để nộp cùng hồ sơ nhập học tại trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, cơ sở GDNN nơi học sinh trúng tuyển. ***Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời các trường phải in từ hệ thống Sổ điểm điện tử cho học sinh (không tự chế mẫu khác quy định)*** và không thu phí của học sinh.

2.9. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ coi thi; tổ chức kiểm tra, bổ sung CSVC của nhà trường; có trách nhiệm phối hợp với trường THPT có học sinh dự thi chuẩn bị tốt CSVC phục vụ cho Điểm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

2.10. Nghiêm túc thực hiện Quy chế về quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 2406/QĐ-SGD&ĐT ngày 19/8/2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT và quy định của Phòng GD&ĐT.

V. LỊCH LÀM VIỆC CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Căn cứ vào Lịch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đính kèm theo Văn bản số 892/SGDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT xây dựng Lịch làm việc công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ 24/3 đến 15/4/2025	Phòng GD&ĐT	Xây dựng văn bản Hướng dẫn; Lịch làm việc công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 gửi các trường THCS;
Trước ngày 9/4/2024	Trường THCS	Tuyên truyền, phổ biến tới HS và CMHS Văn bản số 892/SGDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản này của Phòng GD&ĐT về việc “Hướng dẫn tuyển

		sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026”.
09/4/2025	Phòng GD&ĐT	HỘI NGHỊ Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (Hội nghị T1) - Thời gian: 8h00 - Thành phần: lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp THCS. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.
		Tiếp nhận “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2025-2026”
		Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh và quy trình xét tuyển vào lớp 10 THPT - Thời gian: 14h30. - Thành phần: lãnh đạo, cán bộ phụ trách dữ liệu tuyển sinh Phòng GD&ĐT. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.
10/4/2025	Trường THCS	10h00: Nhận “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” tại Phòng GD&ĐT.
11/4/2025	Phòng GD&ĐT Trường THCS	Hội nghị Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; Hướng dẫn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh. - Thời gian: 14h30. - Thành phần: + Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT; + Hiệu trưởng, 01 GVCN lớp 9 và 01 cán bộ phụ trách dữ liệu tuyển sinh của các trường THCS trong huyện; - Địa điểm: Trường THCS TT Văn Điển.
16/4/2025	Phòng GD&ĐT	Thành lập Tổ công tác điều hành thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, thường trực giúp Ban chỉ đạo thi cấp huyện.
Sáng 18/4/2025	Trường THCS	- Thu “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2025-2026” của HS; Thu và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thẳng của HS. - Hoàn thành việc cấp mã học sinh (mã định danh trên CSDL ngành GD&ĐT), mặt khẩu cho học sinh lớp 9.
18/4 - 22/4/2025	Phòng GD&ĐT	Thu phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT của thí sinh tự do.
Sáng 21/4/2025	Trường THCS	Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển của HS; Hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng về Phòng GD&ĐT. (Các trường cử 1 CBQL, 1 NV phụ trách nhập dữ liệu tuyển sinh về Phòng GD&ĐT nộp phiếu đăng ký dự tuyển sinh vào lớp 10 THPT của HS (02 bản: gồm 1 bản chính, 1 bản photo, được gói thành 02 gói có sơ mi tổng hợp nguyện vọng dán phía ngoài), Phiếu tổng hợp kết quả tuyển sinh theo lớp đã kiểm tra có ký xác nhận của GVCN, BGH và tờ tổng hợp nguyện vọng dự thi của HS; các biên bản tự kiểm tra về phòng GD&ĐT)
21/4 – 25/4/2025	Phòng GD&ĐT	Nhập dữ liệu tuyển sinh; In danh sách thí sinh chuyển về các trường THCS, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu (cho thí sinh kiểm

		tra và ký xác nhận, sửa chữa thông tin); thông tin về điểm ưu tiên của học sinh cho các trường THCS.
25/4/2025	Trường THCS	Tổ chức kiểm tra chéo giữa các trường THCS về việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, khu vực tuyển sinh (KVTS) của HS (<i>Phòng GD&ĐT phân công kiểm tra</i>)
26/4 – 29/4/2025	Trường THCS	- Các trường THCS tổ chức cho HS xem, kiểm tra danh sách dự tuyển (thí sinh tự do xem tại Phòng GD&ĐT nơi nộp Phiếu ĐKDT). Học sinh kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký, điểm ưu tiên... Nếu có sai sót đề nghị nhà trường sửa chữa kịp thời. - Các trường THCS tổng hợp sai sót báo cáo qua email: < thcs-tt@hanoiedu.vn > để điều chỉnh lần cuối trước 16 giờ 30;
06/5/2025	Trường THCS	8 giờ 00 ngày: Các trường nộp kết quả tổng hợp tuyển sinh đã được kiểm tra lần cuối và ký xác nhận của GVCN, BGH (nếu có điều chỉnh phải có công văn đề nghị sửa) về Phòng GD&ĐT qua email: << thcs-tt@hanoiedu.vn >>.
08/5/2025	Phòng GD&ĐT Sở GD&ĐT	- Buổi sáng: Phòng GD&ĐT nộp Phiếu ĐKDT; Hồ sơ (<i>bản sao</i>) và danh sách học sinh đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng; danh sách học sinh học sớm tuổi (nếu có); dữ liệu ĐKDT về Sở GD&ĐT - Nộp Sở GD&ĐT: báo cáo tổng hợp về điểm ưu tiên và giải quyết các khiếu nại (<i>theo mẫu</i>) bằng văn bản và các tệp dữ liệu.
15/5/2025	Sở GD&ĐT	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại Phòng GD&ĐT, Cổng Thông tin điện tử của SGD&ĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội mới.
16/5- 28/5/2025	Sở GD&ĐT; Phòng GD&ĐT; Trường THCS	- Sở GD&ĐT: Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển, KVTS của HS tại các trường THCS (<i>do Thanh tra Sở thực hiện</i>) - Sở GD&ĐT kiểm tra CSVC các Điểm thi tuyển vào lớp 10THPT
20/5/2025	Sở GD&ĐT	- Giao chỉ tiêu điều động CBGV tham gia kỳ thi tuyển sinh cho các Phòng GD&ĐT. - Gửi mẫu nhập (<i>hình thức online</i>) danh sách CBGV tham gia coi thi, chấm thi cho Phòng GD&ĐT.
21/5/2025	Trường THCS; Phòng GD&ĐT	Trước 8 giờ 30: Nhập trang tính trên email nhà trường danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, chấm thi để PGD báo cáo Sở GD&ĐT.
Chậm nhất 22/5/2024	Phòng GD&ĐT	Báo cáo về Sở (<i>hình thức online</i>): danh sách CBGV, nhân viên tham gia công tác coi thi, chấm thi.
20/5- 23/5/2025	Phòng GD&ĐT Trường THCS	- Nhận dữ liệu thí sinh ĐKDT, in và giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho các trường THCS. - Nhận kết quả xét tuyển thẳng tại Phòng QLT-KĐCLGD - Bàn giao Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT cho các trường THCS.
23/5 - 24/5/2025	Trường THCS Phòng	Trước 8 giờ 30 (23/5): các trường nhận Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT tại Phòng GD&ĐT. Trước 10 giờ 00 (24/5): các trường hoàn thành giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” cho HS. Trước 10 giờ 00: Giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” cho thí sinh tự do tại Phòng GD&ĐT.

	GD&ĐT	
03/6/2025	Sở GD&ĐT	Hội nghị hướng dẫn coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (HN T2) - Thời gian: 8 giờ 00 + Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy. +Thành phần: lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường THPT công lập, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của điểm thi; Kỹ thuật viên. - Sở GD&ĐT giao quyết định điều động coi thi, chấm thi, thành lập Hội đồng tuyển sinh trường THPT công lập. Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - Thời gian: 14 giờ 00 - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy. - Thành phần: Cán bộ, giáo viên làm Thanh tra coi thi.
04/6/2025	Phòng GD&ĐT	Công bố QĐ điều động và thông báo đến CBGV tham gia kỳ thi
COI THI		
05/6/2025	Điểm thi	- 8h30: họp Ban lãnh đạo Điểm thi - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi - Nhận văn phong phẩm, giấy thi, giấy nháp.
06/6/2025	Điểm thi	- 7h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể lãnh đạo, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ Điểm thi - 9h00: Tổ chức học tập Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi
07/6/2025	Điểm thi (Buổi sáng)	- 7h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. - 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn - 7h55: Phát đề thi môn Ngữ văn cho thí sinh - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ văn (<i>thời gian làm bài: 120 phút</i>) - 10h00: Thu bài môn Ngữ văn
	Điểm thi (Buổi chiều)	- 13h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. - 13h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngoại ngữ - 13h50: phát đề thi môn Ngoại ngữ cho thí sinh - 14h00: Bắt đầu tính giờ làm bài Ngoại ngữ (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) - 15h00: Thu bài môn Ngoại ngữ.
08/6/2025	Điểm thi (Buổi sáng)	- 7h15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 7h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Toán - 7h55: Phát đề thi môn Toán cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>) - 10h00: Thu bài môn Toán - Chậm nhất 11h30: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định.
09/6/2025	Điểm thi các môn chuyên (Buổi sáng)	- 7h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. - 7h30: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn chuyên: Ngữ văn, Toán (<i>dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học</i>), tiếng Pháp, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng

		Đức (<i>môn thi chuyên ngoại ngữ hoặc môn ngoại ngữ thay thế vào lớp chuyên ngữ</i>). - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài: 150 phút</i>).
	Điểm thi các môn chuyên (buổi chiều)	- 13 giờ 15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi. - 13 giờ 30: Trường Điểm thi giao túi đề thi môn chuyên: Khoa học tự nhiên (<i>dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lý, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học</i>), Lịch sử và Địa lý (<i>dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lý</i>), Tiếng Anh. - 13 giờ 55: Phát đề thi cho thí sinh. - 14 giờ 00: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài: 150 phút</i>). - 17 giờ 00: Họp tổng kết Điểm thi - 17 giờ 30: Trường Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (<i>xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh</i>).
CHẤM THI		
8/6 – 22/6/2025	Ban chấm thi Sở GD&ĐT	Tổ chức chấm thi
XÉT TUYỂN		
21/4- 26/6/2025	Trường THPT công lập tự chủ tài chính, tự thực	Nhận hồ sơ học sinh đăng ký xét tuyển (trực tuyến).
	Trung tâm GDNN-GDTX, CSGD nghề nghiệp	Nhận hồ sơ học sinh đăng ký xét tuyển
23/6 – 02/7/2025	Sở GD&ĐT	- Ghép Điểm xét tuyển cho từng thí sinh. - Chuẩn bị Phiếu báo kết quả thi cho từng thí sinh.
Dự kiến 4/7	Sở GD&ĐT	Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT công lập.
4/7 – 6/7/2025	Sở GD&ĐT	- Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới. - Cấp Phiếu báo kết quả thi cho Phòng GD&ĐT
04/7/2025	Phòng GD&ĐT	Nhận Phiếu báo kết quả thi.
Chậm nhất 08/7/2025	Phòng GD&ĐT	Bản giao Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT cho các trường THCS để trả cho HS;
04/7- 10/7/2025	Trường THCS	Nhận đơn phúc khảo của học sinh, nộp đơn phúc khảo và Danh sách học sinh phúc khảo về phòng GD&ĐT trước 15 giờ 00 ngày 09/7/2025
07/7- 09/7/2025	Sở GD&ĐT	Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT công lập
	Phòng GD&ĐT	- Trả hồ sơ và "Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026" cho các trường THCS và thí sinh tự do - Thông báo HS chủ động nộp hồ sơ tuyển sinh về trường

	Trường THCS	THPT (theo lịch nhận hồ sơ của các trường THPT)
10/7-12/7/2025	Sở GD&ĐT	- Công bố điểm chuẩn xét tuyển tại trường chuyên và trường THPT công lập. - Bàn giao dữ liệu xét tuyển phục vụ Xác nhận nhập học trực tuyến. - Bàn giao kết quả điểm xét tuyển cho các trường THPT công lập (<i>Bảng ghi điểm các môn thi theo phòng/Điểm thi</i>);
10/7-12/7/2025	Trường THPT	- 10/7: + Trước 11h00 (<i>THPT công lập, chuyên</i>): Công bố điểm chuẩn và Danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2025-2026. + Từ 13h30: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp. - 11, 12/7: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp. (<i>nếu học sinh tự nguyện nộp hồ sơ trúng tuyển, các trường THPT tạo điều kiện kiểm tra, tiếp nhận theo đúng hướng dẫn</i>)
	Trường THPT TCTC, tư thực; TT GDNN-GDTX, CSGD nghề nghiệp	Từ 13 giờ 30 ngày 10/7 đến 12/7: - Xác nhận nhập học theo hình thức trực tiếp. - Tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo đúng quy định.
Chậm nhất 11/7/2025	Phòng GD&ĐT	Nhập danh sách phúc khảo và nộp Sở GD&ĐT dữ liệu học sinh phúc khảo
17/7/2025	Sở GD&ĐT	Họp xét duyệt Điểm chuẩn bổ sung vào lớp 10 THPT công lập (<i>nếu có</i>)
19/7-22/7/2025	Trường THPT chuyên, công lập, THPT TCTC, tư thực; TT GDNN-GDTX, CSGD nghề nghiệp	Xác nhận nhập học (<i>trực tiếp</i>) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển theo điểm chuẩn (<i>nếu có</i>). Xác nhận nhập học (<i>trực tiếp</i>) và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển bổ sung (<i>nếu có</i>).
Chậm nhất 28/7/2025	Phòng GD&ĐT	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở. Trả HS “Phiếu báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 sau phúc khảo” (<i>nếu có</i>).
30/7/2025	Trường THPT chuyên, THPT công	Xác nhận nhập học (<i>trực tiếp</i>) và tiếp nhận học sinh trúng tuyển sau phúc khảo (<i>nếu có</i>)

	lập	
	Trường THPT công lập TCTC, Tư thực, GDNN- GDTX	Xác nhận nhập học (<i>trực tiếp</i>) và tiếp nhận học sinh trúng tuyển sau phúc khảo (<i>nếu có</i>)

Lưu ý:

- Những nội dung trong hướng dẫn này không đề cập đến đề nghị các trường thực hiện theo Văn bản số 892/SGDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026, Quy chế và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Lịch tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở GD&ĐT.

- Nhà trường cử người thường xuyên mở và cập nhật các thông tin trong hộp thư điện tử của trường, nếu mất điện phải mở thư ở các địa điểm có thể truy cập Internet ít nhất 02 lần/ngày và các thông báo trên Zalo nhóm Hiệu trưởng và nhóm phụ trách công tác thi tuyển sinh cấp THCS.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các trường báo cáo, liên hệ trực tiếp về Phòng GD&ĐT qua Tổ THCS.

- Lịch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 nêu trên thay thế các giấy mời dự các Hội nghị, các cuộc họp và các công việc được nêu trong phần nội dung. Nếu có thay đổi lịch, Phòng GD&ĐT sẽ có thông báo qua zalo nhóm Hiệu trưởng THCS và Email nhà trường.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường THCS nghiên cứu kỹ các văn bản, thực hiện nghiêm túc, hoàn thành các công việc theo đúng Lịch làm việc công tác tuyển sinh nêu trên, đồng thời có trách nhiệm triển khai văn bản này và các văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, CMHS nhà trường và nhân dân địa phương được biết, thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- UBND Huyện;
- BCĐ thi tuyển sinh của Huyện;
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Hiệu trưởng các trường THCS trong Huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát