

Số: /GD&ĐT
V/v phát hành, quản lý, sử dụng
sách giáo khoa phục vụ năm học 2025-2026.

Thanh Trì, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 1159/SGDĐT-VP ngày 11/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc bảo đảm cung ứng sách giáo khoa phục vụ năm học 2025 – 2026; Theo văn bản này, năm học 2025 - 2026, Sở GD&ĐT Hà Nội thống nhất về chủ trương đối với đề xuất của các đơn vị:

- Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển giáo dục Hà Nội về việc giao nhiệm vụ cho Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Nội và Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Tây chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam theo địa bàn được phân công.

- Công ty cổ phần Giáo dục Cánh Diều chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa Cánh Diều tại Hà Nội (theo ủy quyền của Công ty cổ phần Đầu tư xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam).

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học mới 2025-2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường triển khai một số nội dung sau:

1. Thực hiện công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa đúng quy định của Bộ GD&ĐT tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lâu bền.

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức cung ứng, phát hành sách giáo khoa đúng danh mục sách đã được phê duyệt theo quy định của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố Hà Nội. Lựa chọn phương thức phát hành sách phù hợp, trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh, đáp ứng tốt nhu cầu của nhà trường, giáo viên và học sinh, đảm bảo về số lượng và chất lượng, kịp thời về tiến độ.

4. Tuyệt đối không được vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố phê duyệt dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm với các loại sách, tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa được duyệt để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

5. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa cho các thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

6. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác quản lý, giám sát về chất lượng sách giáo khoa đảm bảo đúng sách giáo khoa đã được Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố phê duyệt và công tác tổ chức cung ứng, phát hành trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra phát hiện xử lý kịp thời sách in lậu, in giả, sai nội dung, các thiết bị và sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định để đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

Để công tác cung ứng sách giáo khoa tới giáo viên và học sinh đảm bảo về chất lượng, kịp thời về tiến độ, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin nhu cầu sách giáo khoa về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (qua Tổ chuyên môn) **trước ngày 22/4/2025**. Nếu có vướng mắc, đề nghị các nhà trường liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Hảo – Chuyên viên tổ THCS, SĐT: 036.869.2313 hoặc đồng chí Đào Thị Huyền Ngọc - Chuyên viên tổ Tiểu học, SĐT: 090.606.6536./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát