

Số: 29/KH-THCSNH

Ngọc Hồi, ngày 18 tháng 02 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Báo cáo số 906/PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì; Công văn số 926/PGD&ĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-THCSNH ngày 14/10/2024 của trường THCS Ngọc Hồi về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế giảng dạy, Trường THCS Ngọc Hồi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **I. TỔ CHỨC RA ĐỀ**

##### **1. Nội dung và hình thức ra đề kiểm tra**

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 19 đến hết tuần 25
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 17/03/2025 đến ngày 26/03/2025
- Tổ nhóm thống nhất nội dung ra đề kiểm tra tất cả các môn lớp 6,7,8,9 (trừ 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9)
- Hình thức ra đề kiểm tra:
  - + Kiểm tra trực tiếp: Toán, Văn 100% tự luận, TA 100% TN, các môn còn lại 30% trắc nghiệm, 70% tự luận.

##### **2. Thời gian kiểm tra**

- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 6,7,8: 90 phút; Toán, Ngữ văn 9: 120 phút
- Môn Tiếng Anh 6,7,8, 9; Khoa học tự nhiên: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút
- *Các môn: NT (Mỹ thuật, Âm nhạc), GDTC, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp kiểm tra theo lịch của GVBM trong tuần 25, GV thông báo trước cho HS 01 tuần*

## LỊCH KIỂM TRA GIỮA KÌ II

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn kiểm tra	Ghi chú
<b>17/03/2025</b> (Thứ Hai)	7h30' - 8h15'	GDCD	Thi xong, các tiết sau học bình thường
	9h20' - 10h05'	Tin học	
<b>18/03/2025</b> (Thứ Ba)	7h30' - 8h15'	LS&ĐL (Lịch sử)	
	9h20' - 10h05'	LS&ĐL (Địa lý)	
<b>19/03/2025</b> (Thứ Tư)	7h30' - 9h00'	Ngữ văn 7, 8	
	9h15' - 10h15'	Tiếng Anh 7, 8	
<b>20/03/2025</b> (Thứ Năm)	7h30' - 8h15'	Công nghệ	
	9h15' - 10h15'	KHTN	
<b>21/03/2025</b> (Thứ Sáu)	7h30' - 9h00'	Toán 7, 8	
	9h20' - 10h50'	Toán 6	
<b>22/03/2025</b> (Thứ Bảy)	7h30' - 9h00'	Ngữ văn 6	
	9h15' - 10h15'	Tiếng Anh 6	
<b>25/03/2025</b> (Thứ Ba)	7h30' - 9h30'	Ngữ văn 9	
	10h00' - 11h00'	Tiếng Anh 9	
<b>26/03/2025</b> (Thứ Tư)	7h30' - 9h30'	Toán 9	

### 3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

### 4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

## II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

### 1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra giữa học kì II năm học 2024-2025.

## **2. Đối với Phó hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì II và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.
- Xây dựng chi tiết hình thức kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra.
- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ ngày.
- Thông báo công khai lịch kiểm tra giữa học kì II năm học 2024-2025 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

## **2. Đối với Hội đồng ra đề kiểm tra giữa học kỳ II**

Xây dựng, thống nhất, duyệt các đề kiểm tra đảm bảo tuyệt mật, công bằng, khách quan, chính xác.

## **3. Đối với Giáo viên**

- Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường
- Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 31/03/2025

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm về BGH nhà trường trước ngày 04/03/2025.

### ***Nơi nhận:***

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Trần Thị Thanh Hoa**