

Số: /KH-THCSNH

Ngọc Hôi, ngày 4 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kỳ I năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 278/UBND-VHXXH ngày 12/9/2025 của UBND xã Ngọc Hôi về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế giảng dạy, Trường THCS Ngọc Hôi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung và hình thức ra đề kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 15.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 22/12/2025 đến hết ngày 27/12/2025.
- Phòng GD&ĐT huyện tổ chức ra đề kiểm tra, thống nhất thời gian và hình thức kiểm tra trong toàn huyện ở một số môn học như sau:
 - + Khối 8: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**;
 - + Khối 9: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**.
- Tổ nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra tất cả các môn ở tất cả các khối lớp.
- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp

2. Thời gian kiểm tra

- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 9: 120 phút
- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 6,7,8: 90 phút
- Môn Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút
- **Môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, GDTC, Hoạt động trải nghiệm kiểm tra theo lịch của GVBM (bắt đầu từ tuần 15, thông báo trước cho HS 01 tuần)**

LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ 1
NĂM HỌC 2025 - 2026

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn
Thứ Hai (22/12/2025)	Tiết 1	GDCD
	Tiết 3	Tin học
Thứ Ba (23/12/2025)	7h30 - 8h30	KHTN
	Tiết 3	Công nghệ
Thứ Tư (24/12/2025)	7h30' - 8h30'	Tiếng Anh 8, 9
	Tiết 1	Địa lý 6, 7
	Tiết 3	Lịch sử 6, 7
	Tiết 3, 4	Ngữ văn 8
	9h30 - 11h30	Ngữ văn 9
Thứ Năm (25/12/2025)	7h30' - 8h30'	Tiếng Anh 6, 7
	Tiết 1	Địa lý 8, 9
	Tiết 3, 4	Ngữ văn 6, 7
Thứ Sáu (26/12/2025)	Tiết 1,2	Toán 6, 7
	Tiết 1	Lịch sử 8, 9
	Tiết 3, 4	Toán 8
	9h30 - 11h30	Toán 9

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.
- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.
- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.
- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

- Với các môn theo đề kiểm tra chung của huyện: các trường chủ động lập danh sách học sinh theo phòng (trung bình 24 HS/phòng), phân công giám thị coi kiểm tra, đảm bảo coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy định; sau khi thu bài tiến hành giao bài chấm chung cả khối.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra năm học 2025 - 2026 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.

- Xây dựng chi tiết hình thức kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra

- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ ngày.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra học kỳ I năm học 2025 - 2026 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Đối với Hội đồng ra đề kiểm tra học kỳ I

Xây dựng, thống nhất, duyệt các đề kiểm tra đảm bảo tuyệt mật, công bằng, khách quan, chính xác.

3. Đối với Giáo viên

- Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường

- Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 04/1/2026

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- GV hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 06/01/2026.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;

- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Trần Thị Thanh Hoa