

Số: /KH-THCSNH

Ngọc Hôi, ngày 18 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 278/UBND-VHXXH ngày 12/9/2025 của UBND xã Ngọc Hôi về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế giảng dạy, Trường THCS Ngọc Hôi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung và hình thức ra đề kiểm tra:

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến tuần 08
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 3/11/2025 đến ngày 8/11/2025
- Tổ nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra tất cả các môn ở tất cả các khối lớp.
- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp

2. Thời gian kiểm tra

- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 9: 120 phút
- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 6,7,8: 90 phút
- Môn Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ 1
NĂM HỌC 2025 – 2026

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn	Ghi chú
Thứ Hai (03/11/2025)	Tiết 3 (SÁNG)	Tin học	
	Tiết 1 (CHIỀU)	GDCD	
Thứ Ba (04/11/2025) SÁNG	7h30 - 8h30	KHTN	
	Tiết 3	Công nghệ	

Thứ Tư (05/11/2025) SÁNG	7h35 - 8h35	Tiếng Anh 8	Thi xong, các tiết khác học bình thường
	Tiết 1	Địa lý 6,7	
	Tiết 3	Lịch sử 6,7	
	Tiết 3,4	Ngữ văn 8	
Thứ Tư (05/11/2025) CHIỀU	13h30 - 15h30	Ngữ văn 9	
	16h00 - 17h00	Tiếng Anh 9	
Thứ Năm (6/11/2025) SÁNG	7h35 - 8h35	Tiếng Anh 6,7	
	Tiết 1	Địa lý 8,9	
	Tiết 3,4	Ngữ văn 6, 7	
Thứ Năm (6/11/2025) CHIỀU	13h30 - 15h30	Toán 9	
Thứ Sáu (07/11/2025) SÁNG	Tiết 1,2	Toán 6, 7	
	Tiết 1	Lịch sử 8,9	
	Tiết 3,4	Toán 8	

- Các môn: NT (Mỹ thuật, Âm nhạc), GDTC, HĐTN, HN kiểm tra theo lịch của GVBM (bắt đầu từ tuần 8, thông báo trước cho HS 01 tuần)

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Nội dung kiến thức kiểm tra định kỳ thực hiện theo đúng Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27/8/2020 của Bộ GD & ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông

II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra năm học 2025 - 2026 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.
- Xây dựng chi tiết hình thức kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra
- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ ngày.
- Thông báo công khai lịch kiểm tra giữa kì I năm học 2025 - 2026 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Đối với Hội đồng ra đề kiểm tra giữa kỳ I

Xây dựng, thống nhất, duyệt các đề kiểm tra đảm bảo tuyệt mật, công bằng, khách quan, chính xác,

3. Đối với Giáo viên

- Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường
- Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 14/11/2025

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Thanh Hoa