

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND huyện Thanh Trì về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Liên Ninh.

Trường THCS Liên Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Liên Ninh, huyện Thanh Trì, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm

số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; đảm bảo học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phần đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

7. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng

1.1. Cơ sở vật chất

Trường THCS Liên Ninh được thành lập năm 1961, đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn I năm 2010, giai đoạn II năm 2016. Năm 2022, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và Chuẩn Quốc gia mức độ 1. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 9.675,4 m² có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường rõ ràng. Hàng năm cơ sở vật chất nhà trường được tu sửa, bổ sung đảm bảo khung cảnh sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn, tạo điều kiện thuận lợi để triển khai các hoạt động giáo dục, đáp ứng yêu cầu giáo dục ngày càng cao của xã hội.

Các công trình trong nhà trường bao gồm:

Khối phòng học: có 34 phòng, các phòng đều có đầy đủ bàn, ghế, quạt, bóng đèn đảm bảo ánh sáng, biển lớp, khẩu hiệu, ảnh Bác, tủ sắt... cửa sổ, cửa ra vào vệ sinh sạch sẽ.

Khu phòng học bộ môn gồm:

- + Phòng học bộ môn Tin học: 02 phòng
- + Phòng học bộ môn Mỹ thuật - Âm nhạc: 01 phòng
- + Phòng học bộ môn Ngoại ngữ - Đa năng: 01 phòng
- + Phòng KHTN: 03 phòng

Khu phục vụ học tập

- + Thư viện: 03 phòng
- + Phòng thiết bị giáo dục: 01 phòng
- + Phòng tư vấn học đường: 01 phòng
- + Phòng truyền thông: 01 phòng
- + Phòng Đoàn đội: 01 phòng

Khu Hiệu bộ gồm: Phòng Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng (02 phòng), Công đoàn, HĐSP, Y tế, Đoàn đội, Kế toán.

- Có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

- Khung cảnh sư phạm nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp đảm bảo mỹ quan.

- Hệ thống nước sạch và điện chiếu sáng đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn.

1.2. Tình hình đội ngũ:

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	3	61	9	73
Nữ	3	52	5	60
Đảng viên	3	35	6	44
TĐCM đạt chuẩn	3	58	7	68
TĐCM trên chuẩn		2		2

1.3. Kết quả điều tra số trẻ:

STT	Tổ, thôn	Số lượng
1	Tập thể Cơ khí và xây lắp số 7	29
2	Cụm 591	39
3	Thôn Nhị Châu	66
4	Thôn Nội Am	81
5	Thôn Phương Nhị	45
6	Thôn Thọ Am	90
7	Thôn Yên Phú	55
Tổng		405

2. Thuận lợi

Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ công tác giáo dục của nhà trường.

Giáo viên trẻ, nhiệt tình, tâm huyết có trình độ chuyên môn vững vàng.

Cán bộ quản lý có trách nhiệm cao trong công việc được giao.

Tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất, tích cực trong mọi hoạt động.

Hội cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường có sự phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Khó khăn

Một số CMHS chưa quan tâm tới việc học tập và rèn luyện của con nên việc phối hợp giáo dục có lúc chưa đạt kết quả tốt.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.1. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, KK do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. *Cấp mã số học sinh*: Phối hợp với các trường tiểu học hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

(Mã tuyển sinh là mã học sinh trên CSDL ngành hoặc số định danh cá nhân của HS) kèm mặt khẩu trên CSDL ngành).

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

4.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2025**, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) phê duyệt cho nhà trường tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M03) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: **405 học sinh.**

- Số lớp: **09**

- Số học sinh: **405 học sinh (bình quân 45 HS/lớp)**

- Địa bàn tuyển sinh: Xã Liên Ninh

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được phân công
1	Phạm Thị Bích Hạnh	Chủ tịch Hội đồng	Điều hành chung Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của HĐ tuyển sinh. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho HĐ tuyển sinh; Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh; Ký xác nhận hồ sơ và quyết định biên chế lớp.
2	Trần Thị Phương Tình	P.Chủ tịch Hội đồng	Phụ trách quy chế tuyển sinh
3	Phạm Thị Thanh Huyền		Theo dõi, chỉ đạo, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, kiểm tra đối chiếu hồ sơ dự tuyển sinh.; Ký xác nhận hồ sơ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
4	Trần Thị Thanh Hương	Thư ký Hội đồng	Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.
5	Tạ Thị Hồng Minh	Giáo viên - TPCM UV	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định
6	Nguyễn Thị Minh Thu	Giáo viên UV	
7	Nguyễn Thị Hồng Ngọc	Giáo viên UV	
8	Phạm Thu Hiền	Giáo viên UV	
9	Phạm Thị Kiều Chinh	Nhân viên UV	
10	Lưu Thị Kim Thu	Nhân viên UV	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định
11	Nguyễn Thị Yến	Nhân viên UV	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định
12	Nguyễn Hồng Nhung	Nhân viên UV	Phụ trách nhập dữ liệu phần mềm
13	Trần Thị Thu Thảo	Nhân viên UV	Chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh, kinh phí phục vụ tuyển sinh.

2. Chế độ báo cáo

- HĐTS báo cáo UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **5/4/2025**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Liên Ninh. Nhà trường kính mong UBND huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, tạo điều kiện giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Hạnh

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRƯỜNG THCS LIÊN NINH
NĂM HỌC 2025 - 2026**

*(Kèm theo kế hoạch số 60/KH-THCSLN ngày 04 tháng 4 năm 2025 của trường
THCS Liên Ninh)*

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Trước 14/3	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...)	Bộ phận CNTT
Chậm nhất 26/3	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã, thị trấn để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT	Văn thư
Trước 04/5	Nộp kế hoạch tuyển sinh, tờ trình thành lập HĐ tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT huyện	Văn thư
Trước 10/5	Đăng tải trên cổng TTĐT kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026	Bộ phận CNTT
Trước 31/5	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) học sinh cho cha mẹ học sinh	Bộ phận CNTT
Từ 08/6 đến 10/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Bộ phận CNTT
Từ 15/6 – 17/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2)	Bộ phận CNTT
Từ 07/7-09/7	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024	HĐ tuyển sinh
Từ 12/7-18/7	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến	HĐ tuyển sinh
19/7	- Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	HĐ tuyển sinh
Từ 21/7-22/7	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung - nếu có).	HĐ tuyển sinh
23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử	Bộ phận CNTT
24/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	HĐ tuyển sinh

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.