

Số: /TB-UBND

Thanh Trì, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Hoàn thiện hồ sơ đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5725/QĐ-UBND ngày 11/11/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 21/3/2025 của UBND huyện Thanh Trì về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2024,

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì thông báo:

1. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển:

Thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2024 hoàn thiện hồ sơ để rà soát, đối chiếu trước khi ban hành quyết định tuyển dụng. Hồ sơ gồm có:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác còn giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Bản sao Giấy khai sinh, Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú (có công chứng);

- Giấy khám sức khỏe có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Trường hợp văn

bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật ra Tiếng Việt);

- Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (*nếu có*) đã được kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*do cơ quan có thẩm quyền cấp*);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

* Riêng đối với các trường hợp thí sinh trúng tuyển đã có thời gian công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, ngoài việc đối chiếu các nội dung trên, nộp bổ sung hồ sơ như sau:

- Văn bản do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ký hợp đồng để bố trí công việc trước khi tham gia tuyển dụng (*Hợp đồng lao động hoặc các văn bản có liên quan trong cả quá trình công tác trước khi tham gia tuyển dụng...*);

- Sổ bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan bảo hiểm xã hội (*bản sao có chứng thực, đồng thời mang theo bản chính để đối chiếu*);

- Bản kiểm điểm đánh giá trong thời gian công tác của cá nhân, có xác nhận của Hiệu trưởng cơ quan, đơn vị công tác.

* Lưu ý: Thí sinh mang theo bản chính để đối chiếu.

(Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 25cm x 34cm có ghi đầy đủ danh mục theo thứ tự trên và số điện thoại liên hệ).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 17/4/2025 đến 17h00' ngày 18/4/2025 (*Thời gian thu hồ sơ theo lịch chi tiết đính kèm*).

- Địa điểm: Hội trường số 1 (tầng 2, nhà 5 tầng) UBND huyện Thanh Trì.

(Số 375 đường Ngọc Hồi, thị trấn Văn Điển, huyện Thanh Trì, Hà Nội).

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ban hành Quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

UBND huyện Thanh Trì thông báo để các cá nhân, đơn vị liên quan biết, thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Huyện;
- Cổng thông tin điện tử, trụ sở UBND Huyện;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Phong

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ**

**LỊCH THU HỒ SƠ ĐỐI VỚI CÁC THÍ SINH TRÚNG TUYỂN
KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ
SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRỰC THUỘC
UBND HUYỆN THANH TRÌ NĂM 2024**

*(Kèm theo Thông báo số:...../TB-UBND ngày...../...../2025
của UBND huyện Thanh Trì)*

Mã cấp học: 1-Tiểu học; 2-Trung học cơ sở

STT	Môn đăng ký dự tuyển	Mã cấp học	Thời gian	
1	Văn hóa	1	08h00 - 17h00	Ngày 17/4/2025
2	Giáo dục Thể chất	1;2	13h30 – 17h00	
3	Ngữ văn	2	08h00 – 11h30	
4	Toán học	2		
5	Tiếng Anh	1;2		
6	Giáo dục công dân	2	13h30 – 17h00	
7	Lịch sử	2		
8	Địa lý	2		
9	Hóa học	2		
10	Sinh học	2		
11	Vật lý	2		
12	Công nghệ	2		
13	Âm nhạc	2		
14	Mỹ thuật	1;2		
15	Tin học	1		
16	Thư viện	1		
17	Thiết bị thí nghiệm	2		
18	Văn thư	2		

