

Số: /VHXH

Ngọc Hôi, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai tập huấn CBQL, GV về
phát triển năng lực số cho học sinh phổ
thông trên địa bàn xã Ngọc Hôi

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn Xã

Căn cứ Công văn số 6569/BGDĐT-GDPT ngày 16/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông tại các địa phương; Kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên; Thực hiện Kế hoạch Công văn số 4474 /SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Phòng Văn hóa – Xã hội Xã thực hiện triển khai các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trên địa bàn xã Ngọc Hôi trên cơ sở hướng dẫn triển khai tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo, nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả nội dung tập huấn về phát triển năng lực số theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên môn Tin học các cấp học được tập huấn, nắm vững kiến thức và kỹ năng tổ chức giáo dục phát triển năng lực số trong nhà trường;
- Mở rộng tập huấn cho giáo viên các môn học khác nhằm thúc đẩy tích hợp nội dung phát triển năng lực số trong các hoạt động dạy học, trải nghiệm sáng tạo;
- Tăng cường năng lực chuyển đổi số, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, ngành Giáo dục và Đào tạo xã Ngọc Hôi.

1.2. Yêu cầu

- Tham gia tập huấn nghiêm túc, thực chất, đúng đối tượng, đúng tiến độ;
- Phát huy tối đa vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được tập huấn làm báo cáo viên, hướng dẫn viên tại các cơ sở giáo dục;

- Đảm bảo kết nối nội dung tập huấn với Kế hoạch triển khai Khung năng lực số cấp Thành phố, địa phương và kế hoạch giáo dục của từng nhà trường;

2. Đối tượng, phạm vi và nội dung

2.1. Đối tượng

- Toàn bộ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và tư thục trên địa bàn xã Ngọc Hồi;
- Giáo viên môn Tin học các cấp học phổ thông trên toàn xã Ngọc Hồi;
- Giáo viên các môn học khác có nhu cầu và điều kiện tích hợp năng lực số trong dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

2.2. Phạm vi

Toàn bộ các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Ngọc Hồi.

2.3. Nội dung

a) Phần chung

- Giới thiệu Khung năng lực số; các miền năng lực, mức độ cần đạt; phương pháp đánh giá năng lực số cho học sinh;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy có tích hợp phát triển năng lực số;
- Sử dụng các công cụ, học liệu số, nền tảng trực tuyến trong dạy học và quản lý.

b) Phần chuyên sâu theo nhóm đối tượng

- Cán bộ quản lý: Tổ chức, chỉ đạo, quản lý triển khai Khung năng lực số; huy động nguồn lực; đánh giá kết quả triển khai.
- Giáo viên môn Tin học: Thiết kế bài dạy, tổ chức hoạt động phát triển năng lực số; hỗ trợ giáo viên khác tích hợp năng lực số.
- Giáo viên môn học khác: Tích hợp năng lực số trong dạy học và hoạt động giáo dục; khai thác công cụ số phù hợp.

c) Tài liệu tập huấn

Tài liệu tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp (theo địa chỉ liên kết hoặc quét mã QR tại Phụ lục I).

3. Thời gian thực hiện

3.1. Cấp Thành phố: Tập huấn cốt cán, thời gian tổ chức: từ ngày 27/10 đến trước 05/11/2025 (chi tiết theo Phụ lục II).

3.2. Cấp cơ sở tập huấn đại trà: Từ ngày 05/11/2025 đến trước ngày 11/11/2025.

3.3. Gửi báo cáo: Các cơ sở giáo dục gửi báo cáo (theo mẫu tại Phụ lục III) về phòng Văn hóa – Xã hội Xã để tổng hợp nộp Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 11/11/2025.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các trường học thuộc phạm vi quản lý thực hiện: xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường lồng ghép các mục tiêu của Khung năng lực số phù hợp; lựa chọn và triển khai các hình thức tổ chức dạy học đa dạng, hiệu quả phù hợp với từng khối lớp và điều kiện thực tế tại địa phương.

- Báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo theo biểu mẫu tại Phụ lục III trước ngày 19/11/2025.

4.2. Các trường Tiểu học và THCS

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy có tích hợp phát triển năng lực số cho 100% cán bộ quản lý và giáo viên môn Tin học tại nhà trường;

- Giao giáo viên cốt cán, giáo viên môn Tin học và Tổ công tác tổ chức hướng dẫn các bộ môn khác tích hợp năng lực số trong dạy học và hoạt động giáo dục; khai thác công cụ số phù hợp, xây dựng các ví dụ minh họa cụ thể, phù hợp với bối cảnh địa phương, để làm rõ các tiêu chí của Khung năng lực số. Thực hiện đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo các chuyên đề về triển khai Khung năng lực số.

- Giao Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh các môn/hoạt động giáo dục.

- Gửi báo cáo, cập nhật thông tin về kết quả triển khai bằng văn bản về cơ quan quản lý trực tiếp theo hướng dẫn tại Phụ lục III.

Phòng Văn hóa – Xã hội yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có những vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng Văn hóa – Xã hội (qua đồng chí Hoàng Thị Khánh Ly, chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, SĐT liên hệ 0979888183) để được hướng dẫn xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đ/c Tạ Đăng Doanh-PCT UBND Xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thị Thu Thủy

Phụ lục I**TÀI LIỆU TẬP HUẤN**

*(Kèm theo Công văn số 178/VHXXH ngày 30/10/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã
Ngọc Hồi)*

1. Địa chỉ liên kết:

[https://drive.google.com/drive/folders/1jfnzJOtOBnQqGSXEKLE36
ZpyB_UeCSIw](https://drive.google.com/drive/folders/1jfnzJOtOBnQqGSXEKLE36ZpyB_UeCSIw)

2. Mã QR:

Phụ lục II

LỊCH TẬP HUẤN

(Kèm theo Công văn số 178/VHXXH ngày 30/10/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Ngọc Hồi)

I. NỘI DUNG CHUNG

1. Hình thức: Trực tuyến

2. Thành phần:

+ Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực GDĐT của Xã;

+ Ban Giám hiệu các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Xã (01 người/1 trường).

+ Giáo viên cốt cán các môn học thuộc của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Xã (05 người/1 trường).

3. Thời gian: Từ 13h30 ngày 03 tháng 11 năm 2025 (Thứ Hai).

4. Địa điểm: Trường THCS Ngọc Hồi.

** Lưu ý: Các đại biểu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu.*

II. NỘI DUNG CHUYÊN SÂU

1. Hình thức tập huấn: Trực tiếp

2. Môn tập huấn

2.1. Môn Tin học

- Lớp Tiểu học: 01 giáo viên cốt cán môn Tin của trường Tiểu học Ngọc Hồi (Đồng chí Phạm Thị Thu Thủy). Thời gian học: 01 ngày. Trực tiếp kết hợp trực tuyến. (Sau khi có lịch của phòng Giáo dục Tiểu học, phòng Văn hóa – Xã hội sẽ có thông báo chi tiết)

- Lớp THCS: 01 giáo viên cốt cán môn Tin của trường THCS Ngọc Hồi (Đồng chí Hoàng Thị Trâm). Thời gian học: 01 ngày. Thời gian: từ 8h00, ngày 04/11/2025. Hình thức: trực tiếp tại Hội trường trường THCS&THPT Newton (KĐT Goldmark City 136 Hồ Tùng Mậu, Phường Phú Diễn, Hà Nội).

** Lưu ý: Các đại biểu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu.*

Phụ lục III

BÁO CÁO

KẾT QUẢ TRIỂN KHAI TẬP HUẤN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VỀ PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC SỐ CHO HỌC SINH PHỔ THÔNG

*(Kèm theo Công văn số 178/VHXX ngày 30/10/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã
Ngọc Hồi)*

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức tập huấn tại đơn vị.
2. Công tác phối hợp với các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn.
3. Hình thức và phương thức triển khai tập huấn.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn (chia theo cấp học, môn học, hình thức).
2. Hình thức tổ chức: tập trung, theo cụm, kết hợp trực tuyến, ...
3. Đánh giá về chất lượng, hiệu quả đợt tập huấn.
4. Công tác khuyến khích giáo viên các môn khác tham gia, kết quả đạt được.
5. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai (thời gian, kinh phí, cơ sở vật chất, nhận thức của giáo viên, ...).

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Về nội dung, hình thức tập huấn trong thời gian tới.
2. Về điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí và hỗ trợ chuyên môn.
3. Các đề xuất khác (nếu có).

....., ngày tháng năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Đã ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)