

Số: /VHXH

Ngọc Hôi, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
ứng dụng công nghệ thông tin,
chuyển đổi số năm học 2025 - 2026

Kính gửi: Các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã

Thực hiện Văn bản số 4195/SGDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) năm học 2025-2026; Phòng Văn hóa – Xã hội xã Ngọc Hôi hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã (sau đây gọi chung là các đơn vị) thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tham mưu, triển khai đầy đủ các nội dung của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 phù hợp với điều kiện thực tế của các đơn vị.

2. Đẩy nhanh tiến độ triển khai và tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” (1) tại đơn vị và phương hướng, giải pháp cho giai đoạn tiếp theo.

3. Đảm bảo về cơ sở vật chất, hạ tầng số, trang thiết bị, đường truyền để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số GDĐT tại đơn vị.

4. Tiếp tục triển khai, mở rộng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội tại <https://csdl.hanoi.edu.vn>, kết nối với các cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao tiện ích và hiệu quả cho công tác quản lý giáo dục; triển khai học bạ số, xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ; xây dựng cơ sở dữ liệu học bạ số, văn bằng số.

5. Tăng cường ứng dụng các nền tảng, phần mềm trong quản trị nhà trường, dạy, học, kiểm tra, đánh giá theo hướng dùng chung (nền tảng và học liệu), tích hợp công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI).

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, thanh toán không dùng tiền mặt.

7. Triển khai ứng dụng AI có trách nhiệm trong hoạt động dạy, học, quản lý giáo dục; thường xuyên nâng cao năng lực số cho người học, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và đảm bảo an toàn môi trường học tập số.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra, đánh giá

a) Tiếp tục triển khai Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; khai thác tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến, theo dõi và phân tích quá trình học tập của người học; đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

b) Nghiên cứu, áp dụng triển khai các mô hình dạy, học tiên tiến trên nền tảng số theo hướng kết hợp, tăng cường tương tác, trải nghiệm phù hợp với điều kiện, nhu cầu thực tế (lớp học thông minh, học tương tác, tự học với trợ lý ảo).

c) Triển khai ứng dụng AI có trách nhiệm, có lộ trình phù hợp từng cấp học, từng nhóm đối tượng với quan điểm lấy người học làm trung tâm, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục là lực lượng tiên phong; đội ngũ nhà giáo phải thường xuyên cập nhật, đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra, đánh giá để thích ứng với bối cảnh chuyển đổi AI trong giáo dục.

d) Tăng cường xây dựng kho học liệu số (triển khai sử dụng công cụ, phần mềm bản quyền phục vụ việc xây dựng học liệu số, soạn bài giảng điện tử; học liệu số đa phương tiện; sách giáo khoa điện tử; phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng đề thi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Ngành trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá. Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; thực hiện đánh giá định kỳ trên máy tính tại những nơi có nhu cầu và đảm bảo điều kiện tổ chức thực hiện.

e) Tập huấn, bồi dưỡng (theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến (zoom, meet); học trực tuyến (E-learning) trên nền tảng LMS nâng cao năng lực số, năng lực AI cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người học; ưu tiên các nội dung gắn với thực tế công việc như kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước, quản trị nhà trường, dạy học, xây dựng học liệu số, tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng AI tổ chức hoạt động giáo dục.

f) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Kế hoạch số 05-KH/BCĐ57 ngày 22/4/2025 của Ban Chỉ đạo Thành ủy; Kế hoạch số 138/KH-

UBND ngày 15/5/2025 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2640/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

g) Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử, thư viện số (phần mềm và cơ sở dữ liệu số hóa sách), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

h) Triển khai hệ thống phần mềm quản lý hiệu quả các trang thiết bị dạy học, phòng học chức năng, hồ sơ, tài liệu chuyên môn tại các nhà trường.

i) Triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường.

2. Chuyển đổi số trong quản lý nhà nước về giáo dục, quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

a) Triển khai phần mềm quản trị nhà trường tại 100% các cơ sở giáo dục, kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; đảm bảo 100% người học, nhà giáo được định danh thống nhất và quản lý bằng hồ sơ số, 80% cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực khác được quản lý bằng hồ sơ số; từng bước ứng dụng AI phân tích dữ liệu, hỗ trợ công tác quản trị nhà trường.

b) Duy trì hệ sinh thái quản trị Ngành và nhà trường tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo đảm bảo 100% cơ sở giáo dục thực hiện các phân hệ: Quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe); App hỗ trợ xử lý nghiệp vụ, truyền thông của Ngành theo Công văn số 4427/SGDĐT-VP ngày 06/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đơn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành GDĐT; quản lý đội ngũ; quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, nhà công vụ cho giáo viên, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh); y tế học đường; thanh toán không dùng tiền mặt. Tiếp tục triển khai cung cấp chữ ký số cá nhân cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trong các trường học tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý của các đơn vị.

c) Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời.

3. Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục

a) Dịch vụ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến; dịch vụ đăng ký xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng trên Cổng dịch vụ công quốc gia mức độ toàn trình.

b) Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu các cấp học; dịch vụ công nhận văn bằng ở mức độ toàn trình và các dịch vụ khác theo phân cấp.

c) Thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý học phí, quản lý các khoản thu của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt trong đó có Nền tảng thanh toán trực tuyến cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa- Xã hội Xã

- Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm của Ngành năm học 2025 - 2026, hướng dẫn các các đơn vị triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT-CĐS năm học 2025-2026; rà soát, tổng hợp số liệu về Ứng dụng CNTT – CĐS (theo mẫu Phụ lục 2) gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Học kỳ 1 năm học 2025-2026; số liệu về Ứng dụng CNTT - CĐS gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 và Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua các cơ sở giáo dục trong đó có việc thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số, hoàn thành trước ngày 31/5/2026.

- Hướng dẫn, đôn đốc các nhà trường, cơ sở giáo dục trực thuộc Xã xây dựng, cập nhật quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo; có các hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân làm tốt; nhắc nhở, phê bình cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục tại các cơ sở giáo dục thuộc Xã.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

2. Các đơn vị, trường học

- Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số; Phân công lãnh đạo đơn vị phụ trách và cán bộ làm đầu mối thực hiện triển khai các nhiệm vụ CNTT- CDS.

- Căn cứ vào Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT - CDS năm học 2025-2026 của đơn vị; rà soát, tổng hợp số liệu về Ứng dụng CNTT - CDS gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội xã Ngọc Hồi để tổng hợp gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai sâu rộng, hiệu quả, tạo sự lan tỏa toàn diện về nhận thức và hành động của Phong trào “Bình dân học vụ số” đến từng cán bộ công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên tại đơn vị.

- Phối hợp triển khai mô hình Điểm “Bình dân học vụ số lưu động” vào Ngày thứ Sáu tuần thứ 4 hằng tháng: Huy động lực lượng công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, sinh viên có chuyên môn về công nghệ thông tin, viễn thông trên địa bàn Xã hỗ trợ hướng dẫn người dân, người lao động trong các doanh nghiệp sử dụng dịch vụ số, nền tảng xã hội, các ứng dụng trên các thiết bị di động, máy tính, kỹ năng ứng dụng AI.

- Triển khai hiệu quả việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 và Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoàn thành trước ngày 31/5/2026.

- Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Học kỳ 1 năm học 2025-2026; số liệu về Ứng dụng CNTT - Chuyển đổi số gửi về phòng Văn hóa – Xã hội Xã trước ngày 15/01/2026.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo, thông tin về Phòng Văn hóa – Xã hội Xã (qua đồng chí Hoàng Thị Khánh Ly – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội; điện thoại: 0979888183; email: vhxh-ngochoi@hanoiedu.vn) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Xã;
- Các đ/c PCT UBND Xã;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thị Thu Thủy