

Số: **52**/KH-BVHXH

Ngọc Hồi, ngày **03** tháng **10** năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thu và quản lý các khoản

**Thu - chi ngoài ngân sách tại các trường công lập trên địa bàn xã
Ngọc Hồi, thành phố Hà Nội, năm học 2025-2026**

Thực hiện Quyết định số: 24/QĐ-HĐND ngày 02/10/2025 của Thường trực HĐND xã Ngọc Hồi về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Xã về việc thu và quản lý các khoản thu - chi ngoài ngân sách năm học 2025 - 2026 của các trường công lập trên địa bàn xã Ngọc Hồi, thành phố Hà Nội.

Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Xã xây dựng Kế hoạch giám sát tại các đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng việc thực hiện các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 theo đúng quy định của pháp luật trên địa bàn Xã.

- Thông qua kết quả giám sát làm căn cứ để Ban Văn hóa-Xã hội HĐND Xã báo cáo thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND Xã và kiến nghị UBND Xã tăng cường công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; đặc biệt việc quản lý sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác giám sát đảm bảo đúng luật, nghiêm túc, khách quan, công khai, dân chủ và mang tính xây dựng. Hoạt động giám sát đảm bảo không làm cản trở các hoạt động thường xuyên của đơn vị chịu sự giám sát.

- Các trường học chịu sự giám sát có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, đúng nội dung giám sát.

- Đoàn giám sát có trách nhiệm tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của đơn vị chịu sự giám sát, xây dựng báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND Xã tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi:

Giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

2. Đối tượng giám sát:

Các Trường công lập trên địa bàn Xã

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Nội dung:

- Tình hình triển khai các văn bản theo quy định và kết quả thực hiện thu, chi, sử dụng, quản lý các loại quỹ đầu năm học đối với học sinh và huy động xã hội hóa tại các trường.

+ Các khoản thu: Chăm sóc bán trú; tiền học phẩm; trang thiết bị bán trú; nước uống; tiền ăn; tiền bảo hiểm y tế; quỹ đoàn đội...

+ Các khoản thu theo thỏa thuận: Bảo hiểm thân thể; sổ liên lạc điện tử; học tiếng anh liên kết; các môn ngoại khóa; trông giữ học sinh ngoài giờ; tổ chức hoạt động ngày thứ 7

- Công tác quản lý các khoản huy động đóng góp từ phụ huynh và huy động xã hội hóa của Ban đại diện cha mẹ học sinh (Kế hoạch thu, chi của Ban đại diện).

- Việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện công khai theo quy định.

- Chính sách hỗ trợ đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2. Thời gian và địa điểm:

*** Thời gian**

- Từ ngày **01/10/2025** đến ngày **02/10/2025**, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Xã tổ chức triển khai Kế hoạch giám sát đến các đơn vị.

- Các nhà trường chuẩn bị báo cáo theo nội dung giám sát và gửi về Ban Văn hóa-Xã hội HĐND Xã trước ngày **09/10/2025**.

- Tổ chức giám sát từ ngày **10/10/2025** đến ngày **17/10/2025**. (*Lịch giám sát cụ thể kèm theo*).

- Từ ngày 20/10/2025 Đoàn giám sát tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo giám sát và gửi cho các thành viên trong đoàn giám sát, lấy ý kiến thống nhất với các đơn vị chịu sự giám sát, báo cáo xin ý kiến Thường trực HĐND Xã và thông báo kết luận giám sát tới các đơn vị, tập thể có liên quan.

(*Các trường có thể thông báo đề nghị thay đổi thời gian giám sát để đảm bảo không ảnh hưởng tới hoạt động chuyên môn của nhà trường, thời gian thông báo trước 01 ngày so với dự kiến trong kế hoạch*).

*** Địa điểm:** Tại các đơn vị chịu sự giám sát.

3. Phương pháp giám sát:

Giám sát trực tiếp tại đơn vị (qua báo cáo của các trường học; trao đổi, chất vấn; kiểm tra tài liệu, hồ sơ, văn bản thực hiện).

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đoàn giám sát:

- Theo Quyết định số: 24/QĐ-HĐND ngày 03/10/2025 của Thường trực HĐND xã Ngọc Hồi.

2. Thành phần đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan liên quan:

- Ban giám hiệu nhà trường.
- Ban thanh tra Nhân dân;
- Mời Thường trực ban đại diện Hội Cha Mẹ học sinh, cơ quan có liên quan;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Xã triển khai kế hoạch giám sát, xây dựng đề cương, nội dung giám sát...tới đối tượng giám sát.

2. Đề nghị các đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo, tài liệu liên quan gửi về Ban Văn hóa - xã hội HĐND Xã **trước ngày 09/10/2025** (Đồng chí Đỗ Thị Thu Huyền - Số điện thoại: **0973730383**). Đồng thời gửi bản mềm về địa chỉ email: điện tử **hdndxangochoi2025@gmail.com** bố trí thành phần tiếp đoàn, chuẩn bị báo cáo, các tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn giám sát tại buổi giám sát trực tiếp tại đơn vị theo đúng quy định.

3. Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phản biện và tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi giám sát.

4. Văn phòng HĐND - UBND Xã chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Xã./.

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND-UBND-UBMTTQVN Xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các đơn vị chịu sự giám sát;
- Lưu: VT.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Vũ Hồng Khanh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2025-2026 tại các trường Trường công lập trên địa bàn Xã

*(Kèm theo kế hoạch số 52/KH-BVHXXH ngày 03/10/2025
của Ban Văn hóa-xã hội HĐND Xã)*

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Khái quát về đặc điểm tình hình chung của nhà trường.
2. Việc lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy, chi bộ nhà trường thực hiện các văn bản theo quy định của nhà nước liên quan đến đóng góp trong công tác giáo dục năm học năm học 2025-2026.

II. Kết quả thực hiện

1. Tình hình triển khai các văn bản theo quy định và kết quả thực hiện thu, chi, sử dụng, quản lý các loại quỹ đầu năm học đối với học sinh và huy động xã hội hóa tại các trường.

- Các khoản thu: Chăm sóc bán trú; tiền học phẩm; trang thiết bị bán trú; nước uống; tiền ăn; tiền bảo hiểm y tế; quỹ đoàn đội...

- Các khoản thu theo thỏa thuận: Bảo hiểm thân thể; số liên lạc điện tử; học tiếng anh liên kết; các môn ngoại khóa; trông giữ học sinh ngoài giờ; tổ chức hoạt động ngày thứ 7 ...

2. Công tác quản lý các khoản huy động đóng góp từ phụ huynh và huy động xã hội hóa của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

*** Kế hoạch thu, chi của Ban đại diện cha mẹ học sinh.**

3. Việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện công khai theo quy định.
4. Chính sách hỗ trợ đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
5. Đánh giá chung kết quả sử dụng các khoản thu nêu trên.

III. Những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân.

IV. Đề xuất, kiến nghị. (Nếu có)

Chú ý: Phô tô kèm theo báo cáo các văn bản, hồ sơ liên quan do đơn vị đã ban hành để tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.

THÔNG BÁO LỊCH GIÁM SÁT

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 52/KH-KTNS ngày 03 tháng 10 năm 2025)

*** Thời gian làm việc:**

- Sáng từ 08h30 đến 11h30

- Chiều từ 14h00 đến 17h00

Thời gian		Đối tượng giám sát	Địa điểm
Ngày 13/10/2025 (thứ Hai)	Sáng		Trụ sở làm việc của các trường công lập trên địa bàn Xã
	Chiều	Trường MN A Ngọc Hồi	
Ngày 14/10/2025 (thứ Ba)	Sáng	Trường THCS Ngọc Hồi	
	Chiều	Trường TH Ngọc Hồi	
Ngày 15/10/2025 (thứ Tư)	Sáng	Trường THCS Đại Áng	
	Chiều	Trường TH Liên Ninh	
Ngày 16/10/2025 (thứ Năm)	Sáng	Trường MN Liên Ninh	
	Chiều	Trường TH Đại Áng	
Ngày 17/10/2025 (thứ Sáu)	Sáng	Trường THCS Liên Linh	
	Chiều	Trường MN Đại Áng	

Ghi chú:

- Lịch giám sát này thay cho giấy mời. Đề nghị các đồng chí thành phần đoàn giám sát bố trí thời gian tham dự đầy đủ.

- Các trường công lập được giám sát mời Thành phần tham dự tiếp và làm việc với Đoàn giám sát theo Kế hoạch.

TP. HÀ