

Số: /PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra học sinh năng khiếu lớp 6,7,8 cấp Huyện năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế chọn học sinh giỏi (HSG) quốc gia (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Kế hoạch số 485/KH- UBND ngày 27/12/2023 của UBND huyện Thanh Trì về việc thực hiện Đề án “*Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026*” năm 2025;

Thực hiện Công văn số 926/GD&ĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ kiểm tra học sinh năng khiếu ( HSNK) cấp Huyện năm học 2024-2025, với các nội dung như sau:

#### I. Mục đích yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Kỳ kiểm tra học sinh năng khiếu lớp 6,7,8 nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng công tác quản lí, chỉ đạo của các nhà trường

- Đánh giá chất lượng công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu của giáo viên và các trường THCS trong toàn Huyện.

- Phát hiện những học sinh có năng khiếu về các môn học để tạo nguồn bồi dưỡng đội tuyển của huyện tham dự kỳ thi chọn HSG lớp 9 cấp Thành phố.

- Thực hiện được mục tiêu giáo dục và đào tạo về công tác bồi dưỡng nhân tài.

##### 2. Yêu cầu

- Trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc học sinh dự kiểm tra để tính số lượng.

- Kỳ kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá chính xác năng lực học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục các nhà trường trên toàn Huyện.

#### II. Nội dung

##### 1. Môn kiểm tra

Khối 6, 7, 8: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Tin học, Khoa học tự nhiên.

## **2. Thời gian , thời lượng kiểm tra**

- Ngày kiểm tra: 11 tháng 3 năm 2025 (Thứ Ba).
- + Thời gian làm bài: 120 phút
- + Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8h00.
- Ngày chấm (dự kiến): 20 tháng 3 năm 2025 (Thứ Năm).

## **3. Đối tượng dự kiểm tra**

Là học sinh năng khiếu các bộ môn đã được tuyển chọn qua vòng kiểm tra khảo sát cấp trường; số lượng HS dự kiểm tra không quá 19% tổng số HS khối 6, 7, 8 toàn trường (*không áp dụng đối với trường THCS Chu Văn An*).

## **4. Các điểm kiểm tra**

Đặt 08 điểm kiểm tra tại 08 trường THCS, gồm:

- 4.1. Điểm kiểm tra tại trường THCS Chu Văn An (gồm HS dự kiểm tra các môn Toán, Văn, Tin khối 6,7 của trường Chu Văn An, Tứ Hiệp, TTVĐ);
- 4.2. Điểm kiểm tra tại trường THCS Thị Trấn Văn Điển (gồm HS dự kiểm tra các môn Tiếng Anh, KHTN, Tin khối 8 của trường Chu Văn An, Tứ Hiệp, Thị Trấn Văn Điển);
- 4.3. Điểm kiểm tra tại trường THCS Ngũ Hiệp (gồm HS dự kiểm tra của các trường Ngũ Hiệp, Ngọc Hồi);
- 4.4. Điểm kiểm tra tại trường THCS Vạn Phúc (gồm HS dự kiểm tra của Vạn Phúc, Yên Mỹ, Duyên Hà);
- 4.5. Điểm kiểm tra tại trường THCS Đông Mỹ (gồm HS dự kiểm tra của Đông Mỹ, Liên Ninh);
- 4.6. Điểm kiểm tra tại trường THCS Thanh Liệt (gồm HS dự kiểm tra của các trường Thanh Liệt, Tân Triều);
- 4.7. Điểm kiểm tra tại trường THCS Vĩnh Quỳnh (gồm HS dự kiểm tra của các trường Vĩnh Quỳnh, Đại Áng, Tam Hiệp);
- 4.8. Điểm kiểm tra tại trường THCS Tả Thanh Oai (gồm HS dự kiểm tra của các trường Tả Thanh Oai, Hữu Hòa).

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Thành phần Điểm kiểm tra**

- Điểm trưởng: Là Hiệu trưởng trường THCS (Do Phòng GD&ĐT điều động và phân công).
- Phó điểm trưởng: Là Phó Hiệu trưởng trường sở tại.
- Thư ký: Là giáo viên của trường đặt làm điểm kiểm tra
- Cán bộ coi kiểm tra: Mỗi phòng có 02 cán bộ coi kiểm tra; 03 phòng kiểm tra có 01 cán bộ giám sát. Môn Tin học có thể có nhiều hơn 02 cán bộ coi kiểm tra căn cứ vào số học sinh đăng ký, Phòng GD&ĐT sẽ điều động phù hợp.

- Phục vụ, bảo vệ: 06 người /cụm

## **2. Một số quy định cần lưu ý**

\* Quy định các vật dụng thí sinh được mang vào phòng:

*Bút bi viết chỉ dùng màu xanh, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử;*

Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ; riêng đối với môn Toán, thí sinh không được mang máy tính vào phòng kiểm tra.

*(Các nhà trường chủ động phổ biến Quy chế kiểm tra cho học sinh của trường mình trước ngày 10/3/2025).*

\* Môn Tin học kiểm tra theo hình thức lập trình trên máy vi tính, thí sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình bậc cao C/C++, Python hoặc Pascal lập trình giải quyết các bài toán gắn với thực tiễn và các môn học ở cấp trung học cơ sở. Các phần mềm hỗ trợ lập trình được sử dụng như sau:

+ Ngôn ngữ lập trình Pascal: Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (fpc-2.4.4.i386) hoặc Lazaru (có thể cập nhật các phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình C/C++: phiên bản Dev-C++:5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks-17.12mingw (có thể cập nhật phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình Python: phiên bản 3.10 trở lên đối với các phần mềm IDLE, Thonny, PyCharm (thí sinh chỉ được sử dụng các thư viện mặc định của Python).

\* Quy định về thu bài môn Tin học: Copy bài của từng HS vào USB, mỗi bài gồm một số file, mỗi file là một câu của đề, các file bài kiểm tra của mỗi HS để trong một thư mục có tên là SBD của HS; cho HS kiểm tra lại các file bài kiểm tra trong thư mục bài kiểm tra của mình, không để học sinh có dấu hiệu đánh dấu bài trong các file bài kiểm tra. Sau đó, in bài kiểm tra của học sinh theo mẫu giấy in bài quy định, cho HS điền đầy đủ thông tin, ký tên vào phần phách của mỗi trang bài đã in.

\* Môn Khoa học tự nhiên:

- Lớp 7,8: học sinh đăng ký kiểm tra theo mạch nội dung (Mạch Năng lượng và sự biến đổi năng lượng; mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất; mạch nội dung Vật sống).

- Lớp 6: kiểm tra chung ba mạch nội dung (Mạch Năng lượng và sự biến đổi năng lượng; mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất; mạch nội dung Vật sống) trong một đề kiểm tra.

## **3. Đóng gói và niêm phong**

- **Túi số 1** đựng bài kiểm tra và phiếu thu bài kiểm tra của mỗi môn kiểm tra *(bao gồm cả bài kiểm tra tin và phong bì niêm phong USB chứa file bài của*

*môn Tin học*). Bên ngoài túi số 1 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 02 cán bộ coi kiểm tra và chữ ký của lãnh đạo trực tiếp nhận bài kiểm tra.

- **Túi số 2** đựng bài kiểm tra chung, chứa tất cả các túi số 1, được niêm phong trước toàn thể Điểm kiểm tra. Bên ngoài túi số 2 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 01 cán bộ coi kiểm tra, chữ ký của Thư ký và Điểm trưởng.

- **Túi số 3** đựng hồ sơ, gồm danh sách HS dự kiểm tra đã có chữ ký của các HS, các loại biên bản lập tại phòng và biên bản của Điểm kiểm tra. Bên ngoài túi số 3 có chữ ký của 01 đại diện cán bộ coi kiểm tra, chữ ký của 01 thư ký và Điểm trưởng.

#### **4. Phân công trách nhiệm**

- Phòng GD&ĐT huyện: Thành lập Ban Tổ chức kỳ kiểm tra; Kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

- Trường đặt điểm kiểm tra chuẩn bị: máy tính cho học sinh dự thi với các phần mềm được quy định đối với môn Tin học; 02 USB mới để ghi bài; 02 máy tính dự phòng, 02 máy in kết nối máy tính phục vụ in bài môn Tin học; Các phương tiện dùng để phát bài nghe môn Tiếng Anh;

\*Các nhà trường gửi bản danh sách thí sinh dự kiểm tra về hòm thư Tổ THCS ([thcs-tt@hanoiedu.vn](mailto:thcs-tt@hanoiedu.vn)) và nhập danh sách thí sinh dự kiểm tra theo biểu trực tuyến trước ngày 25/02/2025. Giao các điểm kiểm tra căn cứ số lượng thí sinh để dự kiến số lượng phòng kiểm tra (có thể ghép môn) và báo cáo số lượng phòng kiểm tra về Phòng GD&ĐT (Gửi cùng danh sách thí sinh dự kiểm tra).

#### **V. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí tổ chức được trích trong nguồn kinh phí hoạt động chuyên môn giao cho phòng GD&ĐT trong năm 2025.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra học sinh năng khiếu lớp 6,7,8 năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT huyện, đề nghị các nhà trường thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Các trường THCS trên địa bàn Huyện;
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng- PCT UBND Huyện;
- Ban Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Ngát**

