

Số: **58** /KH-UBND

Nam Phù, ngày **09** tháng **8** năm 2025

KẾ HOẠCH

**Công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi,
phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở
và xóa mù chữ năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ quy định về Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; thực hiện Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016;

Thực hiện Kế hoạch số 398/KH- BCD ngày 13/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác Công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025.

UBND xã Nam Phù xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác Công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện tốt, nâng cao chất lượng công tác PCGD - XMC năm 2025 ở các cấp học trên địa bàn xã.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác điều tra, nắm vững số đối tượng phải tiến hành phổ cập đến từng hộ gia đình. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện PCGD, XMC.

3. Duy trì và nâng cao các tiêu chí đã đạt được về PCGD - năm 2024.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ.

1. Đối tượng điều tra:

- **Điều tra phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi:** Trẻ em 5 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

- **Điều tra phổ cập giáo dục tiểu học:** Trẻ trong độ tuổi từ 6-14 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

- **Điều tra phổ cập giáo dục THCS:** Thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 11-18 tuổi đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, chưa tốt nghiệp THCS, có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn trên địa bàn xã.

- **Điều tra xóa mù chữ:** Là những người trong độ tuổi từ 15-60 tuổi có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

2. Tiến độ thời gian:

- Thời gian triển khai công tác điều tra phổ cập, tự đánh giá từ tháng 6/2025, tập hợp số liệu đề nghị huyện kiểm tra, công nhận vào tháng 10/2025.

- **Từ tháng 8/2025:** Rà soát, kiểm tra và hoàn chỉnh số liệu của đơn vị. Điều tra XMC - PCGD, kiện toàn ban chỉ đạo, thành lập các tổ đi điều tra, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất như phiếu điều tra, biểu mẫu tổng hợp,...

- **Từ 01/9- 30/9/2025:** Các tổ chức đi điều tra, cập nhật số liệu, tổng hợp số liệu, tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận phổ cập giáo dục các cấp học của các nhà trường. *(Tổ chức điều tra theo từng hộ khẩu của gia đình tất cả các đối tượng từ 0 tuổi - 60 tuổi (đến 01/9/2025)).*

- **Từ ngày 01/9 đến 30/9/2025:** các trường nhập dữ liệu (01 lần) và cập nhật số liệu trên phần mềm PCGD - XMC, tổng hợp số liệu, tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận PCGD các cấp. (Lưu ý: *nhập dữ liệu 1 lần vào phần mềm hệ thống của Bộ giáo dục & đào tạo từ ngày 01/9 - 30/9/2025*)

- **Từ ngày 30/9 đến 01/10/2025:** các trường hoàn thiện các biểu mẫu gửi về UBND xã để tổng hợp (qua đ/c Nhân - Chuyên viên Phòng VH – XH). *Các biểu thống kê số liệu được in thành 06 bản, ký đóng dấu theo quy định.*

- **Từ ngày 10/10 - 15/10/2025:** BCĐ xã hoàn thiện hồ sơ gửi BCĐ – PCGD - XMC Thành phố kiểm tra, thẩm định và công nhận xã đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2025 (Trong tháng 10/2025).

3. Các nhà trường có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tham mưu tích cực với UBND xã về công tác PCGD - XMC năm 2025.

- Triển khai công tác điều tra trẻ trong độ tuổi theo quy định đối với từng cấp học.

- Các trường triển khai thành lập các tổ làm công tác điều tra và tổ nhập dữ liệu. Đồng chí cán bộ làm công tác phổ cập của nhà trường chịu trách nhiệm hướng dẫn cách điều tra và ghi phiếu điều tra cho các giáo viên làm công tác điều tra PCGD - XMC.

- Quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê kết quả phổ cập theo đúng quy định của Bộ.

- Tham mưu với UBND xã tự kiểm tra đánh giá thường xuyên, nhằm kịp thời bổ sung, cập nhật các thông tin, không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng

PCGD, đề nghị UBND xã, kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn PCGD năm 2025.

4. Phân công địa bàn phụ trách:

4.1. Trường Mầm non Duyên Hà: Phối hợp với ông, bà trưởng phó thôn Đại Lan phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn Đại Lan (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn Đại Lan: Đặng Bá Ngọc, ĐT: 0973084389

4.2. Trường Tiểu học Duyên Hà: phối hợp với các ông, bà trưởng phó thôn Văn Uyên, thôn Tranh Khúc phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn Tranh Khúc, Văn Uyên (*theo phiếu điều tra*).

Trường thôn Tranh Khúc: Bà Lý Thị Thiệp – SĐT: 0352343401

Trường thôn Văn Uyên: Ông Nguyễn Văn Chí – SĐT: 0398368036

4.3. Trường THCS Duyên Hà: phối hợp với ông, bà trưởng phó thôn Tân Hà Phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn Tân Hà (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn Ông Đặng Văn Khải . ĐT: 093.5486691.

4.4. Trường Mầm non A Đông Mỹ: phối hợp các ông, bà trưởng phó thôn 1: Phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn 1 Đông Mỹ (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn Ông Nguyễn Văn Hùng. ĐT: 0984867356

4.5. Trường Tiểu học Đông Mỹ: phối hợp các ông, bà trưởng phó thôn 2 phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn 2 Đông Mỹ (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn Ông Phạm Quang Cường. ĐT: 0942678181

4.6. Trường Trung học cơ sở Đông Mỹ: phối hợp các ông, bà trưởng phó thôn 3 Đông Mỹ phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn 3 (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn 3 Đông Mỹ - Ông Phạm Hữu Hoà. ĐT: 0397236604

4.7. Trường Mầm non B Đông Mỹ: phối hợp các ông, bà trưởng phó thôn 4 và thôn 5 Đông Mỹ phụ trách điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ thôn 4 và thôn 5 (*theo phiếu điều tra*).

Trường thôn 4 Đông Mỹ, Ông Nguyễn Ngọc Sơn. ĐT: 0584220000

Trường thôn 5 Đông Mỹ, Ông Nguyễn Hoàng Luận. ĐT: 0832251243

4.8. Trường THCS và Tiểu học Vạn Phúc: Phối hợp với ông, bà trưởng thôn, phó thôn điều tra Thôn 2 Vạn Phúc (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn Ông Nguyễn Văn Toán - Trường thôn ĐT: 0387905859.

4.9. Trường Mầm non A Vạn Phúc: Phối hợp với ông, bà đồng chí trưởng thôn, phó thôn điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ Thôn 1 Vạn phúc (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn 1 Vạn Phúc: Ông Chử Bá Hà, ĐT : 0986197392.

4.10. Trường Mầm non B Vạn Phúc: Phối hợp với ông, bà trưởng thôn, phó thôn điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ Thôn 3 (*theo phiếu điều tra*). Trường thôn 3 Vạn Phúc - Ông Lã Văn Dũng - ĐT : 0982496265

4.11. Trường Mầm non A Liên Ninh: Phối hợp với ông bà trưởng thôn, phó thôn điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ Thôn Nội Am (theo phiếu điều tra). Trưởng thôn Ông Triệu Văn Hoạt - ĐT: 0982940797.

4.12. Trường Tiểu học Tạ Hoàng Cơ: Phối hợp với ông bà trưởng thôn, phó thôn điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ Thôn Thọ Am (theo phiếu điều tra). Trưởng thôn Ông Hoàng Văn Thi - ĐT: 0979274644.

4.13. Trường THCS Ngũ Hiệp: Phối hợp với ông bà trưởng thôn, phó thôn điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ Thôn Việt Yên, 2 Xóm Đình thôn Tự Khoát xã Nam Phù (theo phiếu điều tra).

Trưởng thôn Việt Yên: Ông Phạm Văn Hùng - SĐT: 0328619474

Trưởng thôn Tự Khoát: Ông Lưu Văn Mùa - ĐT: 0979918357

4.14. Trường Mầm non B Ngũ Hiệp: Phối hợp với ông bà trưởng thôn, phó thôn điều tra và nhập dữ liệu toàn bộ Thôn Tương Chúc, Đông Trạch (theo phiếu điều tra).

* Các nhà trường phụ trách địa bàn từ khâu điều tra đến khâu nhập dữ liệu và hoàn thiện các phiếu điều tra đảm bảo chính xác, khớp giữa phiếu điều tra và file mềm. Chịu trách nhiệm về số liệu điều tra của đơn vị mình được phân công phụ trách.

***Lưu ý:** Các Trường THCS trên địa bàn xã Nam Phù ngoài khâu phụ trách thôn theo kế hoạch còn phải chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã về bộ số liệu PCGD-XMC của xã năm 2025 báo cáo Sở Giáo dục, UBND Thành phố Hà Nội theo quy định.

5. Nội dung kiểm tra của xã đối với các nhà trường:

- Sổ phổ cập giáo dục các cấp học, kèm theo phiếu điều tra (cập nhật tính đến thời điểm điều tra); sổ theo dõi xóa mù chữ.

- Kết quả thực hiện công tác Xóa mù chữ - PCGD: Các loại biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của từng thôn; các biểu mẫu về đội ngũ giáo viên, CSVN trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp Tiểu học, THCS; danh sách các học sinh đang học THCS; danh sách học sinh bỏ học THCS của các độ tuổi từ 6-18, danh sách đối tượng Xóa mù chữ từ 15-60 tuổi

- Các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD - XMC của các cấp quản lý, kế hoạch, báo cáo định kỳ... và các loại Quyết định.

(*Lưu ý: UBND - BCD xã chỉ tổ chức kiểm tra và công nhận các đơn vị trường đạt chuẩn PCGD - XMC trên cơ sở dữ liệu được cập nhật trên phần mềm PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Văn hoá - xã hội:

Là thường trực BCD, có trách nhiệm tham mưu UBND – BCD xã xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, kiện toàn BCD, thành lập các tổ điều tra, đoàn tự kiểm tra đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả công tác PCGD - XMC năm 2025, hoàn thiện hồ sơ trình UBND - BCD huyện theo quy định.

Phối hợp, chỉ đạo các nhà trường, các thôn và các đơn vị có liên quan trong công tác điều tra PCGD - XMC năm 2025.

Tổng hợp báo cáo kết quả và hồ sơ đạt chuẩn PCGD Mầm non 5 tuổi, PCGD Tiểu học, PCGD THCS cơ sở và Xóa mù chữ theo đúng quy định báo cáo UBND - BCD Thành phố.

Tham mưu UBND - BCD xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị. Tiếp đoàn kiểm tra, thẩm định của UBND - BCD Thành phố, Bộ giáo dục & Đào tạo kiểm tra công nhận công tác PCGD - XMC năm 2025.

2. Trung tâm Văn hoá - Thông tin & Thể thao:

Viết tin bài, phát thanh, thông tin tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh và các phương tiện thông tin tuyên truyền của xã để nhân dân hiểu được ý nghĩa của công tác PCGD - XMC: *(PCGD - XMC góp phần nâng cao trình độ dân trí, đào tạo nguồn nhân lực cho quê hương đất nước, phục vụ cho công cuộc CNH - HĐH, xây dựng Thủ đô, xây dựng đất nước ngày càng giàu đẹp văn minh, sánh vai với các cường quốc 5 châu theo tâm nguyện của Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại đã căn dặn).*

3. Các nhà trường:

Chịu trách nhiệm về công tác phổ cập giáo dục ở cấp học trường mình phụ trách và các nhiệm vụ được phân công.

Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ quản lý, sổ sách, biểu mẫu thống kê số liệu của nhà trường, có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có đoàn kiểm tra của các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra tại xã.

*** Hồ sơ, sổ sách quản lý của nhà trường gồm:**

- Sổ phổ cập giáo dục, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi và chuyển đến, danh sách học sinh hoàn thành chương trình (*Mầm non, Tiểu học, THCS*), danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập,...

- Toàn bộ phiếu điều tra về công tác PCGD trên địa bàn mà nhà trường được giao phụ trách.

4. Đối với các ông bà Trường, phó thôn

Tuyên truyền để nhân dân phối hợp, cung cấp thông tin cho các điều tra viên khi đến hộ gia đình điều tra. Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khi tiến hành điều tra trên địa bàn thôn.

Phối hợp chặt chẽ với các nhà trường trong công tác điều tra, dẫn giáo viên đến từng hộ gia đình để điều tra.

5. Ban Công an; Chuyên viên Văn phòng HĐND – UBND xã (phụ trách Tư pháp hộ tịch)

Phối hợp với các nhà trường và các thành viên BCĐ xã cung cấp thông tin, danh sách các đối tượng diện điều tra PCGD - XMC. Cùng phối hợp với các thành viên BCĐ xã tham mưu UBND – BCĐ xã hoàn thành tốt công tác PCGD – XMC năm 2025.

6. Kế toán ngân sách

Tham mưu UBND - BCĐ xã bố trí ngân sách đảm bảo cho công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch.

Hướng dẫn lập kế hoạch và hồ sơ thanh toán sử dụng kinh phí cho công tác PCGD - XMC đúng quy định.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các ban, ngành đoàn thể.

Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, hội viên và người dân về công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025. Tạo điều kiện thuận lợi cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong quá trình điều tra PCGD - XMC năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025 trên địa bàn xã Nam Phú. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, tập thể cá nhân có liên quan, căn cứ chức năng nhiệm vụ cùng phối hợp chặt chẽ tham mưu UBND - BCĐ Phổ cập giáo dục - Xóa Mù chữ xã Nam Phú hoàn thành tốt công tác PCGD - XMC năm 2025 báo cáo UBND - BCĐ Thành phố theo quy định đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả./. 

Nơi nhận:

- UBND, BCĐ XMC - PCGD Thành phố;
- Sở Giáo dục & Đào tạo;
- ĐU, HĐND, UBND xã;
- BCĐ PCGD - XMC xã;
- Các ban, ngành đoàn thể;
- Các nhà trường và thôn;
- Lưu VT, VH-XH. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sung