

Số: /KH-PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-BGDDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 119/BGDDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Thực hiện Kế hoạch số 1571/KH-SGDĐT ngày 14/05/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong ngành giáo dục theo Quyết định số 131/QĐ-TTg¹, đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số quốc gia theo Quyết định số 06/QĐ-TTg².

- Thực hiện triển khai Học bạ số trên diện rộng ở cấp Tiểu học theo mô hình kỹ thuật đã được điều chỉnh, cập nhật, bổ sung sau giai đoạn thí điểm để tiếp tục đánh giá tác động đến các đối tượng liên quan, công tác quản lý, sử dụng Học bạ số và kinh phí đầu tư khi thực hiện chính thức trong giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 04/CT-TTg.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến Học bạ trên môi trường số; tăng cường hiệu quả quản lý, giảm áp lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về hồ sơ, sổ sách; tiết kiệm chi phí và thuận tiện, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn (chuyển trường, tuyển sinh...) và đáp ứng các nhu cầu của xã hội, tổ chức, cá nhân trong việc xác thực thông tin liên quan đến học bạ.

¹ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 (viết tắt là Quyết định số 131/QĐ-TTg).

² Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (viết tắt là Đề án số 06).

2. Yêu cầu

- Khi triển khai Học bạ số không phát sinh chi phí đối với người học. Đối với các cơ sở giáo dục chưa đủ điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin (máy tính, đường truyền, internet...) để triển khai Học bạ số được tiếp tục sử dụng Học bạ giấy theo quy định hiện hành và phải sớm có giải pháp thực hiện Học bạ số.

- Thực hiện Học bạ số theo mô hình kỹ thuật thống nhất, liên thông trong bậc học phổ thông (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) bảo đảm về nội dung, giá trị pháp lý xác thực điện tử theo quy định³ của pháp luật để thay thế học bạ giấy trong quản lý, sử dụng thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; bảo đảm thuận tiện trong việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến; bảo đảm lưu trữ đầy đủ, chính xác thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong quá trình học tập tại các cơ sở giáo dục; nhất quán, toàn vẹn thông tin khi Học bạ số đã được phát hành (*không thể thay đổi thông tin*); bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật⁴; bảo đảm kỹ thuật để xuất ra bản thể hiện (bản mềm) và in được trên giấy theo mẫu học bạ được Bộ GDĐT quy định về học bạ giấy (viết tắt là bản giấy Học bạ số) **để sử dụng trong một số trường hợp cụ thể.**

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện Học bạ số theo mô hình, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Học bạ số (bao gồm tạo lập, lưu trữ, quản lý và thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến học bạ) thống nhất trong giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên điều chỉnh sau thí điểm ở cấp Tiểu học.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ các nhà trường triển khai thực hiện Học bạ số, đánh giá tác động, hiệu quả việc thực hiện Học bạ số trên diện rộng; hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số thống nhất ở các bậc học, cấp học trên toàn Thành phố.

3. Đề xuất phương án bảo đảm cơ sở pháp lý để thực hiện Học bạ số thay thế Học bạ giấy.

³ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số (Nghị định số 130/2018/NĐ-CP) và Nghị định số 48/2024/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP; Nghị định số 68/2024/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ; Thông tư số 41/2017/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và truyền thông về Quy định sử dụng chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước.

⁴ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP của Chính phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân; Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và truyền thông về Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

4. Nội dung, tạo lập, quản lý, phát hành và sử dụng Học bạ số: Thực hiện kế thừa các nội dung đã triển khai thí điểm và theo phụ lục Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học đính kèm Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện về những nội dung liên quan đến triển khai Học bạ số trên địa bàn. Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Học bạ số;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số; chỉ đạo các trường trên địa bàn lập kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai Học bạ số; chỉ đạo các trường học căn cứ Quy chế quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng quy chế chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số phù hợp với thực tiễn tại đơn vị;

- Chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện lựa chọn hệ thống và nhà cung cấp hệ thống Học bạ số; tổ chức thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số;

- Tổ chức triển khai thực hiện Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết đánh giá kết quả triển khai tại địa phương; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số ở cấp Tiểu học.

2. Các trường tiểu học trên địa bàn Huyện

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lấy giáo viên có trình độ công nghệ thông tin làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai Học bạ số;

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng thành viên;

- Ban hành quy chế nội bộ về tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số trong phạm vi cơ sở giáo dục; triển khai tập huấn, hướng dẫn khai thác, sử dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan về sử dụng hệ thống Học bạ số; tập hợp kiến nghị, đề xuất của giáo viên trong quá trình thực hiện gửi về các cấp quản lý theo quy định;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số: Máy tính kết nối mạng internet, phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập; chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký đóng dấu học bạ; nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số; đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị tại cơ sở để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong phạm vi nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý của Học bạ số khi phát hành. Thực hiện ký số xác thực, đóng gói và gửi dữ liệu Học bạ số về CSDL Học bạ số của Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng quy định và yêu cầu kỹ thuật;

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện triển khai thực hiện Học bạ số, báo cáo với các cấp khi có yêu cầu.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2025 và nguồn kinh phí hợp pháp, hợp lệ khác theo quy định. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học. Yêu cầu các trường tiểu học trên địa bàn Huyện căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch này để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng;
- Các trường tiểu học trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Vân Anh