

UBND HUYỆN THANH TRÌ
BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC
XÓA MÙ CHỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Trì, ngày tháng năm 2025

Số: /BCĐ
V/v đón đoàn kiểm tra Thành phố về
công tác PCGD, XMC năm 2024

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Quyết định số 2951/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập các Đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS, xóa mù chữ năm 2024;

Để chuẩn bị tốt cho đợt kiểm tra công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Thanh Trì đề nghị Ban chỉ đạo PCGD - XMC các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THSC lưu ý một số nội dung sau:

I. Danh sách các đơn vị được kiểm tra

* Các xã: Tam Hiệp, Ngọc Hồi, Duyên Hà, Yên Mỹ.

* Các trường mầm non, tiểu học, THCS:

1. Cấp Mầm non:

- Mầm non A Thanh Liệt.
- Mầm non Yên Mỹ.
- Mầm non xã Vĩnh Ninh.
- Mầm non C Thị trấn Văn Điển.

2. Cấp Tiểu học:

- Tiểu học Duyên Hà.
- Tiểu học Ngọc Hồi.
- Tiểu học Yên Mỹ
- Tiểu học Tam Hiệp.

3. Cấp THCS:

- THCS Duyên Hà.
- THCS Yên Mỹ.
- THCS Thanh Liệt.
- THCS Ngọc Hồi.

II. Thời gian kiểm tra: 8h00 ngày 10/01/2024 (Sáng thứ Sáu).

III. Địa điểm kiểm tra: PGD Đồng Đa.

IV. Thành phần tham dự:

- Mỗi xã dự kiểm tra cử 01 đồng chí cán bộ phụ trách công tác PCGD - XMC của đơn vị.

- Mỗi trường dự kiểm tra cử đại diện 01 BGH và 01 đồng chí phụ trách công tác PCGD - XMC của đơn vị

(*Lưu ý: Có mặt tại UBND huyện Thanh Trì lúc 6h15' đi xe chung cùng huyện*).

V. Hồ sơ kiểm tra

1. Về Hồ sơ báo cáo

a. Với cấp quận, huyện, thị xã

Bộ hồ sơ báo cáo (bản chính thức, có dấu đỏ) bao gồm:

- Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), quận, huyện.

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp quận, huyện, thị xã (sau đây gọi chung là huyện).

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC NĂM 2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện.

- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD, XMC cấp huyện kèm theo lịch kiểm tra PCGD, XMC.

- Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là xã) trên địa bàn.

- Quyết định công nhận các xã đạt PCGD, XMC theo các mức độ 1,2,3.

- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC năm 2024, kèm theo biểu thống kê.

- Tờ trình đề nghị Thành phố công nhận huyện đạt PCGD, XMC.

b. Cấp xã

Bộ hồ sơ báo cáo (bản chính thức, có dấu đỏ) bao gồm:

- Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016), thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), huyện, xã.

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã.

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã.

- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2024.

- Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp xã, kèm theo Sổ theo dõi, phiếu điều tra (bản chính hoặc bản photo) về công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC năm 2024, kèm theo các biểu thống kê (được in ra từ phần mềm PCGD - XMC).

- Tờ trình đề nghị huyện công nhận xã đạt PCGD, XMC năm 2024.

* Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ báo cáo của huyện, xã được đóng thành quyển có đầy đủ chữ kí, dấu và sắp xếp theo đúng thứ tự kể trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

c. Với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Hồ sơ, sổ sách quản lý bao gồm: Sổ Phổ cập giáo dục, sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi học sinh chuyển đi và đến, Danh sách học sinh hoàn thành chương trình theo cấp học, Danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập...

- Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra.

- Tập hợp và bổ sung, chuẩn hóa hệ thống hồ sơ công nhận Kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 năm 2024 của đơn vị theo tinh thần của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Rà soát Hồ sơ PCGD – XMC chuẩn bị công tác kiểm tra

- Các đơn vị chủ động rà soát hồ sơ PCGD – XMC đảm bảo đầy đủ, khoa học; Chịu trách nhiệm trước số liệu và hồ sơ của đơn vị mình.

- Các đơn vị mang hồ sơ để đối chiếu số liệu trước khi kiểm tra.

+ Thời gian: 14h00 ngày 08/01/2024 (thứ Tư)

+ Địa điểm: Phòng họp trực tuyến - Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tầng 5-UBND huyện).

Để đảm bảo chuẩn bị tốt cho buổi kiểm tra đề nghị trưởng ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn, hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo PCGD - XMC huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 của đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc (nếu có), các đơn vị thông tin về Ban chỉ đạo PCGD - XMC huyện (Qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ PCGD-XMC huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Hưng