

Số: /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” (sau đây gọi tắt là Chuyên đề), Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Chuyên đề cấp Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả sau 05 năm triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Tôn vinh các tập thể tiêu biểu, nhân rộng các mô hình hiệu quả, đề xuất định hướng, giải pháp phù hợp triển khai cho giai đoạn tiếp theo.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh học sinh và cộng đồng về vai trò, ý nghĩa của Chuyên đề, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non (GDMN).

2. Yêu cầu

- Đánh giá khách quan, đầy đủ theo các tiêu chí trong Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
- Lựa chọn các cơ sở GDMN tiêu biểu trong thực hiện Chuyên đề để đề nghị khen thưởng, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chuyên đề ở các cấp; nêu bật kết quả đạt được, khó khăn, hạn chế và bài học kinh nghiệm.
2. Tham quan, kiến tập mô hình “Giáo dục mầm non kiểu Nhật” tại Trường Mầm non Dịch Vọng Hậu, phường Nghĩa Đô về ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

3. Tổ chức thảo luận, tham luận chuyên môn về các giải pháp triển khai hiệu quả Chuyên đề; kiến nghị, đề xuất với các cấp quản lý.

4. Khen thưởng các cơ sở GDMN tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Chuyên đề giai đoạn 2021 - 2025.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN

- Hình thức: Tổ chức hội nghị tổng kết trực tiếp kết hợp tham quan, kiến tập mô hình “Giáo dục mầm non kiểu Nhật”.

- Địa điểm: Trường Mầm non Dịch Vọng Hậu, phường Nghĩa Đô.

- Thời gian: 08h00, ngày 31/10/2025 (thứ Sáu).

IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

1.1. Đối tượng, số lượng khen thưởng

- Mỗi xã/ phường lựa chọn 01 cơ sở GDMN tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chuyên đề.

- Các trường mầm non trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có kết quả nổi bật, sáng tạo trong thực hiện Chuyên đề và có sức lan tỏa trong toàn cấp học.

1.2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Cơ sở GDMN được đề nghị khen thưởng cần đảm bảo các nội dung sau:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đạt các tiêu chí theo Phụ lục 01 của Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả, sáng tạo và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Đơn vị được lan tỏa, được nhân rộng trong phạm vi địa phương/Thành phố/toàn quốc.

1.3. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Đối với cơ sở GDMN thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) xã, phường

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của UBND xã/ phường (kèm danh sách đơn vị đề xuất).

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường.

- Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 08 Phụ lục của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ

quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng).

2.2. Đối với trường mầm non trực thuộc Sở

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.
- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.
- Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 08 Phụ lục của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục mầm non

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Chuyên đề và triển khai đến 100% UBND các xã, phường.
- Xây dựng tiêu chí khen thưởng cơ sở GDMN thực hiện tốt Chuyên đề.
- Tổng hợp hồ sơ, đề xuất Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành xét duyệt, trình Giám đốc Sở ban hành quyết định khen thưởng.
- Tổ chức hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm, đề xuất định hướng triển khai giai đoạn tiếp theo và nhân rộng các mô hình tiêu biểu.
- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông, gửi bài viết về Bộ Giáo dục và Đào tạo để giới thiệu điển hình toàn quốc.

1.2. Văn phòng Sở

Hướng dẫn Phòng GDMN trong công tác thi đua - khen thưởng và quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo, đánh giá kết quả thực hiện Chuyên đề tại địa phương.
- Lựa chọn 01 cơ sở GDMN tiêu biểu, hoàn thiện hồ sơ khen thưởng gửi về Sở trước ngày **24/10/2025** (qua phòng Giáo dục mầm non).
- Tiếp tục chỉ đạo triển khai kế hoạch “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2026 - 2030.

3. Các trường mầm non trực thuộc Sở

- Chủ động đánh giá, tổng kết việc thực hiện Chuyên đề giai đoạn 2021 - 2025. Rút kinh nghiệm, bổ sung, tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí chưa đạt.
- Xây dựng kế hoạch triển khai Chuyên đề giai đoạn tiếp theo.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên triển khai nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho các đơn vị năm 2025.
- Từ nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Chuyên đề. Đề nghị UBND các xã, phường, các cơ sở GDMN và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian, đầy đủ, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần trao đổi, các đơn vị liên hệ Phòng GDMN, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (đồng chí Nguyễn Thu Giang, Chuyên viên Phòng GDMN, điện thoại 0989858268) để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Vương Hương Giang;
- UBND các xã, phường;
- Trường mầm non trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vương Hương Giang