

**UBND XÃ NAM PHÙ
TRƯỜNG MẦM NON B NGŨ HIỆP**



KẾ HOẠCH

Gồm:

1. KH Phòng chống thảm họa thiên tai tại trường mầm non B Ngũ Hiệp.
2. KH Phối hợp giữa nhà trường với trạm y tế xã Nam Phú về CSSK và phòng chống dịch bệnh năm học 2025-2026.
3. QC Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh năm học 2025-2026.
4. KH Chăm sóc trẻ Suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì năm học 2025-2026.

Năm học: 2025 -2026

Nam Phù, ngày ... tháng ... năm 2025

KẾ HOẠCH

Phòng chống thảm họa thiên tai tại trường Mầm non B Ngũ Hiệp

- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non B Ngũ Hiệp;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;
- Trường mầm non B Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch phòng chống thảm họa thiên tai năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Trường mầm non B Ngũ Hiệp là một trong hai trường mầm non thuộc địa bàn xã Ngũ Hiệp. Ngôi trường có khung cảnh sư phạm xanh - sạch - đẹp, được xây dựng khang trang, rộng rãi. Trường có đầy đủ các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và được công nhận là trường Chuẩn quốc gia mức độ II.

- Trường có 2 khu: Khu chính Trương Chúc, khu lẻ Việt Yên
- Các lớp học có đầy đủ nguồn nước phục vụ công tác vệ sinh cho trẻ, đảm bảo theo yêu cầu.

* Đội ngũ CBGVNV.

Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường là 48 đồng chí.

Trong đó: + Cán bộ quản lý: 03 đồng chí.

+ Giáo viên: 31 đồng chí

+ Nhân viên: 14 đồng chí.

Tổng số trẻ: 319 trẻ.

1. Thuận lợi:

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm, thường xuyên tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường.

- Lực lượng cán bộ, giáo viên có ý thức tốt trong việc phòng chống thiên tai.

2. Khó khăn:

- Trường có nhiều khu cho nên rất khó khăn trong việc phòng chống bão lụt



và đi lại kiểm tra chỉ đạo của cán bộ quản lý nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm chủ động trong công tác phòng, chống, ứng phó kịp thời, hiệu quả, giảm thiểu thiệt hại do thiên tai, bão, lũ gây ra góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, học sinh nâng cao nhận thức để phát huy ý thức tự giác, chủ động phòng, tránh thiên tai bão lũ xảy ra trên địa bàn.

- Bão, lụt là một trong những thiên tai xảy ra gây thiệt hại rất lớn về tính mạng con người và tài sản, gây cản trở đến mọi hoạt động sinh hoạt, công tác, học tập và làm việc của con người.

- Công tác phòng, chống bão, lụt trong mùa mưa lũ là một nhiệm vụ vô cùng quan trọng và cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị; đồng thời nhanh chóng khắc phục hậu quả sau bão, lụt để sớm ổn định mọi hoạt động trong nhà trường.

2. Nguyên tắc và yêu cầu

- Giáo dục ý thức phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh; khắc phục để phòng bệnh chủ quan trong công tác phòng chống bão lụt thiên tai.

- Lập kế hoạch phòng chống toàn diện, có tính đến các trường hợp đột xuất, bất ngờ.

- Kế hoạch phải nêu rõ các nội dung công việc ở cả ba giai đoạn:

+ Trước khi lụt bão, thiên tai xảy ra;

+ Trong khi lụt bão, thiên tai xảy ra;

+ Sau khi lụt bão, thiên tai xảy ra.

- Việc lập kế hoạch phòng chống phải được xây dựng từ những lớp học, từng khu vực, từng điểm trường lên đến toàn trường.

- Phân công định rõ phạm vi, trách nhiệm cho từng giáo viên, cán bộ, đại diện Hội phụ huynh học sinh và các đoàn thể trong nhà trường cho từng khu vực cụ thể.

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương để chủ động trong việc tăng cường lực

lượng, phương tiện ứng cứu kịp thời khi thiên tai xảy ra.

- Triển khai một cách cụ thể cho toàn bộ cán bộ giáo viên nhân viên phụ huynh nắm chắc kế hoạch và mọi phương án thực hiện của đơn vị.

III. NỘI DUNG.

1. Lực lượng tham gia:

Toàn thể đội ngũ CB, GV, NV trong trường, cha mẹ học sinh các lớp, các điểm trường.

2. Nội dung phòng chống bão, lụt:

- Tùy theo tình hình của từng đợt, nhà trường có kế hoạch cụ thể chỉ đạo trực tiếp các khu vực để chủ động phòng chống bão lụt thiên tai.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương, BDD cho mẹ học sinh, các lực lượng khi có thiên tai xảy ra, chỉ đạo trực tiếp các điểm trường chủ động phối hợp với phụ huynh để có phương án cụ thể phòng chống lụt, bão.

3. Người trực:

Phân người trực 24/24h trong thời gian đang có mưa lớn, nước ngập, bão gần và những trường hợp nhạy cảm, phải phân công trực cụ thể trong đó có một người trong Ban giám hiệu trực.

4. Thông tin báo cáo phải kịp thời, chính xác:

- Công tác thông tin phải được thông suốt thường xuyên, kịp thời nắm bắt tình hình, diễn biến về thời tiết bão, lụt.

- Tham mưu với chính quyền địa phương để thông báo kịp thời, chính xác những thông tin về lụt bão, kế hoạch của nhà trường, thời gian đưa, đón các cháu nhất là thông báo đến các địa bàn dân cư cho học sinh nghỉ học ở các thời điểm có nguy cơ ảnh hưởng đến tính mạng để đảm bảo an toàn về người và tài sản.

5. Công tác huy động các phương tiện phòng chống:

- Nhà trường kiểm tra các điều kiện, phương tiện đảm bảo cho từng khu vực trường, đảm bảo đầy đủ lương thực, thực phẩm, chỗ ăn ngủ...đảm bảo “Bốn tại chỗ”

- Tuyệt đối không được đi lại khi thiên tai xảy ra phức tạp khi chưa được sự cho phép của BCĐ. Không được chủ quan trong quá trình phòng chống bão, lụt

Những công việc bắt buộc khi có thiên tai xảy ra.

- Theo dõi sát tình hình thời tiết, tình hình mưa bão trên địa bàn.

- Báo cáo ngay với ban phòng chống lụt bão địa phương để có quyết định sát đúng;

— F —
 100
 4 N1
 10 H
 — ★ —

Trong trường hợp phải nghỉ học:

- Hiệu trưởng chủ động bàn bạc với Ban phòng chống lụt bão địa phương để có quyết định sát đúng;

- Điện xin ý kiến Phòng Giáo dục & Đào tạo (trong trường hợp không liên lạc được, Hiệu trưởng và Trưởng ban phòng chống địa phương bàn bạc, tự quyết định và tự chịu trách nhiệm về quyết định của mình);

- Khẩn trương triển khai phương án phòng chống, đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên;

- Báo cáo Phòng Giáo dục & Đào tạo về thời gian tái học (qua bộ phận phụ trách bậc học).

6. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất điều kiện về an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích, phát hiện các nguy cơ tiềm ẩn rủi ro do thiên tai.

- Ban chỉ đạo nhà trường kiểm tra CSVC, thiết bị trong và ngoài nhóm lớp. sửa chữa khắc phục kịp thời không để tình trạng không sử dụng được khi cần thiết.

7. Chế độ thông tin, báo cáo, thống kê:

- Duy trì thu thập số liệu về tình hình phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn trong nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. Trường hợp xảy ra các sự cố bất thường nhà trường báo cáo nhanh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng chỉ đạo, giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Việc phòng chống, đảm bảo an toàn khi có bão, thiên tai

- Có biện pháp chủ động phòng ngừa hư hỏng CSVC và tai nạn đến người do cây cối đổ hoặc va quệt ở trong khu vực trường.

- Không bố trí người trực ở lại trong những phòng đã xuống cấp, hư hỏng và nhà tạm.

- Tuyệt đối không cho giáo viên và học sinh tự ý đi về trong lúc bão chưa ngừng và đảm bảo an toàn cho CB, GV, HS đang ở tại trường khi có gió to và bão.

- Cán bộ, giáo viên phải thường xuyên theo dõi và nắm bắt về tình hình, diễn biến thời tiết.

2. Việc phòng chống, đảm bảo an toàn khi có lũ, lụt thiên tai

- Có đầy đủ các vật liệu, dụng cụ trước khi có lũ lụt cần kê cao, dẩy kỹ. Những loại thiết bị, máy móc nặng, công kênh, khó đưa lên cao một cách kịp thời thì phải được kê cao an toàn từ trước. Bàn ghế, tủ làm bằng gỗ ép và các máy móc, các thiết bị có chất liệu không chịu được ẩm ướt không được để ngâm trong nước.

- Có quy định cụ thể về việc đi đường của học sinh khi đi qua các vị trí có nước sâu, nước chảy nguy hiểm; bàn bạc kỹ với phụ huynh về lộ trình đi và về của học sinh để đảm bảo an toàn khi có bão, lũ.

- Không cho học sinh và cán bộ, giáo viên tan học tự động đi về khi nước lũ đang dâng cao nguy hiểm; quản lý chặt chẽ và có phương án đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian đang ở trường khi có lũ lụt đang xảy ra.

- Những điểm trường không để tình trạng tài sản bị hư hỏng do lũ, lụt ở trong các nhà cấp 4, nhà tạm hoặc tầng trệt.

- Có phương án cụ thể nhằm đảm bảo an ninh trường học trong quá trình lũ lụt.

- Chi đạo tiến độ xây dựng, tu sửa công trình xây dựng hợp lý, gia cố vững chắc trước khi bão lụt đến.

3. Sau bão, lụt thiên tai

- Các điểm trường cần khắc phục ngay hậu quả để sớm ổn định việc dạy học. Tiến hành ngay việc tu sửa những hư hỏng về CSVC, thiết bị dạy học; tổ chức vệ sinh phong quang, môi trường; tích cực phòng chống dịch bệnh sau lụt bão. Có biện pháp giúp đỡ những cán bộ, giáo viên và học sinh gặp khó khăn sau bão lụt, kiên quyết không để học sinh bỏ học vì nguyên nhân lụt bão.



IV. THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG TRỰC:

1. Thời gian trực:

Thực hiện theo Kế hoạch của cấp trên và căn cứ tình hình thực tế diễn biến của thiên tai bão, lũ.

2. Đối tượng trực:

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều thực hiện trực trường theo lịch phân công khi có bão lũ.

V. CÔNG TÁC THÔNG TIN, BÁO CÁO:

Các ca trực phải thực hiện công tác thông tin, báo cáo kịp thời các diễn biến cũng như các sự vụ xảy ra trong thời gian trực với bộ phận trực thông tin, bộ phận trực thông tin tiếp nhận và báo cáo lãnh đạo nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo và xử lý, lãnh đạo sẽ có trách nhiệm báo cáo về trực ban Văn hóa xã để báo cáo và

xin ý kiến chỉ đạo nếu có sự việc xảy ra.

Trên đây là kế hoạch phòng chống lụt, bão thiên tai của Trường Mầm non B Ngũ Hiệp năm học 2025-2026. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. *Ng*

Nơi nhận:

- BGH, GVNV (t/h);
- Lưu VT.

TM.BCD

Phó Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Soan

Nam Phù, ngày 21 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI TRẠM Y TẾ XÃ NAM PHÙ
Về chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công tác Y tế trường học;

Căn cứ công văn số 2427/UBND – KGVX ngày 28/7/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường phòng chống sốt xuất huyết và các dịch bệnh truyền nhiễm khác.

Thực hiện công văn số 1835/KSBT- SKMT - YTTH ngày 22/8/2022 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố Hà Nội về việc đảm bảo công tác vệ phòng chống dịch trong trường học.

Thực hiện kế hoạch số 486/KH-KSBT ngày 17/3/2023 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội về việc Phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ vào Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 V/v Triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025 -2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Trường Mầm non B Ngũ Hiệp và Trạm Y tế xã Nam Phù thống nhất xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện công tác Y tế trường học về chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh năm học 2025 - 2026 tại Trường Mầm non B Ngũ Hiệp xã Nam Phù cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Tăng cường sự phối hợp y tế - Giáo dục trong giám sát, thực hiện các biện pháp phòng chống tích cực và chủ động, phát hiện kịp thời, khống chế và quản lý dịch lớn xảy ra và lây lan trên diện rộng. Hạn chế tối đa số trường hợp mắc bệnh và tử vong.

II. Mục tiêu cụ thể

1. Phấn đấu 100 % cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ y tế trường học, giáo



viên, học sinh, cha mẹ học sinh và người chăm sóc trẻ được truyền thông và hiểu được rõ về dịch bệnh nguy hiểm như: Sốt xuất huyết, cúm A H1N1, H5N1...

2. Áp dụng hiệu quả các biện pháp dự phòng đặc hiệu, không đặc hiệu. Từng bước khống chế và quản lý các dịch bệnh truyền nhiễm một cách chủ động và hiệu quả.

3. Tăng cường năng lực, kỹ năng hệ thống giám sát và kiểm soát dịch bệnh từ cấp ở địa phương.

4. Phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh và tổ chức cách ly, điều trị kịp thời nhằm hạn chế biến chứng nặng, trường hợp tử vong và lây lan cho học sinh.

5. Đảm bảo vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm.

III. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng: Triển khai với tất cả CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh của toàn đơn vị. Thời gian áp dụng từ ngày 05 tháng 9 năm 2025 cho đến Ngày 31 tháng 08 năm 2026.

2. Đối tượng áp dụng:

Trường Mầm non B Ngũ Hiệp và Trạm Y tế xã Nam Phù.

IV. Nội dung và giải pháp thực hiện phòng chống dịch bệnh

1. Tổ chức chuyên dịch truyền thông phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và các biện pháp phòng, chống cho cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ phụ trách y tế trường học, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Trường Mầm non B Ngũ Hiệp xã Nam Phù phối hợp với Trạm y tế tổ chức chiến dịch truyền thông về phòng dịch bệnh sốt xuất huyết, cúm A H1N1, H5N1, bệnh truyền nhiễm theo mùa... ..

2. Thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Giáo dục cho học sinh cách giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Không dùng chung đồ dùng cá nhân như gối, khăn mặt, cốc...

- Sau khi đi vệ sinh rửa tay bằng xà phòng Lifebuoy hoặc dung dịch sát khuẩn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm ăn chín, uống sôi,

3. Tiến hành chiến dịch vệ sinh môi trường tại đơn vị.

- Thường xuyên lau sạch các bề mặt và các vật dụng bị nhiễm bẩn bằng

xà phòng hoạt bằng dung dịch sát khuẩn ít nhất 2 lần trong ngày, đảm bảo lớp học có đủ ánh sáng được thông gió hàng ngày

- Đảm bảo môi trường xung quanh trường học sạch sẽ, thoáng mát.

- Bố trí khu vực rửa tay bằng xà phòng, đảm bảo thường xuyên có xà phòng và nước sạch để rửa tay.

- Có khu vực xử lý chất thải đúng quy định.

4. Theo dõi sức khỏe của học sinh, cách ly và điều trị kịp thời khi có dấu hiệu sốt, ho, khó thở...

- Đảm bảo tất cả học sinh khi đi học được theo dõi sức khỏe để phát hiện kịp thời các trường hợp mắc bệnh.

- Nếu học sinh có biểu hiện như bị sốt, mệt mỏi, ...nhà trường bố trí CBGV đưa sang trạm y tế và thông báo cho cha mẹ học sinh đến cơ sở y tế phối hợp cùng với gia đình để chăm sóc sức khỏe

VI. Phân công trách nhiệm

1. Trường MNB Ngũ Hiệp xã Nam Phù:

- Phổ biến, triển khai thực hiện kế hoạch phối hợp hành động Y tế Giáo dục về phòng chống dịch bệnh trong trường học năm học 2025 - 2026 đến tất cả CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh của toàn trường.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên và học sinh về bệnh sốt xuất huyết trong thời gian tới và các biện pháp phòng chống trong trường học và tại cộng đồng.

- Khẩn trương triển khai chiến dịch truyền thông cho cán bộ quản lý giáo dục, cho cán bộ y tế trường học, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về bệnh dịch và các biện pháp phòng chống, tổ chức chiến dịch vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, vệ sinh an toàn thực phẩm, theo dõi sát sức khỏe của trẻ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh để được điều trị kịp thời.

- Phối hợp với Y tế triển khai các hành động phòng chống dịch theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.

- Khi phát hiện các ổ dịch tại trường học phải thông báo cho cơ sở y tế để kịp thời phối hợp chỉ đạo.

- Tham, gia đầy đủ các buổi họp chỉ đạo phòng, chống bệnh dịch của cơ sở y tế để kịp thời phối hợp chỉ đạo.

2. Trạm Y tế:



- Phổ biến, triển khai thực hiện kế hoạch phối hợp hành động Y tế - giáo dục về phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Chỉ đạo các cán bộ trong Trạm phối hợp với trường học triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Hỗ trợ về chuyên môn, kỹ thuật, hóa chất sát khuẩn, tờ rơi, các tài liệu truyền thông về dịch bệnh cho trường học để phục vụ các hoạt động phòng chống bệnh dịch.

- Tổ chức điều trị, cách ly các trường hợp học sinh bị ốm, xác định sớm nguyên nhân và thông báo kịp thời cho gia đình, nhà trường để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Tổ chức điều tra, xử lý triệt để các ổ dịch tại các đơn vị trường.

- Thông báo tình hình dịch bệnh trên địa bàn xã thường xuyên trên phương tiện thông tin đại chúng để các cán bộ y tế và giáo dục được biết và phối hợp phòng, chống dịch.

- Tổ chức các cuộc họp chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh với các đơn vị liên quan để kịp thời phối hợp chỉ đạo.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trên cơ sở các biện pháp phòng chống dịch cụ thể nêu trên, Y tế và Giáo dục triển khai các hoạt động cụ thể phù hợp với chức năng của ngành mình và căn cứ vào mục đích, yêu cầu đặt ra trong kế hoạch để hướng dẫn các CB-GV-NV, học sinh trong nhà trường.

2. Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng của địa phương tổ chức truyền thông về bệnh dịch và các biện pháp phòng chống dịch bệnh; tuyên truyền các hoạt động phối hợp giữ Y tế và Giáo dục trong việc triển khai và phòng chống dịch trong trường học và tại cộng đồng.

Trên đây là kế hoạch phối hợp giữa Trường Mầm non B Ngũ Hiệp và Trạm Y tế xã Nam Phú về việc thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường./.

Nơi nhận:

- UBND xã (B/c);
- Trạm Y tế;
- CB-GV-NV (Th);
- Lưu : VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



*Trần Thị Hải Yến

Nam Phù, ngày 29 tháng 9 năm 2025

**QUY CHẾ
PHỐI HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ CỘNG ĐỒNG
VỀ CHĂM SÓC VÀ BẢO VỆ SỨC KHỎE HỌC SINH
NĂM HỌC 2025-2026**

Trường mầm non B Ngũ Hiệp xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

1. Phạm vi: Nội bộ Nhà trường

2. Đối tượng áp dụng:

Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh tại trường mầm non B Ngũ Hiệp.

II. NỘI DUNG PHỐI KẾT HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ CỘNG ĐỒNG VỀ CHĂM SÓC VÀ BẢO VỆ SỨC KHỎE HỌC SINH:

1. Trách nhiệm của Phụ huynh học sinh.

* Đối với phụ huynh của trẻ:

- Trẻ đến nhập học tại trường có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh như: (Đơn xin nhập học, bản sao giấy khai sinh, photo sổ hộ khẩu, nếu trẻ chuyển từ nơi khác đến phải có giấy chuyển trường, trẻ khuyết tật phải xác nhận loại tật, mức độ tật của cơ quan y tế cấp huyện).

- Hằng ngày phụ huynh phải đưa đón trẻ đến trường đúng giờ quy định, đặc biệt là đảm bảo an toàn đưa đón trẻ trong những ngày mưa bão, trực tiếp giao trẻ cho giáo viên và mua, nộp phiếu ăn cho trẻ đầy đủ, tuyệt đối không cho trẻ dưới 10 tuổi đưa đón trẻ. Giờ đón, trả trẻ quy định như sau:

+ Đón trẻ: Buổi sáng: 7h15 - 8h15

+ Trả trẻ: Buổi chiều: 16h30 - 17h15

- Học sinh đến lớp phải có đầy đủ đồ dùng, dụng cụ học tập cần thiết. đến lớp ăn mặc gọn gàng sạch sẽ, không bôi quạ đến lớp ăn trong giờ học, nếu trẻ nghỉ học gia đình phải xin phép giáo viên lớp trước 1 buổi.



- Trong giờ đưa đón trẻ phụ huynh thường xuyên trao đổi tình hình sức khỏe, học tập của trẻ với giáo viên của lớp để làm tốt công tác phối kết hợp cùng với giáo viên, nhà trường trong công tác chăm sóc nuôi dạy trẻ.

+ Nếu trẻ bị mắc các bệnh như: (Tiêu chảy, sởi, đau mắt, ho gà, uốn ván, A/H5N1, AH7N9, Thủy đậu...) thì đưa trẻ đến cơ sở y tế gần nhất để điều trị đến khi khỏi bệnh;

- Đóng góp đầy đủ, kịp thời các khoản theo quy định của nhà nước và các ủng hộ tự nguyện, hảo tâm đã được phụ huynh bàn bạc, thảo luận và ký cam kết nhất trí 100% trong hội nghị phụ huynh đầu năm học;

- Phối hợp với giáo viên mua sắm đầy đủ dụng cụ học tập, sinh hoạt cá nhân của trẻ, làm ký hiệu trên đồ dùng của trẻ, thường xuyên đóng góp nguyên vật liệu tái sử dụng đồ dùng sinh hoạt trong gia đình cho giáo viên làm đồ dùng đồ chơi và tham gia làm đồ dùng đồ chơi và trang trí lớp, tạo môi trường, phong quang trường lớp cùng với giáo viên.

- Tích cực tham gia các hoạt động trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ phát triển toàn diện.

+ Phụ huynh phải có thái độ tôn trọng, đối xử đúng mực với giáo viên, phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất tâm tư nguyện vọng cho nhà trường;

+ Tích cực tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong các nhóm lớp, đề xuất biện pháp, chia sẻ kinh nghiệm trong việc: *"Nuôi con khỏe, dạy con ngoan"* Giám sát thái độ tình cảm giáo viên đối với trẻ, nếu phát hiện giáo viên có thái độ xâm phạm nhân cách trẻ thì kịp thời ngăn chặn và phản ánh với ban giám hiệu trường.

+ Tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh do nhà trường và giáo viên các lớp hoặc ban chấp hành hội tổ chức.

+ Tích cực hưởng ứng cuộc vận động "Hai không" với 4 nội dung, không chấp nhận bệnh thành tích trong giáo dục và tham gia phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" do Bộ trưởng BGD phát động.

+ Tham gia và hưởng ứng các hội thi trong năm học.

*** Ban đại diện cha mẹ trẻ ở các lớp:**

+ Mỗi lớp bầu ban đại diện cha mẹ trẻ số lượng 1 người làm nhiệm vụ phối hợp với giáo viên trong lớp, động viên các gia đình thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền hạn của mình đối với việc chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

+ Thường xuyên giữ mối liên hệ mật thiết giữa nhà trường, phụ huynh, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của phụ huynh phản ánh kịp thời cho ban giám hiệu nhà trường biết có biện pháp chỉ đạo tích cực.

+ Thường xuyên theo dõi thái độ tình cảm của giáo viên đối với trẻ, nếu phát hiện giáo viên có thái độ xâm phạm nhân cách trẻ thì kịp thời ngăn chặn và phản ánh với ban giám hiệu trường để có biện pháp giáo dục, ngăn chặn kịp thời.

*** Ban đại diện phụ huynh học sinh:**

+ Ban đại diện phụ huynh học sinh của trường do ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp bầu ra ngay từ đầu năm học, số lượng 36 người/ 12 lớp.

+ Ban đại diện có trách nhiệm phối hợp với hội đồng giáo dục nhà trường và hội đồng giáo dục xã, chính quyền địa phương thực hiện các mối quan hệ phối hợp nhằm huy động mọi lực lượng quan tâm, chăm lo cho công tác giáo dục, chăm sóc trẻ.

+ Đại diện phụ huynh có trách nhiệm kết hợp với nhà trường phổ biến mục tiêu kế hoạch đào tạo của giáo dục mầm non, một số chính sách của Đảng và nhà nước đối với công tác phát triển giáo dục mầm non, trao đổi kinh nghiệm, đề xuất một số biện pháp về nuôi dạy trẻ, đồng thời phản ánh một số khó khăn, vướng mắc, đề xuất tâm tư nguyện vọng của phụ huynh trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cho nhà trường.

+ Ban đại diện tổ chức phiên họp đầu năm bầu ban đại diện cha mẹ học sinh gồm 5 người: trong đó 1 đ/c trưởng ban, 2 đ/c phó ban, 1 đ/c thư ký và 1 đ/c ủy viên. Trưởng ban chủ trì, phó ban có trách nhiệm làm thư ký các cuộc họp, giám sát các cuộc họp của ban đại diện và nhà trường, ban viên có trách nhiệm theo dõi thu chi kinh phí quỹ hội.

+ Từ đầu năm học ban đại diện trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiêu kinh phí hoạt động của hội, kế hoạch được thông qua ban đại diện, ban giám hiệu nhà trường và được sự nhất trí của chính quyền địa phương.

+ Tổ chức động viên các cháu trong ngày khai giảng năm học mới, tết trung thu, ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, lễ tổng kết và lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi.....

- Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm phối hợp với nhà trường tạo ra sự đồng thuận trong tập thể nhà trường, giữa cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh, phát huy được sức mạnh của từng thành viên và cả tập thể.

*** Trách nhiệm của nhà trường:**

==
A
RƯ
M
30
==

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động đề xuất kế hoạch biện pháp phối hợp với gia đình và ban đại diện cha mẹ học sinh của trường để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chăm lo xây dựng cơ sở vật chất trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục hiện nay.

+ Lắng nghe, tiếp thu ý kiến của phụ huynh đối với nhà trường và giáo viên.

+ Tích cực chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ của mình, đảm bảo cho nhà trường phát triển một cách bền vững.

+ Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo khoa học cho các bậc phụ huynh và cộng đồng.

+ Có nhiều biện pháp tích cực chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn vệ sinh dinh dưỡng không có tai nạn ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

+ Trường có nhiệm vụ làm tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, giáo dục toàn diện giữ vững trường đạt danh hiệu lao động tiên tiến, giữ vững đơn vị văn hóa.

+ Giữ phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

+ Trường thực hiện giảng dạy chương trình GDMN theo quy định của BGD&ĐT, đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình và năng lực chuyên môn cao.

*** Trách nhiệm của giáo viên :**

+ Hằng ngày giáo viên phải có mặt trước 15 - 30 phút so với giờ đón trẻ để: Thực hiện nghiêm túc quy chế đón, trả trẻ. Tuyệt đối không giao trẻ cho người lạ mặt và trẻ dưới 10 tuổi. Trường hợp phụ huynh đến đón muộn giáo viên không được gửi trẻ cho người khác.

+ Trong các giờ đón, trả trẻ giáo viên chủ động gặp gỡ, trao đổi về tình hình học tập, sinh hoạt của trẻ khi đến lớp cho phụ huynh được biết để có sự phối hợp thực hiện nội dung chương trình giáo dục, đồng thời nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ khi ở nhà để có biện pháp chăm sóc giáo dục trẻ tốt hơn.

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ như: chế độ sinh hoạt, thực hiện chương trình CSGD trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Không tùy tiện bớt xén nội dung, chương trình. Không được cho trẻ dùng chung đồ dùng của trẻ khác, không được đi lại, làm việc riêng trong giờ hành chính khi chưa được phép đồng ý của BGH nhà Trường.

+ Có biện pháp phối hợp với phụ huynh để sớm can thiệp đối với trẻ suy dinh dưỡng.

+ Thực hiện tốt chế độ vệ sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường. Tạo điều kiện cho trẻ tham gia lao động tự phục vụ và có ý thức chăm sóc bảo vệ vật nuôi cây trồng.

+ Quản lý trẻ đảm bảo an toàn không có tai nạn thương tích xảy ra đối với trẻ. Chấp hành nghiêm túc ATLLGT, ATTTTH, phòng chống lụt bão, phòng cháy chữa cháy, các dịch bệnh khác xảy ra theo mùa.

+ Sử dụng và bảo vệ tốt tài sản, đồ dùng thiết bị của nhóm lớp, không để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản, thực hiện tiết kiệm điện, nước đến mức cần thiết.

+ Nộp đầy đủ các khoản thu cho nhà trường đúng thời gian quy định.

+ Trong giờ làm việc thực hiện trang phục theo quy định “Văn hóa nơi công sở, nói năng nhẹ nhàng, giáo tiếp với phụ huynh nhã nhặn, lịch sự, chân tình, tạo sự gần gũi, thân thiện”. Khi được ủy nhiệm của hiệu trưởng giáo viên thông báo chủ trương, kế hoạch hoạt động của nhà trường cho các bậc phụ huynh để phối hợp kịp thời.

2. Chế độ sinh hoạt

- Đối với phụ huynh mỗi năm tổ chức họp 2 lần:

Lần 1: Vào đầu năm học.

Lần 2: Vào cuối năm học

- Khi cần thiết có thể tổ chức cuộc họp bất thường.

- Ban đại diện họp 3 lần /năm

+ Lần 1; vào đầu năm học

+ Lần 2 cuối học kỳ I

+ Lần 3 cuối năm học

Ban đại diện chủ động phối hợp với nhà trường để xây dựng nội dung và thời gian tổ chức họp.

Thông qua các cuộc họp phụ huynh được tuyên truyền một số chính sách lớn của đảng, nhà nước, địa phương đối với giáo dục mầm non; chương trình mục tiêu, kế hoạch hoạt động của nhà trường trong thời gian tới và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trong thời gian qua. Công khai việc sử dụng kinh phí đóng góp trước toàn thể phụ huynh

Trong khi tham dự cuộc họp ban đại diện đề xuất một số biện pháp tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, phản ánh tâm tư nguyện vọng của phụ huynh đối với giáo viên của lớp và ban giám hiệu nhà trường. Sau cuộc họp



ban chấp hành hội kịp thời thông báo các chủ trương, nhiệm vụ quan trọng của nhà trường đến từng hội viên.

3. Nội dung giám sát:

- Ban đại diện phụ huynh học sinh và toàn thể phụ huynh tham gia giám sát thực hiện cuộc vận động “Hai không” cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” Tích cực thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin” trong nhà trường, giám sát các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và đánh giá chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đối với giáo viên các lớp, giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Trong năm học ban đại diện xây dựng kế hoạch kiểm tra chủ yếu tập trung vào các nội dung:

+ Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, nề nếp ăn uống, vệ sinh, sinh hoạt của trẻ trong các lớp, kiểm tra đồ dùng, dụng cụ học tập sinh hoạt của trẻ (Kiểm tra báo trước và kiểm tra đột xuất).

+ Kiểm tra chế độ giờ giấc của giáo viên.

+ Kiểm tra thực hiện khẩu phần ăn của trẻ.

+ Kế hoạch kiểm tra của ban đại diện có sự nhất trí của nhà trường, khi kiểm tra đột xuất nhà trường phải thực hiện đảm bảo tính cần mật cho ban đại diện không được tùy tiện báo trước cho giáo viên.

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các ngày lễ, ngày hội cho trẻ tại các lớp, tổ chức động viên thăm hỏi các cháu ốm đau, hoạn nạn kịp thời.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Triển khai nhiệm vụ công tác chăm sóc, giáo dục trong năm học.

2. Tiếp tục triển khai các văn bản liên quan đến trách nhiệm và quyền lợi, các chế độ chính sách của cán bộ giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đối với học sinh giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia.

4. Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất. tham gia các ngày công lao động

5. Thi đua khen thưởng và kỷ luật.

6. Nêu rõ các khoản thu, chi trong nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ vào quy chế này toàn thể cán bộ, giáo viên, các đồng chí trong Ban đại diện phụ huynh học sinh và toàn thể phụ huynh thực hiện nghiêm túc nhằm nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

Trong quá trình thực hiện một số nội dung có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị trên cơ sở ý kiến đề xuất của ban Ban đại diện phụ huynh học sinh và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Kế hoạch này được thông qua cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện phụ huynh học sinh trong nhà trường được biết, được giáo viên, phụ huynh nhất trí và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quy chế này được thông qua hội đồng sư phạm nhà trường, mọi thành viên trong nhà trường, các cá nhân đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này. Trường hợp cố tình vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo từng mức độ vi phạm.

Nơi nhận

- CBGVNV;
- Lưu: YT, VT.



Trần Thị Hải Yến

Nam Phù, ngày .../... tháng ... năm 2025

KẾ HOẠCH

Chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 1004/KH -SYT ngày 11/3/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc triển khai hoạt động Y tế trường học ngành Y tế năm 2025.

Căn cứ vào Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025 V/v Triển khai công tác Y tế trường học trên địa bàn xã Nam Phù 6 tháng cuối năm 2025.

Căn cứ vào Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 V/v Triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025 -2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025– 2026 về sức khoẻ của trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và trẻ béo phì của đợt cân đo đầu năm của nhà trường.

Trường Mầm Non B Ngũ Hiệp xây dựng Kế Hoạch chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì năm học 2025 – 2026 nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi giảm và hạn chế tốc độ tăng cân đảm bảo sức khoẻ trẻ thừa cân béo phì đầu năm so với cuối năm.
- Trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi và trẻ béo phì được quan tâm chăm sóc và tư vấn kịp thời tới phụ huynh học sinh.
- Nâng cao kiến thức cho cán bộ giáo viên, phụ huynh biết chăm sóc sức khoẻ cho con em mình.

2. Yêu cầu:

- Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, SDD thể thấp còi và trẻ béo phì đầu năm giảm so với cuối năm.
- Kênh SDD thể nhẹ cân giảm đầu năm là 0.68 % cuối năm giảm còn 0 %.
- Kênh SDD thể thấp còi đầu năm là 0.68 % cuối năm giảm còn 0 %.
- Kênh béo phì đầu năm là 4 trẻ tỉ lệ 1.36% cuối năm giảm còn 0 trẻ còn 0%



II/ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng:

* Về phía nhà trường:

- Chỉ đạo nhân viên y tế lên danh sách những trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân, thể gầy còm và thể thấp còi), trẻ có nguy cơ suy dinh dưỡng.

- Thông báo kế hoạch chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể gầy còm và thấp còi, tới giáo viên và phụ huynh để phối hợp với nhà trường theo dõi chăm sóc trẻ.

- Thường xuyên quan tâm tham mưu lên BGH và tổ nuôi xây dựng, thay đổi thực đơn theo mùa. tuần chẵn lẻ và có tách riêng thực đơn cho trẻ nhà trẻ theo hướng dẫn của SGD&ĐT Hà Nội.

- Giám sát tình hình sức khỏe của trẻ thường xuyên.

- BGH xây dựng kế hoạch năm học và chỉ đạo nhân viên y tế cân đo trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, gầy còm và thể thấp còi đúng lịch đúng kỳ.

* Về phía giáo viên:

- Lập kế hoạch cá nhân trong công tác chăm sóc và đưa ra biện pháp để giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng cụ thể trong nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từng trẻ tại lớp.

- Các giáo viên chăm sóc bữa ăn cho trẻ: cân động viên, khích lệ, kịp thời giúp trẻ ăn ngoan hết suất.

- Theo dõi và nắm bắt được khẩu vị của từng trẻ qua đó giáo viên thường xuyên trao đổi với phụ huynh tình hình sức khỏe và khẩu vị ăn uống của trẻ ở lớp và ở nhà để cùng phối hợp chăm sóc trẻ tốt nhất.

* Về phía nhân viên y tế:

- Xây dựng kế hoạch theo các văn bản chỉ đạo của ngành GD&ĐT, Trung tâm y tế huyện Thanh Trì về công tác y tế học đường phù hợp với thực tế.

- Cân, đo, vào biểu đồ tăng trưởng cho trẻ SDD thể nhẹ cân theo từng tháng, thông báo đến phụ huynh và giáo viên các lớp.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức cho giáo viên, nhân viên tổ nuôi và phụ huynh về một số biện pháp chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng cho trẻ. Và một số kỹ năng chăm sóc, phòng chống các bệnh trẻ suy dinh dưỡng dễ mắc phải. (Ví dụ như: Tiêu chảy, Viêm đường hô hấp...).

- Phối hợp giáo viên các lớp tổ chức cân, đo sức khỏe trẻ 3 đợt/năm học

(tháng 9, 12, 3) đúng theo quy định của chương trình giáo dục mầm non mới do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định.

- Hướng dẫn giáo viên dạy trẻ kỹ năng vệ sinh tự phục vụ như: Rửa tay bằng xà phòng, súc miệng nước muối,..tạo cho trẻ thói quen phòng chống bệnh dịch.

*** Về phía phụ huynh:**

- Tuyên truyền và thực hiện chăm sóc bữa ăn và chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại nhà.

- Thường xuyên trao đổi với giáo viên về tình hình ăn uống và sức khỏe của trẻ tại nhà.

- Cho trẻ ăn thành nhiều bữa trong ngày.

- Phụ huynh có chế độ ăn cho con phù hợp đầy đủ chất dinh dưỡng trong ngày.

- Tăng cường cho trẻ ăn thêm chất xơ và Vitamin.

- Cho trẻ tập luyện thể dục và bổ sung thêm một số vi chất để nâng cao sức đề kháng của cơ thể.

2. Chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì:

*** Về phía Nhà trường:**

- Chỉ đạo nhân viên y tế lên danh sách những trẻ thừa cân và nguy cơ béo phì thông báo cho phụ huynh và giáo viên.

- Thông báo kế hoạch chăm sóc trẻ thừa cân và nguy cơ béo phì cho giáo viên và phụ huynh có con ở diện này để phối hợp với nhà trường theo dõi chăm sóc trẻ.

- Thường xuyên xây dựng thực đơn, thay đổi thực đơn theo mùa.

- Giám sát tình hình sức khỏe của trẻ thường xuyên.

- Chế độ ăn của trẻ ở nhà trẻ cần giảm muối, tăng vitamin và rau quả.

- Chỉ đạo nhân viên y tế cân trẻ béo phì theo đúng định kỳ.

*** Về phía giáo viên:**

- Lập kế hoạch chăm sóc và đưa ra biện pháp để giảm tỷ lệ trẻ béo phì cụ thể theo từng lớp và đặc điểm từng trẻ trong lớp.

- Giáo viên khuyến khích trẻ tích cực tham gia vận động, tăng cường các hoạt động cho trẻ bằng cách cho trẻ tham gia các công việc, hoạt động vừa sức.

- Động viên trẻ ăn nhiều rau xanh, hoa quả, uống đủ nước và ăn cơm đúng



định lượng.

*** Về phía nhân viên y tế:**

- Cân, vào biểu đồ tăng trưởng cho trẻ theo từng tháng và thông báo đến phụ huynh và cô giáo ở lớp.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức cho giáo viên, nhân viên tổ nuôi và phụ huynh về một số biện pháp chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng cho trẻ.

- Hướng dẫn phụ huynh một số kỹ năng chăm sóc và một số nguy cơ các bệnh trẻ thừa cân, béo phì dễ mắc phải. (Ví dụ như: Bệnh về cột sống, bệnh về xương khớp, bệnh đái tháo đường, bệnh về tim mạch...)

*** Về phía phụ huynh:**

- Chăm sóc bữa ăn và chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại nhà.

- Động viên, khuyến khích trẻ ăn nhiều rau xanh và hoa quả, ăn đủ calo trong 1 ngày theo tiêu chuẩn.

- Hạn chế trẻ ăn vặt và ăn các đồ gián, chiên...

- Thường xuyên trao đổi với giáo viên ở lớp về tình hình ăn uống và sức khỏe của trẻ tại nhà.

- Có chế độ tập luyện thể dục cho trẻ hợp lý.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Thành viên Ban chỉ đạo:

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì năm học 2020-2021;

- Kiểm tra, giám sát công tác chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì của các bộ phận.

- Đảm bảo kinh phí theo quy định hiện hành.

2. Cán bộ y tế nhà trường:

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Tham mưu Ban giám hiệu đảm bảo về thuốc, hóa chất, trang thiết bị tại nhà trường theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế, giáo viên lớp tổ chức tốt công tác chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì.

- Cập nhật thông tin mới về dinh dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

nhà trường, đọc trên loa phát thanh của nhà trường cho phụ huynh học sinh vào giờ đón trả trẻ.

3. Giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Thực hiện các hoạt động chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì tới toàn thể giáo viên, cán bộ công nhân viên thuộc tổ mình.

- Thông báo đến giáo viên khối, lớp mình.

+ Vận động phụ huynh và học sinh tham gia tuyên truyền chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì cho chính bản thân mình và tại cộng đồng.

+ Nắm bắt được tình hình sức khỏe của học sinh lớp mình.

+ Thực hiện đúng quy chế nuôi dưỡng chăm sóc trẻ.

4. Kinh Phí:

- Từ nguồn kinh phí thường xuyên.

- Từ nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu.

VI. ĐÁNH GIÁ:

Đánh giá, rút kinh nghiệm trong cuộc họp Ban chỉ đạo y tế hàng tháng. Nêu rõ mặt đạt được và những hạn chế cần khắc phục trong quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Lưu: YT, VT.

TM.BCD
Phó Hiệu Trưởng

Nguyễn Thị Soan