

Số: **49**/KH-BKTNS

Nam Phù, ngày **03** tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và việc tổ chức thực hiện quy định của pháp luật đối với hoạt động bếp ăn tập thể; công tác thu và quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù năm học 2025 – 2026.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Thực hiện Chương trình công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025.

Thực hiện Quyết định số **24**/QĐ-HĐND ngày **03**/10/2025 về thành lập Đoàn giám sát công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và việc tổ chức thực hiện tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù trong việc thực hiện quy định của pháp luật về hoạt động bếp ăn tập thể; công tác thu và quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2025 – 2026, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức giám sát, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thông qua giám sát nhằm kịp thời chỉ ra những tồn tại, khó khăn, vướng mắc; đồng thời kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, phát huy những ưu điểm để tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

Quá trình giám sát được tiến hành khách quan, công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đơn vị được giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát:

Giám sát công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và việc tổ chức thực hiện quy định của pháp luật đối với hoạt động bếp ăn tập thể; công tác thu và quản



lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù năm học 2025-2026.

(Có gợi ý đề cương báo cáo giám sát kèm theo).

2. Đối tượng, hình thức giám sát:

2.1. Đối tượng: UBND xã và các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù.

2.2. Hình thức:

- Giám sát trực tiếp đối với các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù (*Trường Tiểu học Vạn Phúc, Đông Mỹ, Duyên Hà, Tạ Hoàng Cơ*).
- Giám sát qua báo cáo đối với UBND xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Từ ngày 02/10/2025 đến 6/10/2025 xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo gửi các đơn vị được giám sát.
- Từ ngày 27/10/2025 đến 31/10/2025 tổ chức giám sát trực tiếp.
- Từ ngày 03/11/2025 đến 7/11/2025 báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã và thông báo tới đơn vị được giám sát.

2. Địa điểm giám sát: Tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.
- Mời tham gia đoàn giám sát: Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND-UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; lãnh đạo Ban VH-XH; một số phòng, ban có liên quan (*Phòng Kinh tế; Phòng Văn hoá - Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND xã; lãnh đạo Trạm y tế xã; đại diện Chỉ huy công an xã; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã (dự và đưa tin).*)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để hoạt động giám sát đạt kết quả cao, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đề nghị:

1. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm bố trí thời gian tham gia đầy đủ các buổi giám sát của Đoàn theo Kế hoạch; chủ động nghiên cứu tài liệu và tham gia ý kiến tại các buổi giám sát.

2. UBND xã và các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã xây dựng báo cáo, gửi về Đoàn giám sát qua văn phòng HĐND-UBND xã trước ngày

22/10/2025, đồng thời gửi File word qua Zalo số ĐT 0388707558 (Ông Nguyễn Mạnh Hùng Phó chánh Văn phòng HĐND-UBND xã). Chuẩn bị các tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn giám sát trực tiếp tại đơn vị (*Lịch giám sát cụ thể sẽ thông báo sau*).

3. Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị phương tiện và các điều kiện phục vụ để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã giám sát công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và việc tổ chức thực hiện quy định của pháp luật đối hoạt động bếp ăn tập thể; công tác thu và quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phú năm học 2025-2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- T.T HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Ban Văn hoá - Xã hội HĐND;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT.

TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

TRƯỞNG BAN



Phạm Tiến Đạt





ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã và việc tổ chức thực hiện quy định của pháp luật đối hoạt động bếp ăn tập thể; công tác thu và quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù năm học 2025-2026.

(Kèm theo Kế hoạch số: **49**/KH-HĐND ngày **03** tháng 10 năm 2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã)

(Đối với UBND xã)

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG (đặc điểm tình hình): Cơ sở vật chất, số trường, số lớp, số học sinh, số giáo viên, biên chế, hợp đồng...(Khối trường Tiểu học).

1. Các văn bản hướng dẫn.

1.1. Văn bản của Bộ GDĐT

1.2. Văn bản của Sở GDĐT

1.3. Các văn bản liên ngành...

2. Các văn bản của UBND xã, phòng VH-XH xã Nam Phù đã ban hành để chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức hoạt động bếp ăn tập thể và quản lý tài chính, các chế độ chính sách của giáo viên và học sinh, hướng dẫn các khoản thu, trong trường học.

II. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

2. Công tác tuyên truyền

3. Kết quả triển khai, thực hiện...

3.1. Báo cáo công tác chỉ đạo hoạt động các bếp ăn tập thể; công tác thu và quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phù năm học 2025 – 2026.

3.2. Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có).

4. Đánh giá chung

Đánh giá những kết quả, ưu điểm đã đạt được.

Những tồn tại, hạn chế.

Nguyên nhân: (Khách quan, chủ quan).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

- Công tác lãnh đạo, quản lý...

- Công tác kiểm tra, giám sát...

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Lưu ý: Phô tô các văn bản đã ban hành trong quá trình tổ chức thực hiện (Gửi kèm theo báo cáo).

ĐỀ CƯƠNG



Báo cáo kết quả thực hiện các quy định của pháp luật đối với hoạt động bếp ăn tập thể và công tác thu, quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các Trường Tiểu học công lập trên địa bàn xã Nam Phú

năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: **49**/KH-HĐND ngày **03** tháng 10 năm 2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã)

(Đối với các trường Tiểu học)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Nêu khái quát về đơn vị: Cơ sở vật chất, số lớp, số học sinh, số giáo viên, biên chế, hợp đồng...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý hoạt động bếp ăn tập thể

- Quán triệt, triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp về tổ chức bếp ăn tập thể.
- Công tác ban hành các văn bản đề lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết chuẩn bị cơ sở vật chất, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm.
- Công tác phối hợp: (Với chính quyền địa phương, Phụ huynh, trạm y tế, công an xã về an toàn thực phẩm, PCCC và an ninh học đường...).
- Công tác phối hợp kiểm tra, giám sát việc chế biến, cung cấp thực phẩm cần được thực hiện thường xuyên hoặc đột xuất, kịp thời phát hiện và xử lý vi phạm (nếu có).

2. Kết quả triển khai các khoản thu, chi trong trường học theo các Văn bản hướng dẫn của các cấp

2.1. Công tác tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về các khoản thu, mức thu theo bắt buộc và thu theo thỏa thuận.

2.2. Các khoản thu, chi bắt buộc.

- Miễn thu học phí
- Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số: 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc chi hỗ trợ cho học sinh tiểu học ăn bán trú năm học 2025-2026 số tiền là 20.000đ/học sinh/ngày.
- Thu bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể...
- Quỹ Đội.

2.3. Các khoản thu theo thỏa thuận.

- Sổ liên lạc điện tử (Enetviet)
- Quỹ phụ huynh học sinh
- Báo cáo số liệu cụ thể: Số học sinh ăn bán trú, số ngày tổ chức bán trú, tổng thu, chi từng khoản (Tiền ăn, tiền trông trưa, đồ dùng bán trú...).
- Tiền nước uống.
- Các khoản thu, chi khác của trường (*nếu có*).
- Việc giải quyết, xử lý các đơn thư liên quan đến quản lý thu, chi tài chính tại trường (*nếu có*).

2.4. Hình thức thu: (thu tiền mặt hay thu qua tài khoản nhà trường hoặc các ứng dụng khác – (phục vụ đề án chuyển đổi số).

- Nội dung về công tác công khai (cách công khai, thời điểm công khai, niêm yết công khai).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế
3. Nguyên nhân: (*Khách quan, chủ quan*).
4. Giải pháp khắc phục những tồn tại trong thời gian tới.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

(Nếu có)

Chú ý: Nhà trường *Phô tô kèm theo báo cáo các văn bản, hồ sơ liên quan đến các nội dung, nhiệm vụ trên để minh chứng cho việc tổ chức thực hiện*).