

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG MẦM NON B XÃ NGŨ HIỆP



**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN
(CHĂM SÓC GIÁO DỤC TRẺ)
NĂM HỌC 2024-2025**

Phó HT: Nguyễn Thị Soan

Thanh trì, tháng 9/2024

Ngũ Hiệp, ngày 40 tháng 90 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN(CSGD)
NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 3015/SGDDT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Căn cứ Công văn số 3019/SGDDT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 922/ PGD&ĐT - GDMN ngày 30 /8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 923/ PGD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ thông tư số 51/2020/TT - BG&ĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số nội dung sửa đổi chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009.

Căn cứ kế hoạch số 310 /KH-MMBNH ngày 10/10/2024 của Trường mầm non B xã Ngũ Hiệp về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Căn cứ kế hoạch của tổ chuyên môn nhà trường.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Trường có 3 điểm trường 2 điểm trường ở thôn Tương Chúc và 1 điểm trường ở thôn Việt Yên - Thanh Trì - Hà Nội.

Toàn trường có 14 lớp: 4 lớp lớn, 4 lớp nhỡ, 3 lớp bé, 3 lớp NT

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường có 48 đồng chí. Trong đó giáo viên là 48 đồng chí

Trình độ chuyên môn của GV: 30/31 đ/c đạt chuẩn (Đại học: 29 đ/c. Cao đẳng 01 đ/c. Trung cấp: 01)

- Tổng số trẻ: 418 cháu. (HS Mẫu giáo: 318 cháu; Khối nhà trẻ: 99 cháu)

*** Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm động viên nhiệt tình giúp đỡ của các cấp lãnh đạo Huyện, xã đầu tư trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất cho nhà trường.
- Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD Hà Nội, phòng GD Thanh Trì về chuyên môn.
- Sự phối kết hợp chặt chẽ đoàn kết nhất trí của tập thể CB.GV.NV
- Trường khang trang với 14 lớp.
- Nhà trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2010, công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 tháng 1/2016. Kiểm định chất lượng mức độ 2
- Đội ngũ giáo viên trẻ, khỏe, nhiệt tình, yêu nghề mến trẻ.
- Được sự quan tâm phối hợp chặt chẽ của các bậc PH cùng chăm sóc giáo dục trẻ đạt kết quả tốt.

*** Khó khăn:**

- Trường có 2 điểm trường nên không tiện cho công tác quản lý chỉ đạo.

III. CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC.

1. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi theo chỉ đạo của Sở GDĐT, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi
- 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt rèn nề nếp thói quen hành vi và mình cho trẻ.
- 100% các lớp thực hiện tốt chuyên đề *"Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2024-2025"* gắn với chủ đề năm học *"Xây dựng trường mầm non xanh an toàn – hạnh phúc"* Xây dựng mô hình không gian sáng tạo khu vườn sinh thái *"Bé với trò chơi dân gian"*
- Xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường. Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục *"chơi mà học, học bằng chơi"*, 100% các lớp mẫu giáo ứng dụng phương pháp giáo dục tiến tiến vào tổ chức HĐGD trẻ như MONTESSORI và STEAM trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... Thực hiện dạy 31 bài học trong tài liệu *"Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh"* cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ. Giáo dục an toàn giao thông; Thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe.

3
môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn toàn thân, thực hành thoát nạn.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ dùng đồ chơi, tài liệu học liệu trong nhà trường

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Thực hiện đúng quy định về việc liên kết tổ chức hoạt động năng khiếu (múa, vẽ...); Thực hiện tốt các yêu cầu được quy định tại Thông tư ban hành chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) dành cho trẻ em mẫu giáo. Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm ít nhất 1 lần/năm nhằm rèn luyện tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp.

- Phân đầu tổ dạy: Xếp loại tốt

- Cá nhân: 04 đồng chí giáo viên giỏi cấp huyện, 04 đồng chí giáo viên đăng ký và 04 chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Phần đầu chất lượng giáo dục trên trẻ đạt:

+ Phát triển thể chất : 98%

+ Phát triển nhận thức: 98%

+ Phát triển ngôn ngữ : 98%

+ Phát triển thẩm mỹ : 98%

+ Phát triển tình cảm - quan hệ xã hội : 98%

2. Giải pháp thực hiện:

- Cùng giáo viên các lớp xây dựng điều chỉnh kế hoạch giáo dục trên phần mềm tương ứng với thời gian thực tế. Lựa chọn, tích hợp, lồng ghép thêm những nội dung giáo dục cơ bản cần thiết vào các hoạt động trong ngày của trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tuần đầu tiên cho trẻ làm quen với trường, lớp, cô giáo và nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt sau thời gian nghỉ học, đặc biệt chú ý tới trẻ mới bắt đầu đi học năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ các mục tiêu phân chia theo các tháng và tổng hợp đánh giá cuối mỗi độ tuổi theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường cây xanh góc thiên nhiên, giữ môi trường trong và ngoài lớp học sạch sẽ, an toàn thân thiện, cô luôn gần gũi, yêu thương, chia sẻ với trẻ, luôn lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động.

- Tiếp tục phân công CBGV tham gia các lớp tập huấn ứng dụng PP GD Steam vào tổ chức HĐGD; Chỉ đạo 4/4 lớp mẫu giáo 5-6 tuổi đưa 31 bài trong tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh" cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi vào dạy trẻ. Vận dụng linh hoạt hình thức tổ chức, lồng ghép nội dung giáo dục



vào các hoạt động trong ngày phù hợp với tâm sinh lý của trẻ.
tích cực, chủ động tham gia.

- Cùng giáo viên tiếp tục phát triển, lựa chọn nội dung giáo dục, đổi mới hình thức tổ chức và thiết kế các hoạt động phù hợp với đặc điểm tình hình riêng của trường và của nhóm/lớp mình phụ trách. Cho trẻ tham quan trải nghiệm nhằm rèn luyện tính độc lập, KNS, KN giao tiếp, lễ giáo tốt, giáo dục lòng nhân ái phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện tốt việc bảo quản, sử dụng đồ dùng đồ chơi, tài liệu học liệu. Giao đồng chí phụ trách quản lý sát sao.

- BGH kết hợp cùng trung tâm tiếng anh A Max Thảo An, Trung tâm Tài năng Việt của Thảo An đã được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động, làm tờ trình xin ý kiến phê duyệt của phòng GD&ĐT. Lưu đầy đủ hồ sơ về hoạt động ngoại khóa các căn cứ pháp lý và hồ sơ giáo viên, chương trình, tài liệu, giáo trình, giáo án, cam kết kết quả đầu ra trong chương trình

3. Kế hoạch cụ thể:

3.1. Xây dựng lịch trình hoạt động chuyên môn: theo từng tháng, có kế hoạch cụ thể trong công tác chỉ đạo chuyên môn trong năm học. *(Phụ Lục 1)*

3.2. Phân công nhiệm vụ và mạng lưới giáo viên: căn cứ vào trình độ chuyên môn, độ tuổi giáo viên, kinh nghiệm làm việc, BGH giao nhiệm vụ cho các đồng chí tổ trưởng và phân công giáo viên các độ tuổi hợp lý. *(Phụ lục 2)*

3.3. Bồi dưỡng đội ngũ:

- Tổ chức tập huấn các chuyên đề trong năm học đến 100% giáo viên trong trường, lựa chọn lớp điểm tại các khối.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn đi sâu tìm hiểu từng lĩnh vực phát triển phù hợp với trẻ tại lớp để đưa ra kế hoạch tổ chức hoạt động cho trẻ phù hợp lứa tuổi. Chỉ đạo GV thực hiện đưa các mục tiêu đánh giá trẻ nhà trẻ 24-36 tháng, MGB, MGN, MGL phù hợp lứa tuổi vào kế hoạch mục tiêu năm, thực hiện đánh giá trẻ kịp thời hàng ngày, hàng tháng và cuối năm.

- BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hội giảng, hội thi cấp trường và phân công nhiệm vụ tới giáo viên. Chỉ đạo bồi dưỡng chuyên môn cho 100% giáo viên

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả theo đúng điều lệ trường mầm non và đột xuất khi cần thiết *(Phụ lục 3)*

3.4. Chỉ đạo chương trình thời gian biểu:

- Thực hiện chương trình theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục huyện Thanh Trì chương trình bắt đầu từ ngày 16/9/2024. Kết hợp với việc lấy ý kiến của giáo

viên xây dựng chương trình cho từng khối lớp cụ thể, theo từng chủ đề, phù hợp với điều kiện của lớp, của trường và nhận thức của trẻ.

- Xây dựng thời gian biểu, thời khóa biểu cụ thể cho từng lớp, từng khối và phù hợp với điều kiện của các lớp trong trường. (Phụ lục 4)

3.5. Công tác chỉ đạo điểm chuyên đề: (Phụ lục 5)

- Xây dựng các lớp điểm tại mỗi khối nhằm phát huy hiệu quả của đội ngũ giáo viên cốt cán, nhân rộng các điển hình trong toàn trường.

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng

+ Chỉ đạo giáo viên làm một số đồ dùng sáng tạo phù hợp với trẻ, kích thích sự sáng tạo của trẻ, xây dựng góc học tập đa dạng, phong phú, sử dụng nhiều sản phẩm của trẻ.

+ Tham mưu với BGH đầu tư tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Ưu tiên bổ sung các tài liệu, học liệu, đồ dùng đồ chơi phục vụ tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng tích hợp, theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi” và phục vụ chuyên đề.

3.6. Công tác kiểm tra đánh giá:

- Lên kế hoạch kiểm tra đánh giá đột xuất, báo trước tất cả các hoạt động trong ngày.

- Hàng tháng dự giờ góp ý rút kinh nghiệm nâng cao chuyên môn cho giáo viên, đánh giá, xếp loại cụ thể từng hoạt động. Ban giám hiệu lưu lại phiếu kiểm tra, mỗi một lớp đều có một quyển sổ dự giờ ghi đánh giá xếp loại cụ thể của từng hoạt động được dự rút kinh nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ.

* Nhận xét của Hiệu trưởng:

Nhất tu với kế hoạch đề
xây dựng trong quá trình thực
hiện có điều chỉnh bổ sung
phiên bản với thực tế

Hiệu Trưởng



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hải Yến

Người lập kế hoạch

P. hiệu trưởng

(Signature)

Nguyễn Thị Soan

Phụ lục 1

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG TRONG NĂM HỌC:

Tháng 9 năm 2024:

* Công tác chuyên môn:

1. Kết hợp với BGH triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo năm học 2024-2025 của Sở giáo dục và đào tạo và Phòng giáo dục huyện.
2. Chỉ đạo tổ khối chuyên môn xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đạt được mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo chương trình GDMN. Xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung "Chơi mà học, học bằng chơi" phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trường. Nội dung chú trọng thực hiện theo chỉ đạo Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025.
3. Tham dự sinh hoạt chuyên môn (theo lịch của PGD&ĐT huyện).
4. Cử giáo viên kiến tập chuyên đề do PGD tổ chức: Kiến tập Phát triển vận động - Lứa tuổi MG bé, MGN trường mầm non A Thị Trấn Văn Điển và Hoạt động tạo hình - Lứa tuổi MG nhỏ, MG lớn trường mầm non Yên Xá
5. Tổ chức kiến tập Phát triển vận động tại lớp MGB C3, MGN B4 và Hoạt động tạo hình tại lớp MGL A3, MGN B2
6. Thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường.
 - Tổ chức SHCM theo chuyên đề: "Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc"
 - Bồi dưỡng kỹ năng soạn bài trên phần mềm cho giáo viên.
7. Dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. Duyệt kế hoạch soạn giảng của giáo viên.
8. Kiểm tra tổ chức hoạt động giáo dục và QCCM của giáo viên
9. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề cho GV.

* Công tác khác:

1. Tổ chức khai giảng trực năm học mới, tổ chức tết trung thu.
2. Kết hợp với BGH xây dựng dự thảo kế hoạch năm học.
3. Chỉ đạo điều tra phổ cập theo địa bàn nhà trường được phân công.
4. Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.
5. Chỉ đạo giáo viên thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm.

2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:

Tháng 10 năm 2024:

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Duyệt soạn bài của giáo viên. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. 2. Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 10 theo quy định. 3. Phân công giáo viên tham gia kiến tập quản lý nuôi.dưỡng -vệ sinh an toàn thực phẩm: Đổi mới thực đơn và nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn tại trường MN xã Yên Mỹ và chuyên đề “Phòng chống tai nạn thương tích” tại trường MN Tả Thanh Oai A, MN ANgũ Hiệp; Chuyên đề Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi trường MN CTT Văn Điền; Phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ MNB TT VD, MNB Vạn Phúc. 4. Chỉ đạo các tổ khối thực hiện tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn định kỳ. 5. Tổ chức kiến tập chuyên đề: Phát triển vận động tại lớp MGLA2; Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh tại lớp MGL A1 và chuyên đề “Thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ” tại lớp A3, B4 * Công tác khác: - Tổ chức hội thi “Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025” - Chỉ đạo giáo viên đăng bài lên web trường đảm bảo chất lượng - Kết hợp với BGH và BCHCD tổ chức hội nghị CBVCNLD đầu năm theo lịch của PGD. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn (theo lịch của PGD&ĐT huyện). - Hoàn thiện cập nhật phần mềm Phổ cập GDMN. Rà soát thống kê báo cáo số liệu. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Thực hiện công tác đánh giá trên phần mềm.
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng	

IN HU
TR
MÀN
NGI
S 10

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. 2. Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 11 theo quy định 3. Duyệt soạn bài của giáo viên 4. Tiếp tục tham chấm hội thi “ Giáo viên dạy giỏi năm học 2024-2025” 5. Cử GVNV tham gia kiến tập - tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi PGD tổ chức; giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật tại trường mầm non B Thanh Liệt; Hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm cho trẻ mầm non tại trường mầm non Triều Khúc 6. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch. Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. + Thảo luận về: “ Nâng cao chất lượng giáo dục PTVD cho trẻ và tích hợp trò chơi dân gian vào tổ chức HĐGD cho trẻ 7. Tổ chức kiến tập hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm tại lớp MGB C2 và các hoạt động đạt giải cao trong hội thi thi giáo viên giỏi * Công tác khác: 1. Kết hợp với BGH tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. 2. Tham gia tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. 3. Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch. 4. Thực hiện tốt nhiệm vụ phân công của chi bộ. 5. Đón đoàn về chấm thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024-2025
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	

Tháng 12 năm 2024

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. Tham gia các hoạt động giáo dục trong theo quy định. 2. Duyệt soạn bài của giáo viên 3. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (CSGD) toàn trường. Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. + Thảo luận về: "Biện pháp nâng cao chất lượng bảo vệ môi trường" 4. Bồi dưỡng chuyên môn cho 04 giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp huyện. * Công tác khác: 1. Tổ cho trẻ đi thăm quan dã ngoại trên địa bàn thành phố Hà Nội 2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức "Bé khỏe - bé ngoan" năm học 2024-2025. 3. Chuẩn bị Hồ sơ sổ sách cho kiểm tra phổ cập. 4. Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch 5. Phối hợp chi bộ đảng tổ chức tốt các nội dung sinh hoạt chi bộ
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. 2. Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 1 theo quy định. 3. Duyệt soạn bài của giáo viên 4. Cử đúng đối tượng kiến tập Hoạt động khám phá - Lứa tuổi MG bé, MG lớn trường MN Tà Thanh Oai B và Hoạt động Âm nhạc - Lứa tuổi MG nhỡ, MG lớn tại trường mầm non Huỳnh Cung 5. Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn: 6. Tổ chức kiến tập Hoạt động khám phá tại lớp MGB C1, MGL A và Hoạt động âm nhạc - tại lớp MGN B1, MGL A4 * Công tác khác: 1. Tổ chức liên hoan "Bé khỏe - bé ngoan" 2. Chỉ đạo giáo viên các lớp trang trí môi trường trong và ngoài lớp đón Tết Nguyên Đán. 3. Tổ chức Hội chợ tết và chương trình Bé với "Nghệ thuật dân gian" và bé trải nghiệm gói bánh chưng. 4. Kết hợp với BGH tổ chức Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 5. Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch. 6. Dã soát lại đồ dùng trang thiết bị đề xuất bổ sung cho học kỳ II. 7. Phối hợp chi bộ đảng tổ chức tốt các nội dung sinh hoạt chi bộ
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	

Tháng 2 năm 2025:

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. Đảm bảo ATTTD cho 100 % trẻ đi học tại cả 2 điểm trường. 2. Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 2 theo quy định. Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. 3. Duyệt soạn bài của giáo viên 4. Cử giáo viên kiến tập chuyên đề “Làm quen văn học” tại MNA Ngũ Hiệp Lứa tuổi MG bé, Nhà trẻ MNA Ngũ Hiệp. 5. Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn, Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch. + Tổ chức thảo luận, trao đổi về cách viết sang kiến kinh nghiệm tại buổi sinh hoạt. 6. Tổ chức kiến tập Làm quen văn học tại lớp MGB C1 và Nhà trẻ D2 * Công tác khác: 1. Phối hợp BGH phân công trực tết 2. Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch 3. Kiểm tra nề nếp học sinh sau khi nghỉ tết 4. Chỉ đạo giáo viên tập luyện cho học sinh chuẩn bị cho hội thi “ Bé khỏe – Bé ngoan” cấp huyện. 5. Phối hợp chi bộ đảng tổ chức tốt các nội dung sinh hoạt chi bộ
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	
4. Nhận xét đánh giá của Hiệu Trưởng	

BÀN NHẬN DẤU

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. Đảm bảo ATTTĐ cho 100 % trẻ đi học tại cả 2 điểm trường. 2. Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 3 theo quy định. 3. Duyệt soạn bài của giáo viên 4. Kiến tập Phát triển vận động - Lứa tuổi MG bé, Nhà trẻ và mô hình "Thư viện mở trong trường mầm non" tại trường MN A Đông Mỹ 5. Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn, Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch. + Tổ chức thảo luận, trao đổi về cách viết sang kiến kinh nghiệm tại buổi sinh hoạt. 6. Tổ chức kiến tập Phát triển vận động tại lớp MGB C3, NT D3 * Công tác khác: 1. Tổ chức ngày hội mừng mẹ, mừng cô. 2. Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch 3. Chỉ đạo giáo viên tập luyện cho học sinh tham gia hội thi "Bé khỏe - Bé ngoan" cấp huyện. 4. Tổ chức nhận xét đánh giá xếp loại cuối tháng GV 5. Phối hợp chi bộ đảng tổ chức tốt các nội dung sinh hoạt chi bộ
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	

Tháng 5 năm 2025:

1. Trọng tâm công tác:	*Công tác chuyên môn: - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV,NV.Đảm bảo ATTTĐ cho 100 % trẻ đi học tại cả 2 điểm trường;Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 5 theo quy định - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch: + Chia sẻ kinh nghiệm chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1. - Duyệt soạn bài của giáo viên - Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè. * Công tác khác: - Kết hợp với BGH Xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Gửi SKKN xếp loại A về Phòng GD&ĐT. Kết hợp với BGH tổ chức lễ tổng kết năm học, kết thúc năm học 2023 – 2024 kết hợp tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ. Báo cáo PGD thống kê năm học của trường. Kiểm tra các nhóm tư thực trên địa bàn thôn - Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	
4. Nhận xét đánh giá của Hiệu Trường	

YÊN
SỞNG
NÓN
XÃ
HIỆ
★ 10

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: 1. Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. Đảm bảo ATT cho 100 % trẻ đi học tại cả 2 điểm trường. 2. Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 3 theo quy định. Duyệt soạn bài của giáo viên. 3. Cử đúng thành phần tham gia tổng kết thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" tại trường mầm non B xã Liên Ninh. 4. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch. Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn: + Thảo luận xử lý các tình huống sư phạm. * Công tác khác: 1. Kết hợp với BGH và BCHCD Tổ chức ngày 8/3. 2. Kết hợp với BGH Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV. 3. Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch 4. Phối hợp chi bộ đảng tổ chức tốt các nội dung sinh hoạt chi bộ 5. Xét duyệt SKKN cấp trường.
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	
4. Nhận xét đánh giá của Hiệu Trường	

Tháng 6+7+8 năm 2025:

1. Trọng tâm công tác:	* Công tác chuyên môn: - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. - Chỉ đạo giáo viên soạn bài ôn luyện củng cố kiến thức cho trẻ, tăng cường các hoạt động giao lưu, khám phá, trải nghiệm, kỹ năng sống, rèn nề nếp thói quen cho trẻ. * Công tác khác: - Kết hợp với BGH tổ chức hoạt động hè, phân công giáo viên, nhân viên trực hè. - Kết hợp với BGH tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh và theo hướng dẫn của các cấp quản lý. - Rà soát thống kê toàn bộ cơ sở vật chất, lên kế hoạch tu bổ, sửa chữa cải tạo đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học. - Kết hợp với Ban tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh - Tham dự BDTX 2024 do Sở, Phòng GD tổ chức cho CB, GV, NV. - Kết hợp với BGH Tổ chức bồi dưỡng hè cho đội ngũ giáo viên và nhân viên. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 do Phòng GD&ĐT huyện tổ chức. - Kết hợp với BGH chuẩn bị năm học mới 2024-2025
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:	
3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	
4. Nhận xét đánh giá của Hiệu Trưởng	

