

Thanh Trì, ngày 12 tháng 3 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 3 NĂM 2024

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm ngày 08/3/2024, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2024 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 3/2024 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 2/2024

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức.

- Triển khai hiệu quả HĐ Giáo dục học sinh chủ đề “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”, tìm hiểu ý nghĩa Tết cổ truyền của dân tộc.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1121/PGD&ĐT ngày 14/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, ATTP và phòng cháy chữa cháy. Không có hiện tượng mất an ninh trật tự, tai nạn giao thông, mất ATTP và cháy nổ, mất an toàn về pháo dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Duy trì và giữ gìn công trình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình tuần 22 – 25.

- Tham gia các hội thi trên Internet; tham gia giao lưu TA. Có 04 Học sinh vào vòng thành phố :

Lê Anh Thư	19/01/2013	5A1	Nhì
Nguyễn Bảo Ngân	25/04/2013	5A1	Ba
Nguyễn Minh Thư	21/01/2013	5A8	Ba
Nguyễn Trịnh Chấn Nam	09/09/2013	5A10	Ba

- Triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 53 cấp trường và đã nộp bài dự thi tại bưu điện và tại phòng GD&ĐT (nộp ngày 01/3/2024).

- Tham gia **thi giáo viên dạy giỏi Thành phố của đ/c Trần Thị Mai Hương.**

Thời gian thi: 07/3; Trình bày giải pháp: chiều 12/3/2024

- Tham gia ngày Hội CNTT cấp Huyện.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

Tháng 2 đã KT các ND đúng kế hoạch. Kết quả:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	20/02/2024	NV Kế toán, Văn thư	Kiểm tra công tác kế toán, hành chính	Tốt
2	26/02/2024	Hiệu trưởng	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo	Tốt
3	01/02 đến 29/02/2024	GV khối 5	Kiểm tra chuyên đề GV	Tốt
4	01/02 đến 29/02/2024	GV diện KT TD	Kiểm tra toàn diện 5 GV (Thúy AN, Vân, Thương, Thu Hương)	Tốt

4. Công tác chủ nhiệm

- Duy trì nề nếp học tập tốt. Học sinh ổn định nề nếp ngay từ ngày đầu đến trường sau kì nghỉ tết.

- Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định, không mua, bán, tàng trữ và sử dụng pháo.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Tham gia ngày Hội CNTT đầy đủ, đúng KH.

Tồn tại: Một số ND gian trung bày chứa đảm bảo đầy đủ theo quy định (Danh mục thiết bị đồ dùng; mã sản phẩm).

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang web của các nhà trường;

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Đã giải quyết lương tháng 02/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV trước kỳ nghỉ tết, .

6.2. CSVC: Duy trì sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

7/ Công tác bán trú

- Duy trì hoạt động bán trú ngay sau kì nghỉ tết.

- Duy trì tốt VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

- Duy trì tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an

toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

Tồn tại: Công tác VS đôi chỗ chưa đảm bảo (gằm cầu thang; sảnh; hành lang, góc lớp của một số lớp). Nhà VS còn hiện tượng HS nhỏ com vào chậu rửa, bồn cầu gây tắc ống thoát, bốc mùi.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, cúm A, ATTP trong dịp tết hiệu quả.

- CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thiện nội dung sau KT công tác PCGD; Chuẩn bị dữ liệu cho công tác TS năm học 2024-2025.

- Đã Hoàn thiện BC sau kiểm định.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Phát động thi đua lập thành tích xuất sắc mừng Đảng, mừng xuân 2024.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức gặp mặt đầu xuân (9h50' ngày 15/02/2024, tức mừng 6 tết) tại Phòng HĐ; Đi du xuân ngày 25/02/2024 (Chủ nhật), tức ngày 16 tháng giêng. Địa điểm: Chùa Mía – Đền Và – Chùa Khai Nguyên

10.2. Đoàn-Đội

- Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề: Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão 2024.

- Đoàn TN phối hợp tổ chức điểm HĐ “ Thiếu nhi vui khỏe 2024”; Triển khai CT “ Đồi rác lấy cây”.

Tồn tại: Chi đoàn chưa có HĐ cho ngày 26/3; Liên đội chưa triển khai Hiệu quả ý thức giữ VS trong và sau các HĐ tập thể, giờ ra chơi ...

10.3. Công tác CTĐ

- Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động. UH 2000 bút bi và trên 2000 cuốn vở cho HS xã Pờ Ly Ngài, huyện Hoàng Su Phì, tỉnh Hà Giang.

- Tặng hơn 80 suất quà tết cho HS; đến thăm và động viên 06 HS bệnh hiểm nghèo và GD đặc biệt khó khăn

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 02 đảm bảo tiến độ: Công tác an ninh, an toàn trường học trước, trong và sau tết được ổn định. Không có GV, HS vi phạm quy định về pháo và trật tự ATGT dịp tết.

Quan tâm tặng quà HS dịp tết NĐ; Tổ chức thăm và tặng quà tại GD 06 HS mắc bệnh hiểm nghèo và đặc biệt khó khăn

Hoàn thành giờ thi GV giỏi cấp TP.

Tồn tại:

Công tác VS đôi chỗ chưa đảm bảo (găm cầu thang; sảnh; hành lang, góc lớp của một số lớp). Nhà VS còn hiện tượng HS nhỏ cõm vào chậu rửa, bồn cầu gây tắc ống thoát, bốc mùi.

* **Thông báo kết quả đánh giá tháng 2/2024** (Có bảng Tổng hợp kèm theo).

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2022

Tháng cao điểm về đạo đức, trí dục chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8-3. Chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức.

- Hưởng ứng tháng Thanh niên; Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024).

- Phát động thi đua, tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (8/3/1910 - 8/3/2024).

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chuyên đề 2024; tiếp tục dạy các bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống cho học sinh”, “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội”, “Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh Hà Nội”.

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh. Tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh; nâng cao văn hóa giao tiếp; tiếp tục tuyên truyền về biển, đảo Việt Nam cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt Công văn số 4503/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày

12/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tham gia Cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ”; thời gian nhận bài thi: hết ngày 15/4/2024.

- Hoàn thành và nộp bài dự thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 theo Kế hoạch số 453/SGDĐT-GDTrH ngày 20/02/2024 của Sở GDĐT; thời gian nhận bài đến ngày 15/3/2024.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục theo dõi quản lý tiến độ thực hiện chương trình, thời khóa biểu theo Kế hoạch năm học và chỉ đạo của các cấp quản lí.

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề theo hướng đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; tham dự các chuyên đề của Phòng, Sở GDĐT tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp, quy chế chuyên môn, Kế hoạch bài dạy; duy trì nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện giáo dục STEM:

+ Tiếp tục triển khai giáo dục STEM theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học, bảo đảm chất lượng, hiệu quả không hình thức, quá tải đối với giáo viên và học sinh.

+ Tham gia Ngày hội CNTT và STEM cấp Thành phố.

- Triển khai thực hiện tốt Công văn số 414/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử tiếng Anh.

- Tổ chuyên môn khối 4,5 thống nhất nội dung **ôn tập GHKII** cho học sinh. **Lịch kiểm tra theo đúng Kế hoạch.** Tổ chức kiểm tra giữa học kì II đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định, chú ý rà soát, thẩm định chặt chẽ chất lượng các đề kiểm tra, tổ chức rút kinh nghiệm từ đó đề ra phương hướng, giải pháp trong học kì II.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh để tham dự thi các kì thi đạt kết quả tốt:

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các chương trình bồi dưỡng, tập huấn, chuyên đề do các cấp quản lí tổ chức, đặc biệt là tập huấn Sách giáo khoa lớp 5.

Thành lập hội đồng lựa chọn SGK lớp 5; phân công nhiệm vụ trong hội đồng; lập kế hoạch lựa chọn sgk lớp 5 và nhóm tiến hành nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 (theo kế hoạch); Lập danh sách giáo viên dự kiến giảng dạy lớp 5 năm học 2024-

2025; tham gia hội thảo giới thiệu sách lớp 5.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ, dự giờ, tiến độ thực hiện kế hoạch; chất lượng sinh hoạt chuyên môn, ngày chuyên môn; chuyên đề; kiểm tra, đánh giá nhận xét học sinh. Sẵn sàng đón KT thi đua năm học 2023-2024

3. Công tác kiểm tra nội bộ

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
1	15/3/2024	CB Thư viện	Kiểm tra Công tác Thư viện	Phó HT
2	18/3/2024	GV, NV trông bán trú	Kiểm tra HĐ bán trú	Hiệu trưởng
3	21/3/2024	GV TPT	Kiểm tra Hoạt động tập thể	Hiệu trưởng

4. Công tác chủ nhiệm

- Giáo dục HS ý thức bảo vệ của công, chăm sóc và bảo vệ cây trồng nhằm xây dựng trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- Luôn luôn quan tâm không gian lớp học: Sạch đẹp, đủ sáng.

- Giáo dục HS giữ gìn vệ sinh chung. Rèn HS có thói quen không vứt rác bừa bãi. Tổng VS lớp vào thứ Sáu hàng tuần.

- Phân hóa HS, quan tâm bồi dưỡng và phù đạo học sinh, đảm bảo chất lượng các cuộc giao lưu và kì KT cuối năm.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn số 3358/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/9/2023 của Sở GDĐT Hà Nội và Hướng dẫn của Phòng GDĐT về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam và thế giới năm 2024.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 3;

- XD kế hoạch Tổ chức Ngày hội Sách lần 2, năm học 2023 2024.

- Cập nhật hồ sơ: Thông tin học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ đúng tiến độ, đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành: <http://csdl.hanoi.edu.vn/>. Tiếp tục tuyên truyền CBQL, GV, NV, PHHS cài đặt và sử dụng phần mềm tiện ích eNetViet trong công tác quản lý và điều hành.

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 3/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

6.2. CSVC: Duy trì hoạt động sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả việc sử dụng ĐDDH; ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học; quan tâm giữ gìn, bảo quản, sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện có tại đơn vị.

- Kiểm tra rà soát lại các thiết bị dạy học theo danh mục (đặc biệt thiết bị dạy học theo CTGDPT 2018); bố trí, sắp xếp gọn gàng, khoa học trong phòng thiết bị

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học số

7/ Công tác bán trú

- Duy trì tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, cúm A, ATTP .

- Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn của Phòng GDĐT quận về thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; báo cáo số liệu theo yêu cầu,...

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy tại nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thiện số liệu cho công tác TS năm học 2024-2025. Nộp BC trước 05/4

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định cho vào lưu trữ. XD kế hoạch duy trì chất lượng trường chuẩn QG năm 2024.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành

như: Phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; phong trào “Nhà giáo Thanh Trì giúp đỡ học sinh khó khăn”, Phong trào “Xây dựng Trường học hạnh phúc; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”,....

- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

- Triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024 theo Công văn số 390/SGDĐT-VP ngày 06/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội, nộp hồ sơ về Phòng GDĐT. Hạn cuối 20/3/2024.

- Triển khai thực hiện các hoạt động Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024) theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh

10.2. Đoàn-Đội

- Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm tháng 3

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT

- XD kế hoạch tổ chức ngày 26/3 trong đoàn viên.

- Tổ chức Kết nạp đội viên mới cho HS khối 3

10.3. Công tác CTĐ

Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, xây dựng và giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc viết bài, đưa tin để quảng bá các hoạt động dạy, học và ngoài giờ lên lớp, các gương người tốt, việc tốt... Tích cực lựa chọn gửi tin bài đạt chất lượng cao về nội dung và hình thức để Ban Biên tập duyệt, đăng tải, quảng bá cho trường và ngành

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, đẩy mạnh các tiết kể chuyện và chia sẻ sách theo nội dung hướng dẫn của công văn số 534/CV-PGDĐT ngày 7 tháng 8 năm 2018 về hướng dẫn tổ chức hoạt động kể chuyện và chia sẻ sách tại các trường tiểu học

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.
- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Ban lãnh đạo đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

