

Thanh Trì, ngày 07 tháng 01 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 01 NĂM 2024

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm tháng 01/2024, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 01/2024 như sau:

Phần I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

1/ Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống

Đã tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng 79 năm Ngày TLQĐND và Ngày QP toàn dân 22/12/1944-22/12/2022; Kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (12/1972 - 12/2022); Chào mừng Đại hội XIII Công đoàn VN (01/12/2023-03/12/2023)

2/ Công tác tổ chức

- Đ/c Phạm Thị Dung chính thức nghỉ hưu từ 01/01/2024
TS CBGV, NV hiện tại: 80 người (giảm 02 GV nghỉ hưu)
- Sĩ số HS ổn định.

3/ Công tác chuyên môn:

Hoàn thành chương trình tuần 17.

- Đã tổ chức ôn tập, kiểm tra và đánh giá HS cuối HKI cơ bản xong. Còn 02 môn Toán – TV sẽ KT tiếp trong tuần 18.

Công tác ra đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức các môn học và đúng quy định các khâu trong quá trình ra đề.

- Nề nếp kỷ cương trường lớp duy trì tốt; thực hiện giảng dạy đúng chương trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục.

- Hoàn thành thi GVG cấp huyện. Kết quả: 3/3 tiết đạt tiết Tốt. Đ/c Mai Hương được chọn cử thi tiếp GVG cấp TP.

- Đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD (27/12): dự giờ đột xuất 5 tiết của GV cơ bản và 2 tiết TA LK. Kết quả: 4/7 tiết xếp loại Tốt, 3/7 tiết xếp loại Khá.

- Đã thực hiện 08 CĐ (Đạo đức 1, Tiếng Việt 2, TNXH1, LTVC 5, Kỹ thuật 5, LS-ĐL 4, TV 4, ...).

*** Công tác kiểm tra nội bộ**

Thực hiện KT theo KH KTNB tháng 12

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
-----	---------------	--------------------	-------------------	------------------

1	06/12/2023	Hiệu trưởng	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Tốt
2	15/12/2023	NV TB ĐD	Kiểm tra công tác sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học	Tốt -
3	20/12/2023	TPT, BV	Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học: công tác BV, giáo dục KNS	Tốt
4	25/12/2023	NV văn thư	Kiểm tra HĐ của bộ phận văn thư, hành chính	Tốt
5	Từ 04/12 đến 30/12/2023	Giáo viên	Thanh tra toàn diện 5 GVCN: 1A8, 3A3, 3A9, 4A4, 5A5 và Kiểm tra CĐ GV K3 + GV GDTC.	Tốt

4/ Công tác chủ nhiệm

Các lớp đã xây dựng nền nếp lớp học, sắp xếp lớp học ngăn nắp, gọn gàng; Duy trì tốt việc báo cáo sĩ số HS hàng ngày;

5/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

5.1. Đã cập nhật sách mới.

Tổ chức giới thiệu sách: Những cuốn sách cho GV tham khảo dạy môn Toán và TV lớp 4; Hack não, rèn tư duy - Cao thủ ghi nhớ và Thám tử học trò: Chuyện xảy ra ở quán cà phê tới HS;

5.2. UD CNTT, chuyển đổi số

Thực hiện hiệu quả kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024. Hoàn thành sản phẩm dự thi CNTT cấp trường. Có 20 SP tham gia dự thi cấp Huyện. Cử 02 GV, NV tham gia thi kỹ năng CNTT cấp huyện (Đ/c Bùi Hạnh và Trương Huyền)

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Đã lập dự toán, giải quyết lương tháng 12/2023, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

6.2. CSVC: Sẵn sàng mọi HĐ khi nhận bàn giao CS trường lớp.

7/ Công tác bán trú

- Duy trì hoạt động bán trú hiệu quả, tăng cường công tác giám sát, quản lý bếp ăn. Kết hợp với Ban đại diện CMHS làm tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Đã tổ chức KT sức khỏe cho HS. Kết quả: Có 2195/2225 HS được khám = 98,6%. Trong đó:

+ Tật khúc xạ: 284 em = 12,9%. Số HS cần theo dõi tật khúc xạ: 292 em.

- + Sâu răng: 862 em = 39,2%
- + Viêm mũi họng: 265 em = 12,1%
- + **Tổng số hs cần theo dõi: 41 em** (đã nhắn DS tới GVCN thông báo PHHS)
 - Hen phế quản: 01 (4A7)
 - Rối loạn thính giác: 02 (1A5, 4A9)
 - Bệnh lý tim mạch: 02 (1A2, 3A1)
 - Chậm phát triển tâm thần: 38

- Phối hợp với TTYT huyện Thanh Trì và các bác sĩ BV Xanh Pôn tổ chức khám sàng lọc phát hiện dậy thì sớm cho 494 em HS khối lớp 1,2. Kết quả:

Khối	Tổng số HS đăng ký khám	Nam	Nữ	Bình thường	Theo dõi DTS
1	263	147	116	247	16
2	231	126	105	215	16

- Đã tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, cúm A, ...

- Đón PGD về kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh; ATTP bếp ăn bán trú; công tác ATTH ... được đảm bảo

- Đảm bảo AT cho HS trong giờ ở trường ở mọi khu vực, đặc biệt khu vui chơi. Gắn biển cảnh báo để HS vui chơi an toàn

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thành dữ liệu, khắc phục tồn tại sau khi Huyện KT. Sẵn sàng đón đoàn KT của TP.

- Đã hoàn thành BC Tự kiểm định chất lượng giáo dục; đã có đề án tách trường; Ban Kiểm định chất lượng đã và đang tập hợp minh chứng sẵn sàng đón đoàn ĐGN của Sở GD-ĐT.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Đã dự thảo KH khám sức khỏe GV
- Đã phát động XD KH hỗ trợ tết cho HS có HC KK.

10.2. Đoàn-Đội

*** Đoàn Thanh niên**

- Đã làm tốt công tác phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

*** Liên đội**

Triển khai chủ điểm SHS tháng 12 với chủ điểm "**Cháu yêu chú bộ đội**".

+ Đã tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân và là ngày Đội Việt Nam Tuyên truyền Giải phóng quân ra đời.

+ Đã Tuyên truyền “ Phòng – Chống bạo lực học đường”: Mời Chuyên gia về nói chuyện vào giờ HĐ tập thể tuần 15.

+ Đã phối hợp với GVTD triển khai KH Hội khỏe Phù Đổng đúng KH và đạt KQ tốt.

10.3. Công tác CTĐ

- Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

- Phát động phong trào HS mua vở xây dựng quỹ CTĐ.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

12. Công tác khác

12.1. Tiếp tục phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.

12.2. Tổ chức thành công Lễ Khai mạc HK Phù Đổng cấp trường

12.3. Tham gia Liên hoan Hợp xướng HS phổ thông huyện TT năm học 2023-2024. Đạt giải XS.

12.4. HS tham gia giải Điền kinh cấp huyện đạt thành tích cao:

Huy chương Vàng: 500m

Huy chương Vàng: Toàn năng nam

Huy chương Bạc: Toàn năng nam

Huy chương Bạc: 60m nam

Huy chương Đồng: Tiếp sức nam

Nhất Đồng đội nữ; Nhì Đồng đội nam

Nhất Toàn đoàn.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 12 đảm bảo tiến độ: Công tác an ninh, an toàn trường học; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Nề nếp dạy và học được duy trì tốt, Chương trình GDPT 2018 được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I nghiêm túc, đúng thời gian quy định, đảm bảo chương trình, tiến độ, an toàn và đúng quy chế.

Tổ chức thành công Lễ khai mạc HKPD cấp trường; Công tác tập luyện, bồi dưỡng HS tham gia thi điền kinh, Hợp xướng học sinh đạt thành tích cao;

Tồn tại:

- Đón đoàn KT đột xuất của PGD. Kết quả:

+ Kiểm tra nề nếp dạy học, thực hiện QCCM của GV, được đánh giá: Nhà trường thực hiện đúng KHGD, CT, TKB. Có đủ HSSS của GV, được ghi chép, cập nhật KQ đánh giá HS đúng tiến độ trên PM; thực hiện tốt việc đổi mới PPDH. Tuy nhiên, chất lượng giờ dạy của 1 số tiết còn chưa cao.

+ Dự 07 tiết. Xếp loại: Tốt: 4/7 (Ngà 4A3, Nga 3A8, Tr. Linh 2A9, Nhung TADK); Khá 3/7 (Mi 4A8, Chinh 4A10, 01 tiết của TT Đăng Khoa) Nhận xét của PGD (có BB kèm theo).

Nguyên nhân: GV còn chưa đổi mới về PP và hình thức tổ chức dạy học, chủ yếu dùng PP hỏi đáp, phân bố thời gian cho các HĐ chưa hợp lí, tiết học còn kéo dài...

- Còn một số GV, NV thực hiện công tác đánh giá CB, GV, NV hàng tháng chưa đảm bảo đúng thời gian quy định, làm ảnh hưởng đến tiến độ đánh giá chung của trường.

*** Thông báo kết quả đánh giá tháng 12/2023** (Có bảng Tổng hợp kèm theo).

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024

*** Trọng tâm: Chủ đề “Mừng Đảng – Mừng Xuân”**

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Toàn ngành triển khai thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố. Trên cơ sở kết quả đạt được năm 2023, UBND thành phố tiếp tục bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, đặc biệt tập trung triển khai hiệu quả, thực chất hơn nữa chủ đề công tác năm 2024 “**Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển**”, Gắn với chủ đề năm học 2023-2024 “**Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới theo chiều sâu, nâng cao chất lượng giáo dục-đào tạo**”.

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Giáo dục học sinh thực hiện chủ đề “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”, tìm hiểu ý nghĩa Tết cổ truyền của dân tộc.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1121/PGD&ĐT ngày 14/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, ATTP và phòng cháy chữa cháy nhân dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Giáp Thìn và lễ hội đầu xuân 2024.

- Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết thực hiện ATGT, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật về pháo.

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức phòng chống dịch bệnh, bạo lực học đường; Tuyên truyền nói không với bạo hành trẻ em; thực hiện tốt Vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ, đảm bảo làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Thìn năm 2024.

- Hoàn thiện mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thiện KT cuối học kì I các môn Toán, TV xong trước 04/01/2024. Tổ chức đổi chéo việc coi và chấm bài đảm bảo KQ công bằng.

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn; BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân. Sẵn sàng đón đoàn KT các cấp.

- HS nghỉ học kì ngày 12/01/2024; Tái giảng HK2 Thứ Hai ngày 15/01/2024.

- Học sinh nghỉ tết từ **ngày 8/2 đến hết 14/2/2024** (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Tiếp tục đảm bảo duy trì và củng cố nề nếp DH trước và sau Tết.

- Triển khai thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học tháng 01 và HKII, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Tháng 01, trọng tâm vào các chuyên đề: Toán 3, TNXH 3, Kể chuyện 1, Công nghệ 4, Địa lý 5

Chuẩn bị tốt nhất cho tiết thi giáo viên dạy giỏi Thành phố đ/c Trần Thị Mai Hương.

- **Hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023 - 2024** trước 05/01/2024; Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2023 đúng tiến độ.

- **Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy**

Tiếp tục thực hiện cập nhật và lưu HSSS trực tuyến.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
1	09/01/2024	Ban CĐ công tác QCDC	KT việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học	Chi ủy Chi bộ
2	18/01/2024	ATTH, công tác tư vấn tâm lý HS	Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động.	Hiệu trưởng
3	23/01/2024	Công tác y tế	Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động.	Hiệu trưởng
4	Từ 08/01 đến 31/01	Đ/c Hải Vy, 03 GV TA; 04 GV dự trữ	KT chuyên đề 10 GV	Phó HT
5	Từ 08/01 đến 31/01	5 GV	Kiểm tra toàn diện : GVCN lớp 1A10, 3A10, 5A9, Đ/c Thuận (tin học), đ/c Bình (MT).	Phó HT

4/ Công tác chủ nhiệm

- Duy trì xây dựng nề nếp học tập, phát huy vai trò của cán sự lớp; rèn kỹ năng cho học sinh, quan tâm đến học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh còn hạn chế về năng lực phẩm chất.

- Hướng dẫn HS thực hiện nội quy, quy định của trường, lớp; cách ứng xử lịch sự văn minh, lễ phép; Nói lời hay làm việc tốt.

- Tăng cường giáo dục học sinh phòng, chống dịch bệnh, thực hiện giữ vệ sinh ATTP; thực hiện tốt nề nếp đầu giờ, khi tan học, thực hiện xếp hàng ra, vào lớp, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô; tuyên truyền giáo dục học sinh không mua đồ, mua quà ngoài cổng trường; không chơi pháo.

- Triển khai kế hoạch ngày Hội đọc sách, các nội dung hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân do các cấp tổ chức.

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL, báo cáo cuối kì I.

Thông báo kết quả học tập cuối kì I của học sinh đến CMHS; công khai thu – chi quỹ lớp.

- Phát động phong trào “ Tết nhân ái”; phong trào Mua vở học sinh, XD quỹ nhân đạo theo CV 02-LN/CTĐ-GDĐT ngày 12/12/2023 của Hội CTĐ huyện TT và phòng GDĐT Thanh Trì phát động.

- Phát động trong HS phong trào Em làm kế hoạch nhỏ đợt 1

- Họp CMHS tại lớp. Dự kiến 07/01/2024 (chủ nhật).

5/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Khuyến khích HS tham gia chia sẻ sách sau khi đọc sách; Bổ sung tủ sách dùng chung bằng cách vận động HS kết thúc học kì 1 ủng hộ sách giáo khoa về tủ sách dùng chung.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024. Duy trì lên lịch công tác.

- Sẵn sàng các hoạt động cho ngày Hội CNTT cấp huyện (đầu tháng 2/2024)

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của các nhà trường;

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 01/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

- Công khai dự toán nhà nước giao năm 2024. Căn cứ nguồn ngân sách được cấp, lập kế hoạch dự toán chi năm 2024.

- Tham mưu, đề xuất chi tăng thu nhập năm 2023

6.2. CSVC: Thống nhất phương án quản lý, sử dụng CSVC khi bàn giao CS 2 cho ban QL DA sửa chữa, xây mới.

7/ Công tác bán trú

- Duy trì hoạt động bán trú hiệu quả, tăng cường công tác giám sát, quản lý bếp ăn.

- Tiếp tục khắc phục tồn tại về VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

Kết hợp với Ban đại diện CMHS làm tốt công tác kiểm tra giám sát công tác

vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, cúm A, ...

- Đảm bảo AT cho HS trong giờ ở trường ở mọi khu vực, đặc biệt khu vui chơi. Gắn biển cảnh báo để HS vui chơi an toàn

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thành dữ liệu, khắc phục tồn tại sau khi Huyện KT. Sẵn sàng đón đoàn KT của TP.

- Sẵn sàng mọi hoạt động đón đoàn ĐGN của Sở GD-ĐT

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGV, NV vào ngày 17/1

- Đã cùng nhà trường XD kế hoạch trao quà tết cho HS khó khăn, học sinh mồ côi, HS cần quan tâm. Dự kiến trao xuất quà tết (77 cháu). Dự kiến chiều 27 tết (Thứ 3 ngày 06/02/2024).

- Vận động CĐ viên ủng hộ tết nhân ái, HĐ Hội cựu giáo chức Huyện và Xã (Phát động đầu tháng 01/2024 mỗi đc CBGV,NV 50.000 đồng

Phối hợp tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1, triển khai các hoạt động Công đoàn trong học kỳ 2, cùng phối hợp với chuyên môn tiếp tục phát động các phong trào thi đua, cuộc vận động và thực hiện đổi mới trong giáo dục.

+ XD KH chăm lo tết cho CBGV, NV, chăm lo Tết cho CBGV,NV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Phát động thi đua lập thành tích xuất sắc mừng Đảng, mừng xuân 2024.

10.2. Đoàn-Đội

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập ĐCSVN (3/2/1930 – 3/2/2024);

Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề: Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão 2024.

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT

- Phát động Ủng hộ “Tết nhân ái” giúp đỡ các em HS có HCKK tại LD và các trung tâm của Huyện, TP.

- Phát động mua vở nhân đạo ủng hộ Hội Chữ đỏ huyện Thanh Trì (3quyển vở/1 hs, giá 9.000đ/q)

+ Thời gian đăng kí trước ngày 15/01/2024

- Hội thu phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1.
- + K1,2 sáng 10/1/24
- + K3,4,5 chiều 10/01/24
- + Sáng 11/01/24 thu bổ sung các lớp.
- Tổ chức Ngày Hội đọc sách; Hội chợ Xuân - Chào năm mới

10.3. Công tác CTĐ

Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiên số, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

12. Công tác khác

- Tổ chức ngày Hội đọc sách; Hội chợ tết đảm bảo an toàn, bổ ích.
- Tổ chức họp PHHS học kì 1.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

