

Thanh Trì, 07 ngày 12 tháng năm 2023

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 12 NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 05/12/2023, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 12/2023 như sau:

Phần thứ nhất: Đánh giá KQ hoạt động tháng 11/2023

1/ Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, chào mừng hướng tới kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11;

- Công tác an ninh, an toàn trường học duy trì tốt; Vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”

- Duy trì kỉ cương hành chính; Tăng cường nề nếp kỷ cương trường lớp.

2/ Công tác tổ chức

- Kiện toàn BCH chi đoàn. KQ đại hội ngày 07/12/2023

trúng cử chức danh Bí thư, Chiêm trúng cử chức danh Phó bí thư, Hoài ủy viên.

+ BT chi đoàn: Đ/c Nguyễn Thanh Hảo

+ Phó BT chi đoàn: Đ/c Nguyễn Thị Châm

+ Ủy viên BCH: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hoài

- Ổn định sĩ số HS .

3/ Công tác chuyên môn: Hoàn thành chương trình từ tuần 9 đến tuần 13.

Kết quả

3.1. Nghiêm túc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018; Thực hiện thành công CĐ GDTC cấp huyện và 09 CĐ cấp trường

Hoàn thành KT theo KH KTNB tháng 11

3.2. Hoàn thành thi GVG – Hội giảng cấp trường;

Kết quả: 59/61 GV dự thi đạt giải, đạt 96,7%.

Trong đó: 08 giải XS; 12 giải Nhất; 17 giải Nhì; 22 giải Ba.

03 cô giáo dự thi cấp H đã HT Xuất sắc nhiệm vụ (Cô M. Hương; K. Ngân; Đỗ Hòa)

3.3. Hoàn thành kiểm tra định kỳ Giữa Học kỳ1 môn Toán, TV (lớp 4,5); thực hiện đánh giá, nhận xét các môn học giữa Học kì 1 trên hệ thống CSDL ở cả 5 khối lớp.

Kết quả KT GKI: Còn 18 lượt HS Chưa HT môn học GKI (11 môn TV, 7 môn Toán). Trong đó: Khối 1: 3 TV, 2 Toán (1A5, A7, A9); Khối 2: 4 TV, 1 Toán (2A4, A5, A7); Khối 3: 2 TV, 1 Toán (3A10); Khối 4: 2 TV, 3 Toán (4A3, 4A9).

3.4. CB- GV- NV nghiêm túc cam kết không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm.

3.5. Công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện KT theo KH KTNB tháng 11. Kết quả

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Ghi chú
1	09/11/2023	CB Thư viện	Kiểm tra công tác Thư viện	Tốt -	
2	10/11/2023	TTCM 1,2,5	Kiểm tra các hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn	Tốt	
3	15/11/2023	TPT, công tác bán trú	Kiểm tra HĐ phục vụ công tác dạy và học: bán trú, HĐTT ngoài giờ lên lớp.	Tốt	
4	22/11/2023	7 GV khối 4	Kiểm tra CB GV: Kiểm tra việc thực hiện chương trình, KH dạy học.	Tốt	
5	24/11/2023	Hiệu trưởng	Công tác tổ chức Đội ngũ CBGVNV	Tốt	
6	28/11/2023	Hiệu trưởng	Kiểm tra CSVC kĩ thuật nhà trường	Tốt	
7	06/11/2023 đến 30/11/2023	GVCN lớp 1A4, 2A8, 3A7, 4A3, 5A8	Kiểm tra TD GV 5 đ/c: Chử Thảo, Ánh Hồng, Ngân, Ngà, Châm.	Tốt	

4/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Đã Bổ sung sách cho thư viện;

Chuyên phòng thư viện về CS 1. Tổ chức sắp xếp tài liệu và các « GÓC» HĐ hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, Danh mục trang thiết bị dạy học lớp 4 chương trình GDPT năm 2018.

- CB, GV tiếp tục tự BD và tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng CNTT nhằm "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".

6/ Công tác tài chính - CSVC

* Đã lập dự toán, giải quyết lương tháng 11/2023, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

- Đón đoàn giám sát HĐND xã về công tác Thu – Chi đầu năm.

* CSVC:

- Chưa được bàn giao CS trường lớp.

7/ Công tác bán trú:

Hoạt động bán trú duy trì hiệu quả, công tác giám sát, quản lý bếp ăn được coi trọng.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết, bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, ...

- Cơ bản VS tại các lớp học đảm bảo; VS khu sân trường, khu SH công cộng tốt. Tuy nhiên ở một số lớp, một số hành lang chưa **VS sạch sẽ. Nhà VS HS**

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Đã được PGD KT công tác PCGD. Một số tồn tại nhỏ cần khắc phục ngay, chuẩn bị đón đoàn KT của TP

- Tự kiểm định chất lượng giáo dục; tiếp tục rà soát điều kiện trong kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia.

10/ Công tác phối hợp

- Các đoàn thể đã phối hợp trách nhiệm, hiệu quả, góp phần không nhỏ vào HĐ kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. BCHCĐ; các đ/c CĐ viên; đoàn TN

- Liên đội đã triển khai

+ Tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ” với tổng số tranh thu được là 691 tranh.

+ Đội Xung kích, Sao đỏ hoạt động ổn định

+ Triển khai được HĐTT giữa giờ, phân theo các khối lớp.

+ Tổ chức Ngày hội Hưởng ứng Pháp luật Việt Nam ngày (9/11)

- **Liên đội đã có nhiều HĐ ý nghĩa chào mừng 20/11**

+ Mỗi khối làm 1 báo tường 3D

+ Mỗi khối chuẩn bị 1 tiết mục Nghệ thuật. Chọn được 04 tiết mục biểu diễn BC.

10.3. Công tác CTĐ

Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

+ Mua tấm UH được 6400 gói

+ Quyên góp UH chương trình Xây nhà Tình nghĩa cho Hà Giang của UBND huyện, CBGV NV đã UH 15 triệu

+ Góp 20 triệu Cùng Huyện đoàn trao tặng công trình "Thắp sáng đường vùng cao" tại Xã Lũng Thầu, huyện Đồng Văn, tỉnh Hà Giang.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì có hiệu quả hoạt động các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân;

Đánh giá CB- VC hàng tháng; Tháng 11 có 74 CBGV, NV đánh giá trên phần mềm. KQ: 14 HTXS; HT Tốt: 59; HT: 01.

Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

12. Công tác khác

- Tham dự Chương trình hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tại THCS Tam Hiệp (01/11); Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu;

- Tham gia Hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT. KQ: Đạt 01 giải Nhì ND Bóng bàn đơn nữ, 01 giải Ba ND cầu lông đơn nữ

- Tổ chức thành công HĐ trải nghiệm cho HS toàn trường Thứ tư, ngày 01 tháng 11 năm 2023.

- Đã tổ chức Tập huấn Phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn cho CBGV, NV và HS.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ nội dung kế hoạch tháng 11 đảm bảo tiến độ; Thực hiện tốt các chuyên đề bồi dưỡng CB giáo viên, NV; Việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy được quan tâm trú trọng; Khung cảnh sư phạm trường lớp sạch đẹp, làm tốt công tác Phòng chống dịch bệnh.

Tồn tại:

- Thu chậm. Đến hôm nay (08/12) còn 38 hs chưa thu tháng 11.
- Kỉ cương, nề nếp còn chưa nghiêm túc ở một vài lớp, một vài cá nhân; Sắp xếp, bài trí lớp học chưa ngăn nắp, gọn gàng;
- HS chưa có ý thức bỏ rác đúng nơi quy định. HS còn vứt rác bừa bãi. Nhà VS có hiện tượng HS nhỏ thức ăn vào chậu, làm tắc đường thoát nước; HS dẫm chân lên hố bệt, vứt giấy vào bồn cầu
- Công tác ATTH còn một số nơi, một số vị trí HS chơi chưa đảm bảo an toàn: Khu vui chơi, hành lang khu nhà thể chất
- Chưa tổ chức kiểm kê, vào sổ quản lý TS bàn giao CSVC cho từng cá nhân phụ trách phòng học do chưa được nhận bàn giao.

* **Thông báo kết quả đánh giá tháng 11/2023** (Có bảng Tổng hợp kèm theo).

Phần II: KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2023

* **Trong tâm: Chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”**

1/ Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống

Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng 79 năm Ngày TLQĐND và Ngày QP toàn dân 22/12/1944-22/12/2022; Kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (12/1972 - 12/2022); Chào mừng Đại hội XIII Công đoàn VN (01/12/2023-03/12/2023)

2/ Công tác tổ chức

- Từ 01/01/2014:
- + Đ/c Phạm Thị Dung được nghỉ hưu;
- Ổn định sĩ số HS.
- Tăng cường nề nếp kỷ cương trường lớp.

Cán bộ quản lí gương mẫu thực hiện tốt công tác quản lý trên tinh thần **“Bám sát cơ sở - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”**. Tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học;

Giáo viên thực hiện giảng dạy đúng chương trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục.

3/ Công tác chuyên môn:

Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến tuần 17. Tập trung các nhiệm vụ sau:

3.1. Tiếp tục duy trì việc dạy và học theo kế hoạch giảng dạy;

Tăng cường nề nếp kỷ cương trường lớp, thực hiện giảng dạy đúng chương

trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục. Trong quá trình dạy có ghi nhận kết quả làm bài, sự tiếp thu, mức độ tham gia học tập để có biện pháp phù hợp với từng đối tượng, đặc biệt đối với HS có kết quả CHT ở các môn học giữa HK1.

3.2. Tiếp tục thực hiện chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

3.3. Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra và đánh giá HS cuối HKI đảm bảo đúng quy chế và tiến độ; việc ra đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn kiến thức các môn học và đúng quy định các khâu trong quá trình ra đề.

Từ tuần 16, dạy học kết hợp ôn tập. Tuần 17 (từ 25/12) bắt đầu KT học kì I. Hai môn Toán– TV kiểm tra sau tết DL. Hoàn thành BC thống kê trước 10/01/2024. Hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023 – 2024

3.4. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Chủ động, tích cực tham gia bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018. Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB, GV trong lộ trình xây dựng trường học điện tử theo đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024.

3.5. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

3.6. Công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện KT theo KH KTNB tháng 12

4/ Công tác chủ nhiệm

GVCN tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Khắc phục tồn tại của tháng 11: Xây dựng nền nếp lớp học, sắp xếp lớp học ngăn nắp, gọn gàng; báo cáo sĩ số HS hằng ngày;

- Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp với PHHS quản lý, giáo dục HS, việc phối hợp với nhà trường thực hiện nội quy trường, việc đảm bảo công trường an toàn, mô hình xếp hàng đón con ,...

- Duy trì HĐ: GVCN thường xuyên liên hệ với CMHS để nắm tình hình tự học ở nhà của HS, hoàn cảnh gia đình của từng học sinh để có sự hỗ trợ kịp thời. Đặc biệt chú ý đến đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ốm dài ngày, HS

mắc bệnh hiểm nghèo để kịp thời quan tâm, hỗ trợ các em.

5/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

5.1. Cập nhật sách mới; Tổ chức giới thiệu sách mới tới bạn đọc; XD Kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu sách đợt 1; Hoàn thành trang trí các « GÓC» thư viện.

5.2. Cập nhật trang thiết bị dạy học mới được cấp; có KH phân bổ sử dụng hiệu quả.

5.3. UD CNTT, chuyển đổi số: CB, GV tiếp tục tự BD và tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng CNTT nhằm "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 12/2023, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

** Nâng bậc lương thường xuyên : 01 đồng chí*

TT	Họ và tên	Chức danh	Nâng hệ số từ	Lên hệ số	Thời điểm hưởng
1	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Giáo viên	2,06	2,26	01/12/2023

** Nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo : 02 đồng chí*

TT	Họ và tên	Chức danh	Nâng % từ	Lên %	Thời điểm hưởng
1	Khúc Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	15%	16%	01/12/2023
2	Đỗ Thị Triệu	Giáo viên	23%	24%	01/12/2023

** Nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung : 0 đồng chí*

** Nâng lương trước thời hạn: 0 đồng chí*

6.2. CSVC: Sẵn sàng mọi HĐ khi nhận bàn giao CS trường lớp.

7/ Công tác bán trú:

- Duy trì hoạt động bán trú hiệu quả, tăng cường công tác giám sát, quản lý bếp ăn.
- Tăng cường việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh, AT VSTP.
- Tiếp tục khắc phục tồn tại về VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

Kết hợp với Ban đại diện CMHS tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học để đáp

ứng nhu cầu dạy và học.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

- Tăng cường việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh; VS ATTP; an toàn PCCC;
- Đảm bảo AT cho HS trong giờ ở trường ở mọi khu vực, đặc biệt khu vui chơi->

Đề nghị GVCN thường xuyên nhắc nhở, TPT trực đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thành dữ liệu, khắc phục tồn tại sau khi Huyện KT. Sẵn sàng đón đoàn KT của TP.

- XD kế hoạch điều tra trẻ sinh năm 2018, chuẩn bị số liệu XD KH tuyển sinh 2024-2025.

- Hoàn thành BC Tự kiểm định chất lượng giáo dục; tham mưu LĐ xã VQ XD đề án tách trường; Phân đầu xây dựng trường TH đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Triển khai KH khám sức khỏe GV-HS
- Có KH chăm lo tết cho CBGV, NV; khám sức khỏe định kì cho CBGV, NV.
- XD KH hỗ trợ tết cho HS có HC KK.

10.2. Đoàn-Đội

**** Đoàn Thanh niên***

- Họp BCH chi đoàn, phân công nhiệm vụ; XD quy chế HĐ, BC chi bộ.
- XD KH hoạt động cụ thể từng tháng. Có BC đánh giá.
- Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường
- Tổ chức Dọn dẹp, thắp hương tại nghĩa trang liệt sĩ xã Vĩnh Quỳnh

**** Liên đội***

Triển khai chủ điểm SHS tháng 12 với chủ điểm "***Cháu yêu chú bộ đội***".

+ Tổ chức lễ kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân và là ngày Đội Việt Nam Tuyên truyền Giải phóng quân ra đời.

+ Kết nạp đội viên đợt 1.

+ Hội thu phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1.

- + Vận động ủng hộ tết nhân ái (Phát động đầu tháng 01/2024).
- + Tuyên truyền “ Phòng – Chống bạo lực học đường”: Mời Chuyên gia về nói chuyện vào giờ HĐ tập thể tuần 15.
- + Triển khai KH Hội khỏe Phù Đổng. HT trước 30/12/2023

10.3. Công tác CTĐ

- Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và công thông tin điện tử của các nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB- VC hàng tháng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên công thông tin điện tử nhà trường.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ATGT, PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh; Giáo dục trật tự ATGT, PCCC.

12. Công tác khác

12.1. Tiếp tục phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.

Khám sức khỏe cho HS từ 19/12- 25/12

12.2. Tổ chức Khai mạc HK Phù Đổng cấp trường 28/12/2023

Tham gia Hội khỏe PD cấp huyện (Khai mạc giải ĐK: 13/12/2023).

12.3. Tham gia Liên hoan Hợp xướng HS phổ thông huyện TT năm học 2023-2024. Dự kiến: 23/12/2023.

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Huyền Thị Phương Anh