

Vĩnh Quỳnh, ngày 24 tháng 7 năm 2023

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
Chuẩn bị năm học mới 2023-2024

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 24 tháng 7 năm 2023, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh công việc chuẩn bị năm học 2023– 2024 như sau:

Phần thứ nhất: Đánh giá KQ hoạt động từ 01/6/ 2023 đến 22/7/2023

1.1. Công tác tổ chức

- Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh cuối năm; Xét duyệt học sinh lên lớp, bồi dưỡng trong hè, kiểm tra lại, lưu ban, hoàn thành CTTH.

- Hoàn thiện BC tổng kết; BC thành tích Tập thể Xuất sắc, đề nghị CT UBND TP Hà Nội tặng Bằng khen.

- CD phối hợp với nhà trường tổ chức kì nghỉ mát tại Phú Quốc 4 ngày 3 đêm đảm bảo an toàn và tạo không khí đoàn kết.

- CD viên Phạm Hồng Hạnh đại diện tham gia Báo cáo Nhà giáo Tâm huyết – sáng tạo năm 2023.

- Chi đoàn phối hợp với đoàn thanh niên xã Triển khai 04 ND thi hè: Bơi (Đ/c Chung); KC sách hè (đ/c Quỳnh); Aerobic (đoàn TN); Bóng đá nhi đồng (đ/c Thắng).

Kết quả: KCSH đạt giải KK; Bóng đá không có giải

Hai ND Bơi, cầu lông chưa thi.

- Công tác XD Đảng

Hoàn thành hồ sơ chuyên đảng chính thức cho 02 ĐVDB, Chờ QĐ ;

1.2. Công tác Tuyển sinh tính đến 18/7/2013

* Tổng số học sinh đã tuyển: 448/460 tổng số chỉ tiêu giao đạt 97,39%.

Trong đó:

- Số HS có hộ khẩu thường trú: 359

- Số HS có sổ tạm trú hoặc giấy xác nhận cư trú: 86 (bao gồm 52 tạm trú khác tỉnh, 25 tạm trú khác huyện, 09 tạm trú khác xã, thị trấn).

1.3. Thực hiện CT – SGK 2018

- Tham gia tập huấn GT, CT SGK của các tác giả sách theo KH của PGD; Các thành viên tham gia đầy đủ, có trách nhiệm.

Ban giám hiệu	03	03	03	1	02	0	0	03	0
Giáo viên cơ bản	56	56	32	0	46	10	0	52	4
Giáo viên thể dục	04	03	01	0	04	0	0	04	0
Giáo viên Ngoại ngữ	03	03	01	0	2	1	0	2	1
Giáo viên Âm nhạc	02	02	01	0	02	0	0	02	0
Giáo viên Mỹ thuật	02	02	0	0	02	0	0	02	0
Giáo viên Tin	02	02	0	0	01	01	0	02	0
Tổng phụ trách	01	01	0	0	01	0	0	01	0
Nhân viên TV + TBDD	02	02	01	0	02	0	0	01	01
Nhân viên Văn thư	01	01	0	0	0	0	01	01	0
Nhân viên Kế toán	01	01	01	0	01	0	0	01	0
Nhân viên Y tế HĐ	01	01	0	0	0	0	01	01	0
Nhân viên bảo vệ	04	01	0	0	0	0	0	0	04(HĐ68)
Tổng	82	78	40	01	63	12	02	72	10

Tỉ lệ GV/ lớp: 1.4; Tỉ lệ GV đạt chuẩn về trình độ đào tạo: 87,6%.

2.1.3. Về cơ sở vật chất

Trường có cơ sở vật chất được xây mới và cải tạo với 30 phòng học và 15 phòng chức năng. Song do chưa đủ phòng cho HS học nên nhà trường đã lấy một số phòng chức năng để làm phòng học, nâng tổng số có 45 phòng học và 02 phòng tin học cho 49 lớp. Vì còn thiếu 04 phòng học nên khối 3,4 của trường phải đi học luân phiên ngày thứ bảy.

2.2. Thông qua Dự thảo quyết định phân công nhiệm vụ và Dự thảo Cơ cấu các tổ

Tổ 1 có 14 thành viên, gồm 10 GVCN; 01 GV dự trữ (đ/c Thùy Trang); 02 GV chuyên biệt dạy AN và 01 CB thư viện.

Tổ 2 có 14 thành viên, gồm 09 GVCN; 01 GV dự trữ (đ/c Huyền) và 04 GV chuyên biệt dạy TD.

Tổ 3 có 15 thành viên, gồm 10 GVCN; 02 GV dự trữ (đ/c K. Anh, đ/c Tuyền); 02 GV chuyên biệt dạy MT và 01 NV thiết bị.

Tổ 4 có 14 thành viên, gồm 10 GVCN; 02 GV dự trữ (đ/c Phạm Dung, đ/c Loan), 02 GV chuyên biệt dạy Tin học.

Tổ 5 có 14 thành viên, gồm 10 GVCN; 01 GV dự trữ (đ/c Lâm) và 03 GV dạy TA.

Tổ Văn phòng

Tổ văn phòng gồm 8 thành viên: Huyền; Tuyết; Trang; Quỳnh – TPT; Tú; Hương; Phú; Quân.

2.3. Các nội dung về chuyên môn

1/ Triển khai các hoạt động trong hè trên tinh thần tự nguyện của CMHS

-Tập trung nhận lớp:

Khối 1: 08 h 00 ngày 28/07/2023;

Khối 2, khối 5: 8h 00 ngày 01/8/2023;

Khối 3, khối 4: 8h 00 ngày 02/8/2023;

- Tổ chức HĐ hè: 2 ngày/tuần (8 tiết/ngày); ăn BT theo tinh thần tự nguyện.

+ Khối 1, khối 3 và các lớp 5: 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5: học thứ 2 và thứ 3

+ Khối 2, khối 4 và các lớp 5 còn lại: học thứ 4 và thứ 5.

- Phòng học tại CS2: Khối 1, khối 2 chung phòng; Khối 3, khối 4 chung phòng. Khối 5 10 lớp/5 phòng (2 lớp /phòng).

* Nội dung và hình thức triển khai như HĐ trông quản cuối giờ. Các tổ lên CT nộp về HP phụ trách trước ngày 19/7.

+ Các đ/c GV ĐK tham gia HĐ hè; Học sinh làm đơn đăng kí.

+ Thông báo TKB đến HS, HD những ĐK cần thiết để tham gia hoạt động hè .

- Dự giờ các đ/c GV mới chuyển về và GV hợp đồng: đ/c Chinh; Linh (mỗi GV chuẩn bị 2 tiết dạy trên PP theo chỉ định của BGH).

- Triển khai KH đăng kí đồng phục; TA tăng cường; bán trú.

Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh – khối 1,2,3; Trung tâm ngoại ngữ Đăng khoa- khối 4,5 (Theo Đề án và hồ sơ kèm theo).

Tiếng Anh lớp 3 từ năm học 2022- 2023 có 4 tiết/tuần trong CT. TC 02 tiết.

- Các hoạt động khởi động đối với học sinh chuẩn bị đón năm học mới

+ Học sinh lớp 1: Tổ chức tuần làm quen từ 07/8/2023 đến ngày khai giảng.

Các lớp 2- 5 cũng sắp xếp để tiếp xúc học sinh, đặc biệt với lớp 2, các em ở lớp 1 mới lên còn bỡ ngỡ.

- Triển khai HĐ tập thể.
- Tổ chức BDCM qua các chuyên đề của huyện, trường. Các tổ nộp KH thực hiện CD trước ngày 10/8. Tổ CM 4 soạn GA các môn theo phân công của PGD.
- Tổ chức KT lại, xét lên lớp cho 04 HS RLL trong hè.
- Triển khai Xây dựng TKB, KHGD, KHBĐTX cho NH 23- 24.
- BGH tham gia tập huấn CTGDPT 2018 theo lịch của PGD.

II. Các công việc hoàn thành trước 08/8

- Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ xã Vĩnh Quỳnh; CD nhà trường tổ chức gặp mặt tặng quà các đ/c GV là con LS, con TB nhân dịp kỉ niệm 75 năm ngày TBLS 27/7.

- Tổ chức HĐ hè kết hợp nhận bàn giao trường. Triển khai sắp xếp, trang trí chuẩn bị cho năm học mới

+ Kiểm tra các trang thiết bị phòng chống dịch bệnh; Phun thuốc muỗi;

Tổ chức tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống Covid, sốt xuất huyết, CB y tế, đ/c Thủy (phó HT);

+ Xây dựng kịch bản cho ngày KG 05/9: đ/c P. Xuân; đ/c Quỳnh – TPT; BCH công đoàn; Đoàn TN.

- Về Văn phòng phẩm: Trang bị như mọi năm (đ/c Tuyết; Huyền).

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Phương Anh

