

Số: /PGDĐT

Thanh Trì, ngày tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tiểu học huyện Thanh Trì, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT); Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025; Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 3336/SGDĐT-GDTH ngày 27/9/2024 của Sở GDĐT về việc Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học Thành phố, năm học 2024-2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hướng dẫn việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện, năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

##### 1. Mục đích của Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng trong xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học, khuyến khích, động viên, tạo cơ hội rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên tiểu học.

- Qua Hội thi giúp các cấp quản lý đánh giá được khả năng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; đồng thời quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo chất lượng dạy học.

## **2. Yêu cầu của Hội thi**

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;
- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;
- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

## **II. TỔ CHỨC HỘI THI**

### **1. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tham dự Hội thi cấp Huyện**

#### **1.1. Đối tượng tham gia Hội thi**

Giáo viên biên chế hoặc hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập đang trực tiếp giảng dạy, trực tiếp thực hiện công tác chủ nhiệm lớp tại các nhà trường tiểu học trên địa bàn Huyện.

#### **1.2 Tiêu chuẩn tham dự Hội thi**

- Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 7 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.
- Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Huyện phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 8 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

#### **1.3. Số lượng giáo viên dự thi**

Đối với các nhà trường năm học 2023-2024 có từ 06 lớp 2 trở lên chọn cử 04 giáo viên dự thi, trong đó: 03 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi (02 giáo viên cơ bản, 01 giáo viên Tin học) và 01 giáo viên thi chủ nhiệm lớp giỏi; đối với các nhà trường còn lại chọn cử 03 giáo viên dự thi trong đó: 02 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi (01 giáo viên cơ bản, 01 giáo viên Tin học) và 01 giáo viên thi chủ nhiệm lớp giỏi; Đối với những trường giáo viên môn Tin học là giáo viên cơ bản có chứng chỉ Tin học hoặc giáo viên thỉnh giảng có thể thay thế bằng 01 giáo viên cơ bản.

- *Đối với giáo viên cơ bản dự thi giáo viên dạy giỏi:* Thực hành dạy 01 tiết học trong các môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội lớp 2 (đại diện nhà trường bốc thăm ngẫu nhiên môn thi cho giáo viên dự thi của đơn vị mình).

- *Đối với giáo viên Tin học:* Thực hành dạy 01 tiết Tin học trên đối tượng học sinh lớp 4.

- *Đối với giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi:* Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết hoạt động trải nghiệm theo chủ đề, có lồng ghép nội dung giáo dục địa phương thành phố Hà Nội) trên đối tượng học sinh lớp 2.

## **2. Nội dung tham dự Hội thi**

- Tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục dự thi theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy (đối với giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi), công tác chủ nhiệm lớp (đối với giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi) của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

## **3. Địa điểm, thời gian, kinh phí tổ chức Hội thi**

### **3.1. Địa điểm tổ chức Hội thi**

Tại trường tiểu học có giáo viên tham gia dự thi.

### **3.2. Thời gian tổ chức Hội thi**

- Hội thi cấp trường: Hoàn thành trong tháng 10/2024.

- Hội thi cấp huyện: Hoàn thành trước ngày 25/11/2024.

Các nhà trường báo cáo kết quả tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi (theo mẫu Phụ lục 2); Nộp báo cáo và hồ sơ tham gia dự thi của giáo viên (theo Khoản b, Điều 9, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT), kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu nhà trường về Phòng GD&ĐT trước ngày **31/10/2024** vào thư mục riêng trên Google Driver như đã quy định.

### **3.3. Kinh phí tổ chức Hội thi**

Kinh phí tổ chức Hội thi cấp Huyện được bố trí từ nguồn kinh phí chi nghiệp vụ năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## **4. Một số qui định cụ thể**

- Nhà trường chọn giáo viên dự thi cấp Huyện là giáo viên chưa tham gia dự thi cấp Huyện trong 4 năm học trở lại đây.

- Giáo viên dự thi thực hành tiết dạy và tổ chức hoạt động giáo dục trên đối tượng học sinh của nhà trường (không dạy trên đối tượng lớp chủ nhiệm); Dạy theo sách học sinh đang học.

- Giáo viên dự thi làm quen với học sinh lớp dạy thi 03 buổi trước ngày thi.

- Tuyệt đối giáo viên không gặp gỡ các thành viên Ban Giám khảo để trao đổi kế hoạch bài dạy của tiết dạy dự thi.

- Đảm bảo sĩ số học sinh của lớp tham gia dự thi, học sinh nghỉ học phải có lý do chính đáng.

- Toàn bộ các tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục của các giáo viên đạt giải cao sẽ được sử dụng trong công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của cấp học.

### **5. Đánh giá kết quả Hội thi**

- Đối với tập thể các nhà trường: Đánh giá trên cơ sở kết quả công tác hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức Hội thi cấp trường, cấp huyện và kết quả dự thi của các giáo viên tại Hội thi cấp Huyện.

- Đối với cá nhân giáo viên dự thi: Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục được tính theo thang điểm 20 và có ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

- Cơ cấu xếp giải: Giải Xuất sắc 6%; Nhất 22%, Giải Nhì 40%, Giải Ba 32%, tổng số giáo viên dự thi.

- Giải tập thể: Khen thưởng đơn vị chỉ đạo Tốt hội thi: 05 giải:

- Giải cá nhân: Giải Xuất sắc, Nhất, Nhì, Ba.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo theo quy định.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chỉ đạo các nhà trường tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Huyện.

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định.

- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi.

### **2. Các trường tiểu học**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường theo kế hoạch của huyện, với tinh thần tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, công tác chủ nhiệm lớp, đảm bảo các môn học/hoạt động giáo dục ở các khối lớp đều được tổ chức thi theo chu kỳ 02 năm một lần được quy định tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT.

Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp cơ sở nên gắn với Hội giảng ở trường; tổ chức gọn nhẹ đảm bảo thực chất và có hiệu quả cao, tránh hình thức, công kênh, tốn kém.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi huyện cấp tiểu học năm học 2024-2025. Đề nghị các nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp để chỉ đạo giáo viên thực hiện theo đúng hướng dẫn để Hội thi đạt kết quả tốt./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng- PCT UBNDhuyện;
- Đ/c Trưởng phòng;
- Các trường tiểu học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Thị Vân Anh**

**Phụ lục**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HỘI THI CƠ SỞ**

(Đính kèm Công văn số /PGDDT ngày tháng năm 2024  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì

**UBND HUYỆN THANH TRÌ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

Thanh Trì, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO**

**Kết quả tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi  
cấp trường, năm học 2024-2025**

**I. Kết quả tổ chức Hội thi**

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức Hội thi
2. Kết quả Hội thi

**II. Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp Huyện**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ đào tạo	Trường	Tên đề tài hoặc biện pháp góp phần nâng cao chất lượng...
1					
2					
...					

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký tên và đóng dấu)