

Số: 88 /KH- THTHC

Liên Ninh, ngày 10 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 3 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 188/KH-UBND ngày 09/5/2024 UBND huyện Thanh Trì về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ quy chế tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và tình hình thực tế địa phương;

Trường Tiểu học Tạ Hoàng Cơ xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích :

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, báo cáo tham mưu cấp trên giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã đầu tư cho nhà trường, tránh lãng phí.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Phần đầu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phương thức và độ tuổi tuyển sinh

1.1 Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.2. Độ tuổi dự tuyển:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tuyển 140 học sinh theo chỉ tiêu được UBND huyện phê duyệt. Nếu chưa đủ chỉ tiêu hoặc sĩ số thấp, tuyển bổ sung theo phân bổ của Phòng GD&ĐT từ ngày 21/7 đến 22/7/2024.

2.2. Địa bàn tuyển sinh

Thực hiện theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt gồm:

- Thôn Nội Am, thôn Thọ Am, thôn Phương Nhị, tổ dân phố Cơ khí Liên Ninh.

3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; hoặc in phiếu trên hệ thống đối

với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*kèm theo bản chính để đối chiếu*)
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số cho học sinh

Cha mẹ học sinh nhận mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho học sinh dự tuyển vào lớp 1 tại trường Mầm non trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh trực tuyến

Tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

Để hiểu rõ quy trình tuyển sinh trực tuyến, phụ huynh học sinh liên hệ với đồng chí Phạm Thị Thanh Tâm – Nhân viên văn thư (SĐT: 0971881286), Đ/c Lê Huyền Mi, Nhân viên Thư viện - Thiết bị- CNTT của nhà trường (SĐT: 0975949093).

4.3. Thời gian tuyển sinh trực tiếp (nộp hồ sơ tuyển sinh)

Tuyển sinh trực tiếp từ ngày 13/7 đến hết ngày 18/7/2024 (sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30 phút)

4.4. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Ngày **18/7/2023**, Ban tuyển sinh của trường báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao;

+ Từ ngày **21/7 đến ngày 22/7/2024**, tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu theo phê duyệt của Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện ***nếu được cho phép***.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, phối hợp với Công an xã rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*);

Sau khi có kết quả xác minh của Công an xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ thông báo cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Điều kiện cơ sở vật chất

Nhà trường có 30 phòng học đủ điều kiện dành cho học sinh toàn trường học 2 buổi/ngày trong năm học 2024 - 2025

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đồng chí Chủ tịch HĐTS (Hiệu trưởng)

- Tham gia đầy đủ các Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Chủ động phối hợp với công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh, giao bộ phận phụ trách báo cáo kết quả điều tra về UBND xã.

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường, báo cáo phòng GDĐT.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Chỉ đạo GVCN và bộ phận phụ trách tuyển sinh hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách và giáo viên chủ nhiệm khối 5 cấp mã học sinh

cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử (Enetviet) để theo dõi kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định, đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng kí, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Lập tờ trình đề xuất danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh nhà trường năm học 2024 - 2025 (Thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên). Chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Ra quyết định thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên theo dõi trẻ 6 tuổi trên địa bàn và đôn đốc tuyển sinh.

- Liên hệ các trường mầm non trên địa bàn, cập nhật thông tin về đối tượng trẻ trong độ tuổi thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp với Ban thông tin văn hoá xã thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 trên hệ thống loa truyền thanh của xã để nhân dân trong xã biết.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận:

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng kí tuyển sinh*); làm tốt công tác truyền thông.

+ Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để thực hiện công tác tuyển sinh.



+ Thực hiện tốt công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường và các cấp, đảm bảo đúng tiến độ.

+ Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ khác được phân công.

2.2. Đồng chí Phó chủ tịch HĐTS (Phó hiệu trưởng)

- Giúp Chủ tịch hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh, sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị của các bộ phận về CSVC (máy móc, đường truyền mạng, hồ sơ tuyển sinh, VPP ...) và các điều kiện khác phục vụ cho công tác tuyển sinh và tham mưu xử lý kịp thời.

2.3. Đồng chí thư kí Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp với nhân viên thư viện – thiết bị, bộ phận Tài vụ chuẩn bị đầy đủ tài liệu, VPP, hồ sơ tuyển sinh ... phục vụ chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Tổng hợp, báo cáo theo chỉ đạo của lãnh đạo phụ trách.

2.4 Các ủy viên HĐTS

- **Đ/c nhân viên văn thư, nhân viên thư viện, thiết bị - Ủy viên HĐTS:** Chuẩn bị máy tính, máy in, đường truyền mạng, đường điện ..., đảm bảo cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp đạt hiệu quả tốt.

- **Đ/c nhân viên Y tế - Ủy viên HĐTS:** Chủ động phối hợp với trạm y tế xã để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Sốt xuất huyết, Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- **Các ủy viên khác:** Thực hiện theo phân công cụ thể đối với cán bộ tuyển sinh tại từng thời điểm.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Ban giám hiệu duyệt, ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có



xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã, và báo cáo với Phòng GD&ĐT.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Nộp báo cáo về UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch như sau:

- Ngày 18/7/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

Ngày 23/7/2024: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện;
- UBND xã;
- Các thành viên HĐTS
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bầy





LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian	*Bộ phận thực hiện	Nội dung
Trước 10/4	- Đ/c PHT và các GVCN khối 5	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...)
Chậm nhất 26/4	- Đ/c PHT và nhân viên Văn phòng	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã, thị trấn để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT
Trước 10/5	- Đ/c HT, Văn thư	Nộp Kế hoạch tuyển sinh về phòng GD&ĐT
Trước 31/5	- Các GVCN khối 5	Hoàn thành cấp mã (kèm mật khẩu) học sinh cho cha mẹ học sinh
Từ 8/6-10/6	- Đ/c PHT và các đ/c trong Ban tuyển sinh được phân công, PHHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1)
Từ 15/6-17/6	- Đ/c PHT và các đ/c trong Ban tuyển sinh được phân công, PHHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2)
Trước 20/6/2024	- Đ/c HT, văn thư - Đ/c PHT, tổ CNTT - Tổ VP, cán bộ thiết bị, GV Tin	- Phối hợp với Ban thông tin văn hoá xã thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 trên hệ thống loa truyền thanh của xã để nhân dân trong xã biết. - Cập nhật kế hoạch, thông báo tuyển sinh.... Trên cổng thông tin điện tử trang Website, trang fanpage của nhà trường - Chuẩn bị cơ sở vật chất để làm công tác tuyển sinh
Từ 01/7- 03/7	Ban tuyển sinh	Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.
Từ 13/7- 18/7	Ban tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.
18/7	Ban tuyển sinh	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GDĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu
Từ 21/7-22/7	Ban tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung - nếu có)
23/7	Ban tuyển sinh	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử. - Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh