

Số: 331 /PGD&ĐT  
V/v tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá  
cuối học kỳ II, năm học 2023-2024

Thanh Trì, ngày 24 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 1192/SGDĐT-GDTH ngày 22/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (GDTH) về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II, năm học 2023-2024, để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2023-2024 đối với cấp học tiểu học, Phòng GDĐT yêu cầu các trường tiểu học trên địa bàn huyện triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tích cực nâng cao chất lượng chuyên môn theo tinh thần Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; xây dựng các bài học, học liệu phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Các nhà trường xây dựng và đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website đơn vị mình.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý cho học sinh trong dịp cuối năm học. Việc tổ chức ôn tập của học sinh đảm bảo hiệu quả nhưng không gây quá tải. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và an toàn trường học; chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4 theo các Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022; Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2022; Quyết định số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định số 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội.

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng các yêu cầu và quy định của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 (đối với các khối 5), Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020





(đối với các khối 1,2,3,4). Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội. Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024.

3. Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của địa phương. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hè đảm bảo an toàn, đúng quy định; công tác tuyển sinh đảm bảo 100% cơ sở giáo dục tiểu học tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, đúng thời gian quy định.

4. Nghiêm túc triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học và Kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội.

5. Hoàn thành các biểu thống kê trên phần mềm EQMS. Nộp Báo cáo tổng kết năm học, Báo cáo tự chấm điểm theo tiêu chí thi đua Giáo dục tiểu học, Báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục trước ngày 27/5/2024 theo hai hình thức:

- Bản cứng có đầy đủ chữ ký, dấu của nhà trường vào địa chỉ hộp thư điện tử [tieuhoc-tt@hanoiedu.vn](mailto:tieuhoc-tt@hanoiedu.vn). Báo cáo tổng kết năm học nêu rõ các nội dung về đặc điểm tình hình; đánh giá kết quả đã đạt được theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tồn tại hạn chế; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị (nếu có); nội dung từng phần cần ngắn gọn, số liệu cụ thể.

- Bản mềm gửi vào thư mục riêng của từng trường trên Driver được Phòng lập từ đầu năm học cho các nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Tổ tiểu học, đầu mối đồng chí Đào Thị Huyền Ngọc - Chuyên viên Phòng Giáo dục SĐT 0906.066.536.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP.



**Phạm Thị Vân Anh**

