

Số: 02/KH-THHH

Hữu Hòa, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Quyên góp sách năm học 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 879/PGD&ĐT ngày 04/10/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về Hướng dẫn công tác thư viện năm học 2023-2024; Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2023 - 2024 của nhà trường;

Thư viện trường Tiểu học Hữu Hòa xây dựng kế hoạch quyên góp sách năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách, góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hoá của dân tộc.
- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách.
- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh; phục vụ tối đa nhu cầu bạn đọc, đặc biệt là các em học sinh trong trường.
- Xây dựng Tủ sách dùng chung “Góp một quyển sách để đọc nghìn quyển sách” tại thư viện để các em học sinh có thể trao đổi, chia sẻ với nhau, hình thành thói quen tiết kiệm.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

- Cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh trong toàn trường.
- Thời gian phát động từ ngày 02/11/2024 đến 11/01/2024

III. NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU

1. Loại sách quyên góp:

- Chủ đề sách về Bác Hồ - Thăng Long Hà Nội
- Chủ đề sách về trường, lớp, thầy cô giáo
- Chủ đề sách về giáo dục đạo đức, kỹ năng sống
- Chủ đề sách về pháp luật, sách tra cứu, khoa học khám phá
- Chủ đề sách về truyện tranh lịch sử, truyện cổ tích, gương các anh hùng nhỏ tuổi.

- Chủ đề sách về ngày Tết, sách song ngữ

2. Yêu cầu

- Sách phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Sách mới hoặc tương đối còn mới, còn nguyên vẹn, không mất bìa, không mất trang.

- Sách có độ dày từ 17 trang trở lên.

- Lưu ý: Không nhận sách, truyện tranh có nội dung bạo lực, phản cảm không phù hợp với lứa tuổi tiểu học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Học sinh

- Mỗi học sinh quyền góp ít nhất 1 quyển sách hoặc truyện tranh.

- *Ghi chú: Học sinh có thể quyền góp theo nhóm những đầu sách có chất lượng và giá trị cao.*

2. Giáo viên chủ nhiệm và cán bộ thư viện

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và theo dõi việc thực hiện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên quyền góp sách, truyện tại thư viện.

- Kết thúc đợt phát động quyền góp thư viện tổng hợp kết quả và báo cáo về Ban giám hiệu

- Sau khi tiếp nhận sách, tài liệu quyền góp ủng hộ, thư viện sẽ tiến hành thống kê, phân loại, sắp xếp, lưu giữ đảm bảo cho việc phục vụ bạn đọc trong toàn trường.

Trên đây là kế hoạch quyền góp sách năm học 2023-2024. Nhà trường rất mong nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của các cá nhân, các đơn vị lớp trong toàn trường góp phần cho kho sách thư viện trường thêm phong phú, đảm bảo phục vụ nhu cầu bạn đọc.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS toàn trường;
- Thư viện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thúy Thanh