

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG THCS YÊN MỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/KH-THCSYM

Yên Mỹ, ngày 17 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác xét tốt nghiệp năm học 2023-2024

Thực hiện văn bản số 1005/SGD&ĐT-QLT ngày 08/4/2024 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2022 - 2023;

Thực hiện công văn số 306/PGD&ĐT ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.

Trường THCS Yên Mỹ xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023 - 2024 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh lớp 9 học theo chương trình THCS sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy định của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT của các cơ sở giáo dục có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9

a. Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT quy định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS;

b. Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 03/5/2024.

c. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ; hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đảm bảo hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng tiến độ theo lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GD&ĐT.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

b. Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c. Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d. Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp: nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường và đề xuất với phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân quận ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký là thư ký Hội đồng, ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổng phụ trách, tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP

T T	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phạm Văn Thắng	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Tạ Văn Hùng	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Nguyễn Ngọc Châm	Thư ký HĐ	Thư ký
4	Nguyễn Thị Vân Anh	CTCD- GVCN lớp 9B	Ủy viên
5	Trần Thị Cẩm Vân	TT tổ: toán- tin, GVCN lớp 9A	Ủy viên
6	Trần Minh Hậu	TBTTND	Ủy viên
7	Nguyễn Mạnh Cường	Tổng phụ trách	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Phương Châm	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
9	Phạm Thu Hằng	GV phụ trách CSDL	Ủy viên

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi. Trường hợp học trước tuổi, học vượt cấp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GD&ĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại)

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b. Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp hồ sơ người học còn thiếu thành phần, phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ;

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Sau khi nhận đủ, hoàn thiện hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đủ điều kiện đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 2a, lập riêng theo 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS:

a) Nhà trường xét tốt nghiệp từ ngày 17/5/2024 đến ngày 23/5/2024. Hội đồng hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp và gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng GDĐT vào 16h30 23/5/2024.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại điểm d khoản 1 điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

a. Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b. Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND xã, thị trấn.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a. Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

H.
TRU
ONG H
YÊN
10

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b. Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học nộp đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); và hồ sơ trước ngày 17/4/2024 tại Trường THCS đã học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại trường THCS ở nơi cư trú).

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do Nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý người học cấp giấy xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước.

c. Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) được lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm sau).

d. Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLDTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT-Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội- Bộ

Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng trường THCS căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật đề xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung đề xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

đ) Đối với người học theo mô hình trường học mới: Thực hiện việc chuyển đổi đánh giá học sinh theo mô hình trường học mới sang đánh giá theo Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện xét tốt nghiệp học sinh theo mô hình trường học mới quy định tại Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6a, 6b): Hiệu trưởng trường THCS cấp một (01) bản giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm 2023-2024, không thu phí;

b. Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp một (01) bằng cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS;

c. Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (được quy định tại Điều 30, thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT) từ sổ gốc nếu có yêu cầu từ người được cấp bản chính hoặc người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo uỷ quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc cha mẹ, con; vợ, chồng, anh, chị, em ruột, người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết.

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Trong quá trình thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS, Hiệu trưởng các trường và Chủ tịch Hội đồng sử dụng các biểu mẫu theo quy định chung của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 gửi kèm theo) và in biểu mẫu từ hệ thống CSDL ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a. Báo cáo:

- Các trường THCS nộp Phòng GD&ĐT hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS chậm nhất vào 16 giờ 30 ngày 23/5/2024 gồm:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch Hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS(theo Mẫu 3);

THA
NG
CƠ
MỸ
ION

- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a, gồm 3 loại)
- + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2b, gồm 3 loại)
- + Xét duyệt và gửi dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành tới Phòng GD&ĐT
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4 gồm 3 loại)
- + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7)
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp THCS.
- +16 giờ 30 ngày 31/5/2024: Đại diện BGH các trường THCS về Phòng GD&ĐT nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS.**

b. Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các trường THCS;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS thời hạn lưu trữ 02 năm.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước ngày 17/4	- Thông báo công khai tại trường, hướng dẫn người học chưa tốt nghiệp từ những năm trước nộp hồ sơ, ôn tập và kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá); người học đang học lớp 9 bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có)
Ngày 19/4	- Nhà trường gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường qua email: thcs-tt@hanoiedu.vn
Trước ngày 20/4	- Những người chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn và hồ sơ tại trường THCS đã học hoặc trường THCS nơi cư trú; người học đang học lớp 9 bổ sung thành phần hồ sơ(nếu có).
Trước ngày 08/5	- Kiểm tra văn hoá, xét hạnh kiểm đối với người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm trước.
Ngày 10/5	- Nộp kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT. - Trường thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có).
Trước ngày 15/5	- Hoàn thành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách học sinh đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS

Từ ngày 17/5 đến 21/5	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS các trường làm việc.
Ngày 21/5	Kiểm tra chéo công tác xét TN THCS (Phòng GD&ĐT sẽ có thông báo phân công kiểm tra cụ thể sau)
Ngày 22/5	Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác xét TN THCS của các nhà trường
16 giờ 30 ngày 23/5	-Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT -Gửi dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường trên hệ thống CSDL ngành tới Phòng GD&ĐT
Từ 24/5 đến 31/5	Phòng GD&ĐT duyệt kết quả xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 của nhà trường.
Ngày 31/5	16 giờ 30: Đại diện BGH các trường THCS về phòng GD&ĐT nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS -Trường thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THCS và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.
Trước 14/6	Phòng GD&ĐT nộp hồ sơ xét tốt nghiệp THCS về sở GD&ĐT

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024. Nhà trường yêu cầu các đồng chí có tên trong danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các đ/c HĐ xét TN;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Thắng