

Số: 193/KH-THCSYM

Yên Mỹ, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phát động “Giờ đọc sách” năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 989/PGDDĐT-THCS ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch của cụm sinh hoạt chuyên môn số 3;

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-THCSYM ngày 19 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Yên Mỹ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Yên Mỹ xây dựng Kế hoạch phát động “Giờ đọc sách” năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát triển văn hóa đọc, bồi đắp tình yêu sách ở học sinh.
- Góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn Ngữ văn trong trường THCS đáp ứng mục tiêu Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Học sinh đọc sách hàng tuần.
- Giáo viên phối hợp, đôn đốc, nhắc nhở động viên, kiểm tra việc đọc sách của học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian: 19h30 - 20h00 thứ Sáu hàng tuần.

2. Đối tượng: Học sinh trường THCS Yên Mỹ.

3. Hình thức

- Hàng tuần, giáo viên chủ nhiệm các lớp nhận bài đọc từ Ban giám hiệu, gửi tới học sinh lớp chủ nhiệm.
- Học sinh đọc sách theo từng chủ đề, viết bài cảm nhận sau khi đọc sách (khuyến khích học sinh trang trí bài viết đẹp).
- Giáo viên dạy môn Ngữ văn thu bài vào sáng thứ Hai tuần kế tiếp, chấm bài (có thể lấy điểm đánh giá thường xuyên) và gửi những bài viết tốt về nhà trường để đăng trên trang web.
- Tổ truyền thông: đồng chí Ngọc Châm nhận bài; đồng chí Lan duyệt nội dung bài, đăng bài lên trang web.

4. Nội dung sách đọc

Nội dung đọc thống nhất toàn huyện Thanh Trì, do 04 cụm chuyên môn xây dựng, Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi nhà trường vào thứ Năm hàng tuần.

5. Thi đua - khen thưởng

- Sau mỗi đợt thi đua, Liên đội tổng kết, cộng điểm thưởng cho các tập thể lớp có nhiều bài viết tốt, được chọn đăng trang web (Từ 5 bài viết trở lên).

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn Ngữ văn có các hình thức động viên, khen thưởng kịp thời các học sinh thực hiện nghiêm túc việc đọc sách, có bài viết tốt.

6. Phân công nhiệm vụ

- Ban giám hiệu: xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, giáo viên tích cực triển khai kế hoạch.

- Giáo viên chủ nhiệm: gửi nội dung bài đọc hàng tuần, đôn đốc học sinh nghiêm túc đọc sách, viết bài.

- Giáo viên bộ môn Ngữ văn: thu bài cảm nhận, đánh giá, động viên học sinh, chọn bài viết tốt gửi về nhà trường.

- Tổ truyền thông: Duyệt nội dung bài, đăng bài trên trang web.

- Giáo viên Tổng phụ trách: Tổng kết, cộng điểm thưởng theo đợt thi đua cho các lớp đạt thành tích tốt.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hà