

Số: 205/KH-THCSYM

Yên Mỹ, ngày 08 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị quyết số 87/NQ-HĐND ngày 17/12/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Thanh Trì tại kỳ họp thứ 4, khóa XX; Quyết định số 8992/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc ban hành Đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021-2026”;

Căn cứ Công văn số 926/GDĐT-THCS ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS; Công văn số 989/PGDĐT-THCS ngày 23/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 167/KH-THCSYM ngày 19/9/2024 của trường THCS Yên Mỹ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế trình độ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường, Trường THCS Yên Mỹ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp góp phần hoàn thành kế hoạch nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2024-2025.

- Nâng cao trình độ chuyên môn và các năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, của cán bộ quản lý giáo dục trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp theo bậc học.

#### **2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của trường.

- Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ đại học với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý của nhà trường.

## **II. TIÊU CHÍ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác đào tạo chuẩn hóa và nâng chuẩn**

#### **1.1. Tiêu chí**

- Cán bộ quản lý phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên và phải được chuẩn hóa về nghiệp vụ quản lý.

- Phân đầu nâng tỉ lệ giáo viên trực tiếp giảng dạy có trình độ đại học 100% và nâng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ sau đại học.

- Nâng tỉ lệ nhân viên của trường được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

#### **1.2. Giải pháp**

- Khuyến khích các giáo viên tham gia học tập nâng chuẩn từ cao đẳng lên đại học theo thông báo chiêu sinh của các trường sư phạm trong thành phố.

- Khuyến khích cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học các lớp đào tạo chuyên môn sau đại học.

### **2. Công tác bồi dưỡng**

#### **2.1. Bồi dưỡng chính trị**

##### **a. Tiêu chí**

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận có trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Phân đầu nâng tỉ lệ giáo viên có trình độ trung cấp lý luận chính trị.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên.

##### **b. Giải pháp**

- Cử giáo viên tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính tại Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên.

#### **2.2. Bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý giáo dục**

##### **a. Tiêu chí**

Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định.

##### **b. Giải pháp**

Lập danh sách và cử cán bộ quản lý diện quy hoạch tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức.

#### **2.3. Bồi dưỡng thường xuyên**

##### **a. Tiêu chí**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên tập trung do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức.

#### ***b. Giải pháp***

- Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đơn vị.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức.

- Tổ chức kiểm tra việc học tập bồi dưỡng thường xuyên để kịp thời nắm tình hình và có hướng dẫn cụ thể, giúp giáo viên thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đạt hiệu quả.

### ***2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ***

#### ***a. Tiêu chí***

Phân đầu toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

#### ***b. Giải pháp***

Khuyến khích cán bộ quản lý và giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

### ***2.5. Bồi dưỡng tin học***

#### ***a. Tiêu chí***

- Phân đầu tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được đào tạo chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ cán bộ quy hoạch có chứng chỉ tin học và có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.

#### ***b. Giải pháp***

Tiếp tục khuyến khích giáo viên tham gia, tự tham gia các lớp bồi dưỡng tin học để nâng cao trình độ. Đồng thời tham gia các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

### ***2.6. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác***

#### ***a. Tiêu chí***

- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn được tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức tổ trưởng chuyên môn.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách từng lĩnh vực công việc được bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp công việc phụ trách.

### **b. Giải pháp**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng GD&ĐT tổ chức, cử tham gia.
- Cử các giáo viên tham gia học lớp bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm.
- Cử tổ trưởng, giáo viên nguồn tổ trưởng chuyên môn tham gia học lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn.
- Cử giáo viên đủ điều kiện tham gia học lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.
- Cử đầy đủ cán bộ, giáo viên tham gia học lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Tư vấn tâm lý học đường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc nhắc nhở đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.
- Hướng dẫn Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của Tổ và cá nhân (có thể lồng ghép vào kế hoạch chuyên môn của tổ và của cá nhân).
- Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng theo từng học kỳ, từng năm học.
- Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **2. Tổ chuyên môn**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tổ chuyên môn; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định của đơn vị và của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các thành viên trong tổ thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn.
- Báo cáo Ban giám hiệu kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tổ.

### **3. Giáo viên, nhân viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm túc thực hiện các quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

- Báo cáo Tổ trưởng chuyên môn, Ban giám hiệu kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập vào quá trình công tác.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 của Trường THCS Yên Mỹ, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao nhất./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hà**