

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG THCS VINH QUỲNH



**KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH VÀO LỚP 6
NĂM HỌC 2024-2025**

Vinh Quỳnh, Tháng 5 năm 2024

Số: 108/KH-THCSVQ

Vinh Quỳnh ngày 11 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 trường THCS Vinh Quỳnh

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 427/UBND-GD&ĐT ngày 12/03/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/05/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì.

Trường THCS Vinh Quỳnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm

học 2024-2025 của trường THCS Vĩnh Quỳnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chi tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chi tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

4. Tuyệt đối không được vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

6. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng

1.1. Cơ sở vật chất

Trường có khuôn viên riêng biệt, có đủ tường bao, cổng trường, biển trường theo quy định. Khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện với diện tích khuôn viên là 16.490m², trong đó khu sân chơi bãi tập chiếm tỉ lệ 30,3% (4.996,47 m²) diện tích bình quân đạt 13,7m²/học sinh rộng hơn so với qui định 10m²/học sinh, tạo điều kiện tốt cho học sinh vui chơi, luyện tập TDTT và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trường có đủ khối phòng hành chính - quản trị được bố trí tại dãy nhà B để thuận tiện cho việc điều hành công việc chung của nhà trường gồm các phòng: 01 Phòng hiệu trưởng ở tầng 2 với diện tích 23,5m² cạnh phòng tiếp

khách có diện tích $23,5m^2$, 02 phòng Phó hiệu trưởng ở tầng 1 và tầng 2 đều có diện tích $24,5m^2$, phòng làm việc Đảng và Công đoàn được bố trí tại tầng 3 tòa nhà B với diện tích $24,6m^2$, 02 phòng văn phòng được bố trí ở tầng 1 là phòng Văn thư với diện tích $39,4m^2$, phòng Kế toán ở tầng 2 với diện tích là $19,1m^2$, 01 phòng bảo vệ diện tích $19m^2$ được xây dựng ngay ở vị trí lối ra vào của trường, đảm bảo quan sát thuận lợi. Nhà trường có 38 nhà vệ sinh được bố trí hợp lý theo từng khu làm việc, học tập của giáo viên, nhân viên và học sinh. Trong đó có 08 nhà vệ sinh nam - nữ cho CBGVNV; nhà vệ sinh của học sinh có 30 phòng nam-nữ riêng biệt. Đối với khu bếp, nhà ăn, căng tin có tổng diện tích là $321,2m^2$ bố trí tại tầng 1 nhà đa năng với đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ đảm bảo các điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho giáo viên, nhân viên và học sinh. Tuy nhiên, chưa có nhà nghỉ trưa bán trú của học sinh, phải sử dụng chung với phòng học khi triển khai ăn bán trú. Văn phòng trang bị máy in, máy photo và tủ đựng hồ sơ phục vụ hiệu quả trong công tác quản lý và giảng dạy của toàn trường.

Khu để xe của học sinh có diện tích $629,75m^2$ được phân chia theo khối lớp và được nhân viên bảo vệ thường xuyên nhắc nhở và giám sát học sinh để xe gọn gàng, tiện lợi, khoa học đúng nơi quy định; đảm bảo chứa đủ xe của học sinh. Khu nhà xe của giáo viên khoảng $250m^2$ nên thuận lợi cho việc giáo viên để xe. Ngoài ra trường còn có khu để xe dành cho học sinh khuyết tật gần lối ra vào để thuận tiện cho việc di chuyển của học sinh.

Nhà trường có 45 phòng học, 13 phòng học bộ môn, chức năng có diện tích trên mức tối thiểu qui định. Trong các phòng học đều có các thiết bị dạy học hiện đại, máy tính, tivi kết nối mạng. Trong các phòng bộ môn cũng đều được trang bị các phương tiện dạy học hiện đại, tivi 65 inch , máy chiếu vật thể, máy tính, hệ thống điện nước lắp đặt tại các bàn học của học sinh đảm bảo thuận tiện, an toàn, phục vụ tốt cho việc giảng dạy và học tập. 02 phòng đa chức năng đều được trang bị bảng tương tác thông minh. Khối phục vụ học tập của nhà trường đầy đủ thiết bị dạy học tối thiểu và hiện đại đảm bảo đáp ứng tốt cho các hoạt động dạy và học cũng như tổ chức các hoạt động của nhà trường.

Nhìn chung cơ sở vật chất nhà trường khang trang, hiện đại, đạt trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

1.2. Tình hình đội ngũ

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
----------	------	-----------	-----------	------

Số lượng	3	75	9	87
Đảng viên	3	31	3	37
TDCM đạt chuẩn	2	64	6	72
TDCM trên chuẩn	1	05	3	9

1.3. Kết quả điều tra số trẻ: (các trường tự cho số liệu vào)

- Số trẻ có hộ khẩu thường trú: 396
- Số trẻ có hộ khẩu tạm trú: 42

2. Thuận lợi

- Trường đã nhận được sự quan tâm của Đảng và Chính quyền các cấp từ Huyện đến xã, được cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương đồng thuận, ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

- Ban giám hiệu chủ động trong việc thực hiện các nhiệm vụ năm học, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc CB, GV, NV thực hiện các nhiệm vụ hiệu quả, đúng tiến độ.

- Cán bộ, đảng viên và giáo viên, nhân viên có ý thức trong công việc được phân công, tích cực tham gia và tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tận tâm, tận tình và nhiệt huyết với nghề.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn tốt, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Các em học sinh đã có thay đổi tiến bộ hơn về chăm ngoan và ý thức học tập.

- Đa số cha mẹ học sinh phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục.

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, sáng, xanh, sạch, đẹp, đầy đủ các phòng học, phòng chức năng bộ môn, với trang thiết bị dạy học tối thiểu và hiện đại, trường được công nhận trường THCS đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, đáp ứng nhu cầu giảng dạy – học tập.

3. Khó khăn

- Một số phụ huynh do điều kiện cuộc sống khó khăn nên sự quan tâm đến việc học tập của con em, sự phối kết hợp với nhà trường còn hạn chế.

- Chất lượng đầu vào của một số học sinh khối 6 còn thấp, không đồng đều.

- Một số HS còn chưa chuyên cần trong học tập, ý thức tự rèn luyện, phấn đấu chưa cao, chưa thực sự chăm chỉ, chưa tự giác và nỗ lực trong học tập; kết quả học tập cuối năm chưa cao, còn có học sinh bỏ học do điều kiện sức khỏe

bản thân, do hoàn cảnh gia đình.

- Tình hình nhân sự nhà trường không ổn định, số lượng giáo viên hợp đồng nhiều (16 GV), còn trẻ, mới ra trường, chưa có nhiều kinh nghiệm; Giáo viên dạy bộ môn KHTN, Lịch sử và Địa lý chưa được đào tạo chuyên sâu dẫn đến việc hạn chế khi bồi dưỡng chuyên sâu cho HS. Một số giáo viên còn ngại thay đổi hoặc còn lúng túng trong việc tiếp cận và đổi mới phương pháp dạy học.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

- Phương thức và địa bàn tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

- Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2013*);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã tuyển sinh

Các trường tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho

cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh theo tuyến

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

4.3. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ có thể đổi chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày 18/7/2024, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chi đạo tuyển sinh của huyện; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chi đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 418 học sinh.

- Địa bàn tuyển sinh: Xã Vĩnh Quỳnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

1.1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của

trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

1.3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

1.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thông nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.7. Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo - cơ quan quản lý trực tiếp ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có

trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.8. Tổ chức tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh các nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch HD tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.;

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đôi khi trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

1.9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và CMHS.

1.10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

1.11. Kết thúc tuyển sinh HD tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo với Phòng GDĐT.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện các nhiệm vụ khi được BGH nhà trường phân công.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh của nhà trường, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến.

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến của BGH nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường báo cáo UBND huyện, Ban chỉ đạo tuyển sinh huyện về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/5/2024**: Nộp Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2024**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2024**: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 trường THCS Vĩnh Quỳnh. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng để có sự chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- UBND Xã Vĩnh Quỳnh;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường;
- Học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thịnh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

..... Nhất trí với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của nhà trường đề nghị nhà trường thực hiện đúng K.H. trên!

Thanh Trì, ngày 20 tháng 5 năm 2024.



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo kế hoạch số 108/KH-THCSVQ ngày 11/05/2024 của trường THCS Vĩnh Quỳnh)

Thời gian	Đơn vị/Bộ phận	Nội dung
Trước <u>31/3</u>	VP, GVCN9	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...)
Chậm nhất <u>26/4</u>	BGH, VP	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT
Trước <u>10/5</u>	VP	Nộp kế hoạch tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT
Trước <u>31/5</u>	VP	Hoàn thành cấp mã (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh
Từ <u>15/6</u> – <u>17/6</u>	Hội đồng TS trường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố
Từ <u>01/7-09/7</u>	Hội đồng TS trường	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày <u>07/7/2024</u> đến hết ngày <u>09/7/2024</u> .
Từ <u>13/7-18/7</u>	Hội đồng TS trường	Tuyển sinh trực tiếp vào trường lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến
<u>18/7</u>	VP	Báo cáo PGD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu
<u>19/7</u>	Chủ tịch và thư ký HDS	- Phối hợp với công an xã hoàn thành xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu
Từ <u>21/7-22/7</u>	Hội đồng TS trường	Tuyển sinh trực tiếp vào trường lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung - nếu có).
<u>23/7</u>	Hội đồng TS trường	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử
<u>24/7</u>	Hội đồng TS trường	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

**THÔNG KÊ SỐ LIỆU HỌC SINH SINH NĂM 2013
CHỈ TIÊU TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2024-2025**

Trường THCS	Năm học 2023 - 2024		Số phòng học có đến thời điểm tháng 9/2024	Số trẻ sinh năm 2013 qua điều tra trên địa bàn	Tuyển sinh năm học 2024 - 2025						Dự kiến địa bàn tuyển sinh
	Số lớp	Số HS			Khối 6			Số HS toàn trường sau TS			
					Số lớp	Số HS	Số hs/lớp	Tổng số HS	Tổng số lớp	TB HS/lớp	
Vĩnh Quỳnh	41	1464	45	418	11	418	38	1558	43	36	Học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn xã Vĩnh Quỳnh