

Số: 799/KH-PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày 08 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 2296/SGDDT-GDTrH ngày 05/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT Thanh Trì xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 9 năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo trong việc sử dụng sách giáo khoa triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Chương trình bồi dưỡng

Hướng dẫn giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 9 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả giáo viên được phân công giảng dạy lớp 9 năm học 2024- 2025 và các năm tiếp theo; cán bộ quản lý các trường THCS trên địa bàn huyện.

3. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

- Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức trực tuyến. Mỗi trường THCS là một điểm cầu. Các điểm cầu phối hợp với cán bộ kỹ thuật của các nhà xuất bản test kỹ thuật trước thời gian tập huấn.

- Thời gian bồi dưỡng:

+ Sách giáo khoa Cánh diều: Từ 15/7/2024 đến 19/7/2024.

+ Sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (bộ sách Kết nối

tri thức với cuộc sống và Chân trời sáng tạo): Từ 15/7/2024 đến 19/7/2024.

+ Sách giáo khoa Tiếng Anh Global Success: Ngày 18/7/2024.

(Kế hoạch chi tiết theo các phụ lục đính kèm)

III. TỜ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, phân công chi tiết cán bộ, chuyên viên phụ trách, kiểm tra cơ sở kỹ thuật phục vụ công tác tập huấn của các trường THCS thuộc huyện (điện lưới, đường truyền, máy tính, máy chiếu ... các phòng tập huấn).

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các nhà xuất bản hỗ trợ kỹ thuật cho các nhà trường trước và trong thời gian tập huấn.

- Quản lý học viên tham gia các lớp tập huấn đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình tập huấn của đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. Các trường THCS

- Thông tin tới toàn thể Hội đồng sư phạm về kế hoạch tập huấn. Căn cứ vào danh mục sách giáo khoa lớp 9 của nhà trường lựa chọn, tổ chức cho giáo viên đọc, nghiên cứu, thảo luận và đóng góp ý kiến trước và trong thời gian tập huấn.

- Gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn về Phòng GD&ĐT trước 15h00 ngày 09/7/2024 bằng hình thức nhập biểu trực tuyến theo đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bec8eBCRzeLRcCbYIqAPUcIjerkdgrf-IPs_MjzzGo/edit?usp=sharing

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở kỹ thuật (máy tính, máy chiếu, màn chiếu, đường truyền...) đảm bảo đủ số phòng tập huấn ở mỗi buổi theo từng môn nhằm triển khai bồi dưỡng trực tuyến tới 100% giáo viên và cán bộ quản lý.

- Phân công CBQL làm nhiệm vụ tổ chức, quản lý và điểm danh giáo viên tham dự trước các buổi tập huấn; Báo cáo tình hình tập huấn của đơn vị về phòng Giáo dục và Đào tạo qua Tổ THCS (Đ/c Nguyễn Thị Hào nhận) trước ngày 31/7/2024.

Nơi nhận:

- Các trường THCS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát