

Số: 775/KH-PGDĐT

Thanh Trì, ngày 24 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn chuyên môn các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cấp Trung học cơ sở, hè 2024

Căn cứ Công văn số 778/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của các nhà trường trên địa bàn huyện; nâng cao chất lượng kết quả thi vào lớp 10 THPT các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên môn cấp THCS (các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) huyện Thanh Trì hè 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn (cho giáo viên cốt cán và giáo viên đại trà các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025; tiếp tục tập trung tham mưu, tư vấn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) đối với các khối lớp 6,7,8,9 và tập trung đặc biệt cho khối 9; tham mưu thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy và học; đổi mới phương thức kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng hệ thống học liệu điện tử các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

2. Nội dung tập huấn chuyên môn được cụ thể hóa bằng kế hoạch, chương trình công tác theo từng tháng, đồng thời có những định hướng giúp tổ chuyên môn của các trường THCS thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả và chất lượng chuyên môn cao.

#### II. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Xây dựng khung kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy theo Chương trình GDPT 2018 (tập trung đối với lớp 9) đem lại hiệu quả cao cho công tác tổ chức dạy học.

3. Biên soạn tư liệu, học liệu các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 theo chương trình GDPT 2018.

3. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ chuyên môn giáo viên giảng dạy lớp 9 về việc thực hiện chương trình, tổ chức các hoạt động giáo dục, công tác soạn giảng, công tác kiểm tra đánh giá, tập trung vào những nội dung giảng dạy gặp khó khăn, các vấn đề cần tháo gỡ.

4. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học đối với lớp 9 năm học 2024-2025 theo Chương trình GDPT 2018

5. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên đáp ứng yêu cầu kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 và công tác ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

### III. HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức tập huấn trực tiếp cho giáo viên cốt cán (có danh sách kèm theo). Dự kiến thời gian và địa điểm tập huấn như sau:

- Thời gian: 02 ngày (9,10/7/2024)
- Địa điểm: Thị trấn Tam Đảo.

2. Tập huấn trực tiếp cho 100% giáo viên dạy lớp 9 các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh trên địa bàn huyện. Dự kiến thời gian và địa điểm tập huấn như sau:

- Thời gian: 02 ngày (5, 6/8/2024)
- Địa điểm: tại một số trường THCS trên địa bàn huyện

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch, nội dung tập huấn.
- Tổ chức triển khai các đợt tập huấn theo kế hoạch.
- Phân công và chỉ đạo các nhà trường, cụm trường triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.
- Đảm bảo kinh phí về phương tiện đi lại và công tác tổ chức lớp tập huấn.

#### 2. Đối với các trường THCS

- Triển khai thực hiện nội dung của kế hoạch, tạo điều kiện về thời gian, đảm bảo kinh phí ăn, ở cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn (đối với tập huấn cho giáo viên cốt cán). Tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng họp trong công tác chuẩn bị đối với tập huấn đại trà (nếu kế hoạch có bố trí địa điểm tại đơn vị).

- Quan tâm, tạo điều kiện để tổ nhóm chuyên môn và giáo viên triển khai thực hiện có hiệu quả hướng dẫn của Phòng GDĐT về các nội dung định hướng hoạt động chuyên môn.

#### 3. Đối với giáo viên

- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các buổi tập huấn theo kế hoạch.
- Căn cứ nội dung và nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch để triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động chuyên môn tại nhà trường trong năm học.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn chuyên môn cấp THCS (các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì. Đề nghị các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Văn Ngát**

**DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN  
DỰ TẬP HUẤN TẠI TAM ĐẢO**

(Kèm theo Kế hoạch số 345/PGDDĐT ngày 27/6 của phòng GD & ĐT Thanh Trì.)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Môn
1	Phạm Văn Ngát	Phòng GDĐT huyện	Trưởng phòng	Toán
2	Lã Thị Tuyết Nhung	Phòng GDĐT huyện	Phó TP	Toán
3	Trần Việt Anh	THCS Đại Áng	Hiệu trưởng	Toán
4	Đặng Thị Bình	THCS Thị Trấn VĐ	Phó Hiệu trưởng	Toán
5	Trần Thị Thanh Hoa	THCS Ngọc Hồi	Phó Hiệu trưởng	Toán
6	Trần Thị Hà	THCS Duyên Hà	Phó Hiệu trưởng	Toán
7	Chữ Thanh Minh	THCS Thanh Liệt	Phó Hiệu trưởng	Toán
8	Bùi Thu Hương	THCS Tứ Hiệp	Phó Hiệu trưởng	Toán
9	Tạ Hoài Ninh	THCS Chu Văn An	Giáo viên	Toán
10	Trình Thị Vân Anh	THCS Chu Văn An	Giáo viên	Toán
11	Đào Duy Tập	THCS Tả Thanh Oai	Giáo viên	Toán
12	Trần Thị Dung	THCS Tân Triều	Giáo viên	Toán
13	Nguyễn Thị Thúy	THCS Liên Ninh	Giáo viên	Toán
14	Trần Tuấn Anh	THCS Ngũ Hiệp	Giáo viên	Toán
15	Nguyễn Thu Trang	THCS Thị Trấn VĐ	Giáo viên	Toán
16	Nguyễn Phương Lan	THCS Vạn Phúc	Giáo viên	Toán
17	Vũ Tuấn Hoàng	THCS Đông Mỹ	Giáo viên	Toán
18	Nguyễn Thị Cẩm Vân	THCS Yên Mỹ	Giáo viên	Toán
19	Phạm Thị Hương	THCS Hữu Hòa	Giáo viên	Toán
20	Nguyễn Thị Chuyên	THCS Tam Hiệp	Giáo viên	Toán
21	Nguyễn Thị Phương	THCS Vĩnh Quỳnh	Giáo viên	Toán
22	Nguyễn Thị Kim Thoa	Phòng GDĐT huyện	Chuyên viên	Ngữ văn
23	Phạm Thúy Nhung	Phòng GDĐT huyện	Chuyên viên	Ngữ văn
24	Phạm Thị Hồng Yến	THCS Tân Triều	Hiệu trưởng	Ngữ văn
25	Trần Mai Hương	THCS Thanh Liệt	Hiệu trưởng	Ngữ văn
26	Triệu Thị Minh Thắng	THCS Duyên Hà	Hiệu trưởng	Ngữ văn
27	Nguyễn Thị Thu Huyền	THCS Chu Văn An	Phó HT	Ngữ văn
28	Trần Thị Thanh Tình	THCS Thanh Liệt	Phó HT	Ngữ văn
29	Trần Thị Phương Tinh	THCS Liên Ninh	Phó HT	Ngữ văn
30	Đoàn Hương Giang	THCS Tả Thanh Oai	Phó HT	Ngữ văn
31	Nguyễn Thị Phương	THCS Tân Triều	Phó HT	Ngữ văn
32	Đỗ Thị Thanh Quỳnh	THCS Ngũ Hiệp	Phó HT	Ngữ văn
33	Phạm Như Quỳnh	THCS Đông Mỹ	Phó HT	Ngữ văn
34	Phạm Thị Đức Hạnh	THCS Vạn Phúc	Phó HT	Ngữ văn
35	Nguyễn Thị Duyên	THCS Đại Áng	Giáo viên	Ngữ văn
36	Bùi Thúy Huyền	THCS Chu Văn An	Giáo viên	Ngữ văn
37	Trần Thị Thanh Mai	THCS Chu Văn An	Giáo viên	Ngữ văn
38	Nguyễn Thị Ngọc Lan	THCS Thanh Liệt	Giáo viên	Ngữ văn
39	Nguyễn Thu Hương	THCS Thị Trấn VĐ	Giáo viên	Ngữ văn
40	Nguyễn Thị Thu Hằng	THCS Hữu Hòa	Giáo viên	Ngữ văn
41	Vũ Minh Phương	THCS Vĩnh Quỳnh	Giáo viên	Ngữ văn

42	Nguyễn Thị Phương	THCS Ngọc Hồi	Giáo viên	Ngữ văn
43	Trịnh Thị Lan	THCS Yên Mỹ	Giáo viên	Ngữ văn
44	Nguyễn Thúy Hồng	THCS Tứ Hiệp	Giáo viên	Ngữ văn
45	Nguyễn Thị Hảo	Phòng GDĐT huyện	Chuyên viên	Tiếng Anh
46	Hoàng Anh Tuấn	Phòng GDĐT huyện	Chuyên viên	Tiếng Anh
47	Lê Thị Phi Nga	Phòng GDĐT huyện	Nguyên CV	Tiếng Anh
48	Hứa Minh Huệ	THCS Tân Triều	Phó HT	Tiếng Anh
49	Hoàng Thị Nhân	THCS Tứ Hiệp	Giáo viên	Tiếng Anh
50	Nguyễn Thị Thanh Nhân	THCS Chu Văn An	Giáo viên	Tiếng Anh
51	Phạm Thị Thanh Xuân	THCS Chu Văn An	Giáo viên	Tiếng Anh
52	Phạm Quỳnh Liên	THCS Ngũ Hiệp	Giáo viên	Tiếng Anh
53	Nguyễn Bích Ngọc	THCS Thanh Liệt	Giáo viên	Tiếng Anh
54	Đình Thị Thùy	THCS Ngọc Hồi	Giáo viên	Tiếng Anh
55	Nguyễn Thanh Bình	THCS Vĩnh Quỳnh	Giáo viên	Tiếng Anh
56	Nguyễn Thị Hà Chi	THCS Tả Thanh Oai	Giáo viên	Tiếng Anh
57	Nguyễn Thị Vân Anh	THCS Yên Mỹ	Giáo viên	Tiếng Anh
58	Nguyễn Thị Vân	THCS Đông Mỹ	Giáo viên	Tiếng Anh
59	Mai Thị Kim Dung	THCS Vạn Phúc	Giáo viên	Tiếng Anh
60	Đỗ Thị Luyến	THCS Hữu Hòa	Giáo viên	Tiếng Anh
61	Phí Thị Duyên	THCS Liên Ninh	Giáo viên	Tiếng Anh
62	Vũ Thanh Nhân	THCS Đại Áng	Giáo viên	Tiếng Anh
63	Nguyễn Thị Ngọc	THCS Thị Trấn VĐ	Giáo viên	Tiếng Anh
64	Khúc Lê Hồng Nhung	THCS Duyên Hà	Giáo viên	Tiếng Anh
65	Nguyễn Hải Yến	THCS Tam Hiệp	Giáo viên	Tiếng Anh

**DỰ KIẾN**  
**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN HÈ 2024**

**I. Địa điểm:** Thị trấn Tam Đảo- tỉnh Vĩnh Phúc

**II. Thời gian:** 02 ngày ( từ ngày 9/7 đến ngày 10/7/2024)

**III. Chương trình chi tiết:**

**1. Ngày thứ nhất: 09/7/ 2024 (thứ Ba):**

- 7h30': Xe đón đoàn tại Bru điện huyện Thanh Trì
- 9h30' Đến Tam Đảo: ngắm cảnh và chụp hình tự do
- 11h30': Ăn trưa tại nhà hàng
- 13h00: Nhận phòng tại resort
- 14h00- 17h00: Làm việc theo bộ môn  
(Nội dung công việc được triển khai theo kế hoạch).
- 19h00: Ăn tối và giao lưu văn nghệ

**2. Ngày thứ hai: 10/7/2024 (thứ Tư)**

- 7h30 - 8h30: Ăn sáng tại nhà hàng
- 8h45 - 11h30: Làm việc theo bộ môn
- 11h30: Ăn trưa tại nhà hàng
- 14h00: Đoàn khởi hành về Hà Nội

**\* Lưu ý:**

+ Dự kiến chi phí ăn, ở tại biệt thự: 1.500.000 VND/người; (03 biệt thự cho ba bộ môn: 12.000.000/căn với sức chứa khoảng 25 người; bữa ăn chính: 300.000 VND/suất; 01 bữa ăn sáng: 100.000 VND/suất)

+ Kinh phí thuê phương tiện đi lại và tổ chức hội nghị do Phòng GDĐT chịu trách nhiệm.