

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 766/UBND-NV
V/v đơn đốc, chấn chỉnh việc
thực hiện đánh giá hằng tháng

Thanh Trì, ngày 22 tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện.

Thực hiện Quyết định số 412-QĐ/HU, ngày 08/12/2021 của Huyện ủy Thanh Trì về việc ban hành Quy định cách giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị huyện Thanh Trì; Quyết định số 636-QĐ/HU, ngày 14/9/2022 của Huyện ủy về việc sửa đổi, bổ sung một số điều theo Quyết định số 412-QĐ/HU; Kế hoạch số 84-KH/HU, ngày 14/12/2021 của Huyện ủy Thanh Trì về việc triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng trong các cơ quan, đơn vị; Công văn số 1387-CV/BTC ngày 13/01/2022 của Huyện ủy Thanh Trì về việc tổ chức triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên hệ thống phần mềm kể từ tháng 01/2022;

Qua hơn 02 năm triển khai thực hiện, công tác đánh giá trên phần mềm đã đi vào nề nếp và đạt được nhiều kết quả. Việc đánh giá xếp loại hàng tháng đã góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tính chủ động, tự giác trong thực thi nhiệm vụ của mỗi cá nhân; phát huy được vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý.

Bên cạnh những kết quả đạt được, một số cơ quan, đơn vị còn có tồn tại như: chưa thực sự quan tâm, chủ động trong việc đánh giá, xây dựng lịch cá nhân, kế hoạch công tác của đơn vị; việc tự chấm điểm, đánh giá của mỗi cá nhân; việc đánh giá, xếp loại của người đứng đầu còn chậm so với thời gian quy định; phải đơn đốc, nhắc nhở nhiều lần mới thực hiện xong. Ngược lại, có những đơn vị chưa đến thời gian quy định, cá nhân đã tự đánh giá xếp loại. Điều này làm ảnh hưởng kết quả công tác đánh giá, không phản ánh được kết quả thực hiện nhiệm vụ vào kết quả tự đánh giá, thiếu nghiêm túc, mang tính hình thức trong công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng (CBCCVC, LĐHĐ).

Để công tác đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC, LĐHĐ được kịp thời, đạt hiệu quả, UBND huyện yêu cầu:

1. Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các trường học tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản quy định của Huyện ủy, UBND huyện về đánh giá

xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đảm bảo đúng quy trình, quy định.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường chủ động, sát sao trong công tác chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, nhắc nhở CBCCVC, LĐHĐ lập kế hoạch, xây dựng lịch công tác của cá nhân, đơn vị theo quy định; tự đánh giá và đánh giá, xếp loại đúng tiến độ hàng tháng.

Lưu ý về thời gian thực hiện đánh giá:

Từ ngày 21 đến ngày 24 hàng tháng: CBCCVC, LĐHĐ tự đánh giá, nhận mức xếp loại trên phần mềm và gửi đến lãnh đạo đơn vị theo quy định.

Trước ngày 26 hàng tháng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường nhận xét, quyết định mức xếp loại đối với cấp phó và CBCCVC, LĐHĐ.

Tháng 12 đánh giá hoàn thành xong trước ngày 15/12 hàng năm.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các trường học trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo theo đúng tiến độ, thời gian theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND-UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Cường