

THÔNG BÁO

Kết luận chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng cấp THCS tháng 3 năm 2024

Ngày 18 tháng 3 năm 2024, tại Phòng GD&ĐT Thanh Trì, đồng chí Phạm Văn Ngát – Huyện ủy viên, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đã chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 3 năm 2024 đối với cấp THCS; Dự Hội nghị có các đồng chí lãnh đạo, cán bộ chuyên viên phòng GD & ĐT và Hiệu trưởng của 17 trường THCS trên địa bàn huyện.

Sau khi nghe Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và nửa đầu tháng 3, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3 và tháng 4 năm 2024; các ý kiến đóng góp của các thành viên dự Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Không để hiện tượng bán hàng rong trước cửa các công trường học. Duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- Thực hiện tốt nội dung các cuộc vận động của TW, của Thành phố và ngành và chủ đề năm học 2023-2024.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND huyện về việc tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ngoại khóa, các buổi sinh hoạt dưới cờ nhằm giáo dục lòng nhân ái, tình yêu thương, phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em; Quan tâm đến tâm sinh lý của học sinh, phối hợp tốt với CMHS trong công tác giáo dục học sinh, tránh để những trường hợp đáng tiếc xảy ra.

- Tăng cường giữ gìn an toàn giao thông tại khu vực công trường; thường xuyên tuyên truyền, giáo dục về việc chấp hành nghiêm Luật ATGT đường bộ cho học sinh.

2. Công tác chuyên môn

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học. BGH tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra HSNK cấp huyện (ngày 20/3) tại 6 điểm: THCS Chu Văn An; TTVD, Vĩnh Quỳnh; Duyên Hà, Ngũ Hiệp, Thanh Liệt. Dự kiến tổ chức chấm bài kiểm tra vào 28/3 tại THCS Ngũ Hiệp. Các đồng chí Hiệu trưởng, điểm trưởng phổ biến tới toàn thể CB, GV, NV tham gia làm nhiệm vụ về công tác coi kiểm tra đảm bảo đúng quy chế và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Chuẩn bị điều kiện triển khai chương trình, sách giáo khoa phổ thông mới với lớp 9. Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024-2025 đảm bảo theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và theo hướng dẫn của SGD, Phòng GD&ĐT. Lưu giữ đầy đủ hồ sơ lựa chọn sách theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đề cương ôn tập kiểm tra HK II cho HS; Phòng GD&ĐT ra đề chung của 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9. Lớp 9 tiếp tục công tác ôn tập cho HS chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá và xếp loại thi đua các nhà trường năm học 2023-2024.

+ Chuẩn bị các Hồ sơ kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

+ Tạo điều kiện cho các đồng chí CBQL, GV cốt cán tham gia Đoàn kiểm tra thi đua về dự giờ GV tại các nhà trường từ 01/4 đến 15/4/2024 (báo trước 02 ngày).

+ Cập nhật TKB tại thời điểm hiện tại trên PM CSDL để thuận lợi cho công tác kiểm tra thi đua đối với các cá nhân đăng ký.

+ Triển khai công tác thu và chấm SKKN cấp cơ sở, tổng hợp và gửi kết quả chấm SKKN về huyện theo hướng dẫn.

+ Thực hiện việc tự chấm điểm thi đua của trường mình theo các Tiêu chí thi đua của cấp học.

+ Thực hiện kiểm tra hồ sơ thi đua của các nhà trường tại 04 cụm. Dự kiến từ ngày 22 đến ngày 25/4/2024.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 và các chuyên đề ôn tập cho HS lớp 9.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo cụm, phân công các trường hỗ trợ việc ôn thi vào lớp 10 THPT.

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo Quy chế 11/2016 và theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. Tuyệt đối không được áp đặt việc được thi hay không được thi đối với học sinh.

- Tổ chức các lớp tập huấn về chuyên môn đảm bảo theo kế hoạch năm học đề ra.

- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác KTBN các nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

3. Công tác đào tạo bồi dưỡng

Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn cho giáo viên các bộ môn về phương pháp bồi dưỡng HSG, HSNK; bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp dạy học mới theo kế hoạch.

Quản triệt CB, GV chấp hành tốt nội quy các lớp tập huấn, chế độ hội nghị. Đối với những trường hợp không chấp hành đúng nội quy các lớp tập huấn, Phòng GD&ĐT sẽ trừ điểm thi đua của cá nhân và tập thể nhà trường.

4. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tham gia Ngày hội CNTT thành phố đầu tháng 4 năm 2024. Các nhà trường hoàn thành bài thi kỹ năng CNTT cho GV và NV vào ngày 16,17/3/2024.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi số và hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024.

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 3934/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc cấp chữ ký số cho CB, GV và tình hình triển khai thu phí không dùng tiền mặt. Đối với những trường chưa đăng ký làm chữ ký số cho giáo viên cần khẩn trương thực hiện nhằm đảm bảo điều kiện cho việc triển khai sử dụng học bạ số từ năm học 2024-2025.

- Các nhà trường duy trì nề nếp trong việc lên lịch công tác tuần của BGH; Các nội dung công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD & ĐT; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Rà soát, điều chỉnh chuẩn hoá thông tin học sinh cuối cấp trên PM CSDL chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.

- Thực hiện kiểm tra công tác thư viện năm học 2023-2024.

5. Công tác PCGD, xây dựng trường CQG và trường chất lượng cao

- Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu PCGD-XMC năm 2023 trên phần mềm PCGD-XMC.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch năm 2024. Cụ thể: THCS Ngọc Hồi chuẩn bị đón Đoàn ĐGN về khảo sát chính thức; Các trường THCS Hữu Hòa, THCS Yên Mỹ chuẩn bị báo cáo tự đánh giá KĐCL nhà trường, gửi PGD vào cuối tháng 4 năm 2024.

6. Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi

- Các trường thường xuyên kiểm tra, rà soát và bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị dạy học đảm bảo nhu cầu sử dụng.
- BGH các trường phối hợp với CMHS, phân công cán bộ tăng cường kiểm tra công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các bếp ăn, căng tin, ... (đối với các trường có tổ chức bán trú và hoạt động căng tin)
- Phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra đột xuất công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường học.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm; và các quy định về thu chi tài chính.

7. Các công tác khác

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, có ý nghĩa kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3; ngày giải phóng MN thống nhất đất nước 30/4.
- Kiểm tra lại hệ thống bể bơi và có kế hoạch khắc phục, sửa chữa để chuẩn bị cho công tác dạy bơi năm 2024.

Phòng GD&ĐT huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường căn cứ nội dung thông báo nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc liên hệ với các đồng chí lãnh đạo phụ trách để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng;
- Các bộ phận phòng GD&ĐT;
- Các trường THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lã Thị Tuyết Nhung