

Số: /PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày tháng 12 năm 2024

Về việc hướng dẫn kiểm tra HKI
cấp THCS năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Báo cáo số 906/PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024– 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì; Công văn số 926/PGD&ĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị kiểm tra học kì I cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung, thời gian và phân cấp ra đề kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 14.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 23/12/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

- Phòng GD&ĐT huyện tổ chức ra đề kiểm tra, thống nhất thời gian và hình thức kiểm tra trong toàn huyện ở một số môn học như sau:

+ Khối 8: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**;

+ Khối 9: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**.

- Trường ra đề kiểm tra tất cả các môn lớp 6, 7 và các môn còn lại của lớp 8, 9 trừ những môn theo đề chung của Phòng GD&ĐT.

2. Thời gian, thời lượng kiểm tra

- Môn Toán học, Ngữ văn: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh: 60 phút.

- Lịch kiểm tra các môn theo đề chung trong toàn huyện:

+ Đối với khối lớp 8, 9

Ngày kiểm tra	Giờ làm bài	Môn kiểm tra
23/12/2024 (Thứ Hai)	7h30-9h00	Ngữ văn
	9h20-10h20	Tiếng Anh
24/12/2024 (Thứ Ba)	7h30-9h00	Toán

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản định dạng chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

- Với các môn theo đề kiểm tra chung của huyện: các trường chủ động lập danh sách học sinh theo phòng (trung bình 24 HS/phòng), phân công giám thị coi kiểm tra, đảm bảo coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy định; sau khi thu bài tiến hành giao bài chấm chung cả khối.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

- Phòng GDĐT huyện và các nhà trường thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra HKI năm học 2024-2025 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.

- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/buổi.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra HKI năm học 2024-2025 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Sau khi kết thúc kiểm tra học kỳ I, các nhà trường đóng gói và gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm (qua email) về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì (với các môn do nhà trường ra đề).

- Các trường hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 06/01/2025 và gửi Báo cáo sơ kết HKI của đơn vị về Tổ THCS trước ngày 10/01/2025.

Đề nghị ông/bà Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện tổ chức thực hiện nghiêm túc và đảm bảo tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát

