

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
CƠ SỞ VẬT CHẤT TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Quyết định số: 223/QĐ-KTN ngày 21/9/2023 của Ban KTNB về việc kiểm tra công tác nội bộ tháng 9
Vào hồi 9h giờ 30 ngày 19/9/2023 Đoàn/Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung Cơ sở vật chất

I. THÀNH PHẦN

* Đại diện Đoàn/Tổ kiểm tra:

- Ông (bà) Hoàng Thị Liên, chức vụ: TBTT ND
- Ông (bà), chức vụ:

* Đại diện Tổ/Bộ phận/Người được kiểm tra:

- Ông (bà) Nguyễn Mạnh Hùng chức vụ: Phó hiệu trưởng
- Ông (bà), chức vụ:

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cơ sở vật chất

a. Diện tích khuôn viên: 6539 m².

b. Khối phòng học: (Số lượng, đủ, thiếu; chất lượng; đạt chuẩn hay chưa chuẩn).

- Phòng học: 35 : phòng. Bình quân diện tích: 119 m²/HS.

c. Phòng Hành chính quản trị (Số lượng, đủ, thiếu; chất lượng):

- Lãnh đạo trường : 03 phòng
- Văn phòng : 01 phòng
- Phòng họp, phòng GV : 01 phòng
- Phòng Y tế : 01 phòng. Diện tích: 10 m²
- Phòng thường trực, bảo vệ : 01 phòng
- Kho : 0 Diện tích: 0 m²

d. Khối phòng phục vụ học tập: (Số lượng, đủ, thiếu; chất lượng, đạt hay không đạt tiêu chuẩn; tình trạng sử dụng).

- Phòng giáo dục thể chất hoặc đa năng : 01 phòng, diện tích: 300 m².
- Phòng giáo dục nghệ thuật : 0 phòng, diện tích: 0 m².
- Phòng học ngoại ngữ : 01 phòng, diện tích: 49 m².
- Phòng máy tính : 01 phòng, diện tích: 49 m². Số máy vi tính 32 máy. Trong đó nối mạng Internet: 32 máy
- Phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hoà nhập (nếu có): 0 phòng.

- Thư viện: 01... phòng, diện tích: 50...m². Số đầu sách:..... Kinh phí trang bị sách hàng năm:.....

- Phòng thiết bị giáo dục : 01... phòng, diện tích: 21...m². Kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học hàng năm:.....

- Phòng truyền thông và hoạt động Đội: 01... phòng, diện tích: 49...m².

e) Khu nhà ăn, nhà nghỉ đảm bảo điều kiện sức khoẻ cho học sinh học bán trú (nếu có):
Nhà ăn..... diện tích: 84...m².

f) Khu đất làm sân chơi, sân tập: diện tích:.....m².

g) Khu vệ sinh:

- Khu vệ sinh GV : 04... phòng, diện tích: 84...m².

- Khu vệ sinh HS : 12... phòng, diện tích: 360...m².

- Hệ thống cấp thoát nước: Hệ thống cấp nước sạch gồm: 3 bể' ngầm và 01 bể' cứu hộ (Đủ sử dụng)

- Hệ thống thoát nước thoát chôn do địa thế thấp

h) Khu để xe cho học sinh, giáo viên và nhân viên: Không đủ diện tích - chặt hẹp (486 m²)

2. Cảnh quan trường học (Công trường, bảng tên trường, tường rào, cây xanh tạo bóng mát...):

- Công trường, tường rào đã cũ, tường rào phía sau khu nhà A bị nghiêng, lún, có vết nứt

- Sân trường chật hẹp, mùa to bị ngập nước nên cây không phát triển được.

3. Hồ sơ sổ sách quản lý tài sản nhà trường

a) Các sổ sách quản lý tài sản lưu trữ (Mô tả hiện trạng, nêu những điểm, hạn chế)

- Sổ' tài sản và sổ' theo dõi sử dụng tài sản của trường do kế toán lập và lưu giữ theo quy định của nhà nước
- Sổ' TS về sách thủ nên, TBĐK do cán bộ TV và thiết bị lập và lưu giữ. Các loại sổ' sách trên đảm bảo yêu cầu thống nhất gồm: Tổng hợp danh mục trong TB làm gốc, sổ' lượng quy call và ngày trang bị; nguồn gốc thiết bị, xác suất sử dụng và các bộ phận liên quan; các biên bản bán giao liên quan đến nề trang bị, mua sắm, tiếp nhận, thu hồi, điều chuyển và thanh lý TB của nhà trường.

b) Việc cập nhật sổ sách tài sản (Mô tả hiện trạng, nêu những điểm, hạn chế)

Việc cập nhật sổ' TS kịp thời, đúng thời gian quy định đúng nguyên giá, số' lượng.

c) Việc quản lý, sử dụng tài sản (Mô tả hiện trạng, nêu những điểm, hạn chế)

Tray thiết bị điện sử dụng đúng tên chuẩn, địa chỉ mua đúng mục đích.

4. Kinh phí cho mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường

Tổng số tiền mua sắm, sửa chữa là 176 triệu đồng.

III. NHẬN XÉT (Ưu điểm, hạn chế từng nội dung được kiểm tra)

- Khu nhà A
- + Các khung ô thoáng bị mối mọt, một số cánh cửa bị hư hỏng, nền lớp học bị bung gạch lát.
- + Nhà vệ sinh: Một số chậu rửa, bồn nước đã cũ, sắp hỏng.
- + Phòng học A403 chất - vật ngăn không cách âm, chưa đảm bảo.
- + Sơn tường mặt tiền nhà A bị ẩm mốc nhiều.
- + Các cửa sổ, cửa ra vào bị mối mọt hỏng nhiều.

IV. KIẾN NGHỊ

- Cần thay mới các khung ô thoáng lớp học để đảm bảo an toàn. Thay mới các cửa gỗ.
- Thay mới các chậu rửa, bồn nước đã cũ.
- Chuyển phòng khóa - sinh thành phòng học thay P A403.
- Sơn lại tường mặt tiền nhà A đảm bảo mỹ quan.

V. Ý KIẾN CỦA TÒ/BỘ PHẬN/CÁ NHÂN ĐƯỢC KIỂM TRA

Thời điểm kiểm tra là 01/01/2024. Ý kiến đã đề nghị đề nghị nhà trường mua mới ô thoáng ý kiến (mở) thay thế cho phòng đã liệt kê.

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO
NHÀ TRƯỜNG

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Lý

TÒ/BỘ PHẬN/CÁ NHÂN
ĐƯỢC KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Mạnh Hưng

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hoàng Thị Liên