**SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2023**

**TỔ TOÁN – TIN**

**Lần 1**

**\* Thời gian:** 4/1/2023

**\* Địa điểm:** Phòng HĐSP

**\* Thành phần:** Giáo viên tổ Toán - tin

**\* Chủ tọa:** đ/c Triệu Thị Hoa – Tổ trưởng Chuyên môn

**\* Thư ký:** đ/c Phí Thị Chuyên

**\* Nội dung:**

**I. Nội dung triển khai của Tổ trưởng:**

 **1, Sơ kết tổ tháng 12**

* Đã đánh giá viên chức hợp đồng lao động trong tổ: 2 đồng chí hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 9 đồng chí hoàn thành tốt nhiệm vụ.
* Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện nền nếp dạy học, quy chế chuyên môn.
* Cho điểm vào sổ điểm điện tử đúng qui định.
* Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn 100% GV trong tổ xếp loại tốt.
* Triển khai ôn thi HKI theo đúng kế hoạch và lịch của BGH, đặc biệt là lịch thi ba môn Toán, Văn, Tiếng Anh của khối 8, 9 theo lịch của PGD. Học sinh thi học kì I nghiêm túc và đạt kết quả cao.
* Học sinh khối 9 hoàn thành tốt việc tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện.
* Hoàn thành và nộp báo cáo sơ kết học kì I đúng hạn.

 **2, Công tác tháng 1**

* Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt nền nếp, quy chế chuyên môn. Chú trọng chế độ kiểm tra lấy điểm theo yêu cầu, tiến độ.
* Cho điểm vào sổ điểm điện tử đúng qui định.
* Sơ kết thi đua học kì I: 100% GV trong tổ xếp loại tốt.
* Thực hiện phân công chuyên môn HKII của BGH.
* Tiếp tục bồi dưỡng HSNK các khối 678.
* Thực hiện dạy chuyên đề tháng 1 cấp Huyện theo lịch đã đăng kí (16.1.2024).
* Đánh giá viên chức hợp đồng lao động trong tổ