|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH TRÌ**TRƯỜNG** **THCS TỨ HIỆP** | CỘNG HÒA XÃ HỘI**Độc lập - Tự** | CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**do - Hạnh phúc** |
| Số: 205 | /NQ-THCSTH | *Tứ Hiệp, ngày 03* | *Tháng 11* | *nnăm 2022* |

# NGHỊ QUYẾT

**HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 11 NĂM 2022**

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 3/11/ 2022, trường THCS quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng tháng 10/2022 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 11/2022 như sau:

# PHẦN I:

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022**

1. **Nhà trường :**

- Chuẩn bị tốt báo cáo và hồ sơ sẵn sàng đón Huyện kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ => BGH giao đ/c Huyền VT chuẩn bị.

- Hoàn thành HN cán bộ, viên chức, người lao động NH 22-23 vào 14h ngày 6/10/2022 (thứ năm.)

- Đánh giá hàng tháng: đánh giá viên chức cần chú ý

- Chủ động báo cáo đề xuất với HU về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, Nghị định 115, những đơn vị có chức danh cần bổ nhiệm lại thì HT phải có báo cáo, tờ trình hoặc không bổ nhiệm lại được vì lý do gì.

-Tiếp tục chủ động cải tạo sữa chữa CVVC nếu có hạng mục hỏng. Cần chú ý:

+ Dùng nguồn chi thường xuyên phải xin chủ trương Huyện có văn bản lúc đó mới thực hiện, phải có trong dự toán đầu năm.

+ Nếu dùng quỹ PT hoạt động sự nghiệp thỉ chủ động cải tạo sữa chữa hồ sơ phải theo TT 65, hồ sơ phải đảm bảo gửi về phòng TC thẩm định, phải hạch toán vào sổ sách kế toán và được phòng TC thẩm và duyệt.

-Tăng cường giữ gìn VS trường lớp, đảm bảo Trường phải thoáng, sáng, sạch, thơm, đặc biệt khu vệ sinh. Duy trì trường học không có rác.

- Rà soát cây xanh cắt tỉa cành, gia cố cột chống cho cây.

- Duy trì kỷ cương hành chính, định hướng dư luận PHHS không để ảnh hưởng đến ngành và nhà trường.

- Thực hiện nghiêm việc: không dạy thêm học thêm sai quy định

- Các hoạt động NK, TDTT các nhà trường cần quan tâm hơn giờ TD giữa giờ, GVCN phải xuống quản lý HS còn GVTD hướng dẫn HS tập => huyện đi kiểm tra sát sao.

\* Tài sản công:

- NQ 01 năm 2018 thanh lý do huyện quyết định: do đó cuối năm các trường rà soát kiểm tra hiện trạng những TS nào không sử dụng được lập danh sách giao bộ phận 1 cửa chờ huyện đi kiểm tra rồi mới thanh lý.

- Các TS mà thuộc HT cho thanh lý phải ban hành QĐ thanh lý lưu hồ sơ, ghi gửi TS ( thanh lý những TS đã hết thời gian khấu hao).

-BGH, KT , Ban TTND phải rà duyệt cẩn thận TS công không để lãng phí.

\* Cập nhật chuẩn hóa dữ liệu TS công:

- Hoàn thành việc rà soát lại TS trên phần mềm xem đúng, đủ chưa

- Tiếp tục rà soát thực hiện tốt CLPT của nhà trường giai đoạn 20-25 mà UBND huyện đã phê duyệt => Giao HĐ trường thực hiện.

\* Công tác truyền thông :

-Viết bài đưa tin về các hoạt động CM, các hoạt động phong trào kịp thời, việc thực hiện chế độ chính sách cho người lao động => Giao đ/c Thu Lan viết bài , đ/c Tùng và Thu Lan đăng bài.

- Không có đơn thư, đơn khiếu nại vượt cấp.

- Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo không chậm muộn.

- Đảm bảo an ninh trước cổng trường đầu giờ và cuối giờ, làm công văn ( lần 2 ) và nhờ xã và công an xã giúp trường để không bị ùn tắc GT, đồng thời tổ BV đảm nhiệm nhiệm vụ này.

- Triển khai công tác KTNB tháng 10.

- Lập ds gv dự thi về PGD ngày 28/10 (thứ sáu), dự thi lúc 7h30 ngày 12/11/2022 tại nhà thi đấu huyện.

- Giao đ/c Hùng - Phó HT cùng đ/c Lan TV xây dựng KH hoạt động của TV, mỗi tháng thực hiện 01 buổi GTS

- Tiếp tục phát huy việc giữ gìn khung cảnh SP: sáng, xanh, sạch, đẹp, thơm.

- Hoàn thành đánh giá vc tháng 10, công khai KQ trước hđsp.

* Tổ chức ngoại khoá cho HS toàn trường.

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL, đã bổ sung thêm mã định danh của công dân cho HS.

1. **Công tác chuyên môn**

- Triển khai hội giảng, chuyên đề HKI theo KH. Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp của BGH và TTCM.

- Tiếp tục tham dự đầy đủ các buổi tập huấn của theo lịch của SGD, PGD.

- Tổ chức buổi giới thiệu sách tháng 10 theo chủ đề = > Giao đ/c Hùng phó HT , đ/c Lan TV và GVCN , HS thực hiện.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án lần 1 vào thứ 7 ngày 8/10/2022. TP kiểm tra: BGH, TTCM , tổ phó , TKHĐ, TB TTND.

-Triển khai họp tổ CM theo lịch. Giao đ/c B.Hương và các TTCM thực hiện việc gửi bài hội giảng, chuyên đề vào kho học liệu của nhà trường.

- Hỗ trợ kinh phí cho BCH CĐ di tập huấn tại đồ sơn 02 ngày : 8;9/10/2022.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường bằng hình thức trực tuyến để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn của nhà trường.

1. **Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp**

***3.1.Công đoàn:***

# -Xây dựng KH tổ chức kỷ niệm 20/10 ngày PNVN.

# -Tiếp tục tuyên truyền vận động CB, GV, NV thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong cơ quan, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, thực hiện tốt QCDC trong cơ quan.

# -Tiếp tục chăm lo động viên đời sống, tinh thần cho các đ/c CĐV.

# -Phát động và tham gia dự giờ hội giảng, chuyên đề của GV.

* 1. ***Đoàn - Đội:***
* Tuyên truyền HS về ý nghĩa các ngày 6/10 – GP Huyện TT và 10/10 GP TĐ
* Tỏ chức ĐH các chi đội, ĐH liên đội, kiện toàn Ban chỉ huy liên đội.
	1. **Công tác chủ nhiệm lớp:**
* Quan tâm hơn với các em HS có hoàn cảnh khó khăn,
* Tổ chức tốt các hoạt động của tiết HĐTN, GD ĐP, tiép tục dạy bộ TL về GD nếp sóng TLVM, ATGT.
* Tăng cường tuyên truyền HS thực hiện tốt nề nếp nội quy của trường, giư gỉn khung cảnh SP và thực hiện tốt việc giũ gìn vệ sinh trong khuôn viên trường.
1. **Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:**

-BGH, GVCN, tổ BV thường xuyên rà soát CSVC lập DS các hạng mục thiết bị hỏng và có KH sửa chữa bổ sung kịp thời.

- Hoàn thành việc lắp thiết bị âm thanh, đèn cảm ứng, sửa bổ sung các thiết bị của khu vệ sinh đảm bảo khu vệ sinh thân thiện, sạch, thơm .

- Khuôn viên trường và cá phòng học luôn được vệ sinh sạch sẽ.

- Hoàn thành việc lắp mới các ô treo hồ sơ trường: lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm…

1. **Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:**

**5.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng:**

-Thực hiện đánh giá hàng tháng 10 đối với CB, GV, NV đảm bảo công bằng, minh bạch và công khai trong hđsp tại bảng tin.

- Tạo đk về thời gian, kinh phí để CB,GV,NV được tham gia tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo lịch của SGD, PGD và mua tài liệu đầy đủ.

# 5.2.Công tác tài chính và chế độ chính sách

# - Hoàn thành công khai dự toán ngân sách đầu năm, CSVC, tài sản công, đội ngũ, công tác tuyển sinh, sửa chữa CSVC, mua mới 10 bộ máy tinh lắp tại phòng Tin học tầng 4 tòa A.

# - Thanh toán xong tiền tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ mát tại Sầm Sơn hè 2022.

# - Đã tổ chức kỷ niệm 92 năm ngày Phụ nữ Việt Nam ( nhà trường tặng mỗi đc 1 bó hoa).

* Hoàn thành quyết toán các khoản kinh phí dạy thêm học thêm tháng 9, chi làm thêm giờ, cho CB,GV,NV kịp thời theo QC CTNB.
* Thực hiện nâng lương tháng ........ đối với …… đ/c trong đó:

+ Nâng lương trước thời hạn: …… đ/c ,gồm …… đ/c

+ Nâng lương thường xuyên: …… đ/c ,gồm …… đ/c

+ Xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo: …… đ/c ,gồm …… đ/c

-Thực hiện các khoản thu theo quy định tháng năm 2022: đúng theo quy định của UBND Huyện.

# Công tác khác:

# Hỗ trợ kinh phí cho hội thao ngành GD &ĐT huyện Thanh Trì (mua đồng phục thi đấu cho CB, GV, NV, kinh phí tập luyện các môn dự thi).

1. **Tồn tại**
* Còn một số đ/c gvcn chưa sát sao với công việc đôn đốc HS tập TD giữa giờ, xuống sân dự tiết Sh toàn trường chào cờ đầu tuần. Chưa nghiêm túc thực hiện cất ghế đúng nơi quy định.

**\*Nguyên nhân của tồn tại:**

- Một số đ/c GVCN chưa sát sao và thiếu trách nhiệm với công tác chủ nhiệm

- Ý thức của học sinh trong việc giữ gìn ghế nhựa chưa cao.

**\*Hướng giải quyết:**

* Nhắc nhở phê bình các cá nhân vi phạm.
* Rút KN trong toàn thể HĐSP.

**PHẦN II:**

**KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ THÁNG 11/2022**

1. **Nhà trường:**
* Tiếp tục làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện” tại nhà trường
* Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 11
* Tổ chức buổi sinh hoạt ngoại khóa tuyên truyền “ ngày Pháp luật Việt Nam” vào thứ năm ngày 03/11/2022.
* Tiếp tục sửa chữa kịp thời, bổ sung cơ sở vật chất các lớp nếu hỏng
* Dự kiến ngày 28/11/2022 tổ chức buổi tập huấn cho HS, CB, GV, NV về nội dung: giáo dục an toàn trường học phòng tránh tai nạn thương tích năm học 2022-2023.
* Tiếp tục cập nhật dữ liệu về CB, GV, NV và HS trên phần mềm CSDL.
* Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp dưới hình thức đột xuất và báo trước.
* Tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (**20/11/1982 - 20/11/2022).**
1. **Công tác chuyên môn:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học các bộ môn

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá giữa kỳ cho học sinh đảm bảo chương trình, tiến độ, an toàn và đúng quy chế

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ nghiêm túc theo lịch của kế hoạch dạy học. Các đc được phân công coi kiểm tra phải có mặt tại phòng HĐSP lúc 7h15. Chấm bài đánh giá HS khách quan và công bằng.

- Tiếp tục tham dự các buổi tập huấn sinh hoạt chuyên môn theo chương trình giáo dục PT 2018

- Tiếp tục thực hiện Hội giảng, chuyên đề cấp trường cấp Huyện theo lịch.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên tháng 11

- Tham gia tập huấn trang Web taphuan.csdl.edu.vn

# 3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

#  3.1. Công đoàn:

* Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (***20/11/1982 - 20/11/2022).***
* Cử công đoàn viên tham gia Hội thao ngành GD năm 2022
* Phối hợp với nhà trường đánh giá viên chức tháng 11 khách quan, công bằng, xét nâng lương cho CB, GV, NV kịp thời.
* Phối hợp với nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho CB, GV, NV

**3.2. Đoàn - Đội:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cho Ban chỉ huy liên đội

- Tiếp tục phát huy tính tiên phong, trách nhiệm làm việc của đội Thanh niên xung kích, đội sao đỏ.

- Tập luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (**20/11/1982 - 20/11/2022).**

- Tiếp tục tập luyện đội trống nghi lễ.

- Phối hợp với các đ/c gv TD quản lý HS thực hiện tốt bài TD tay không giữa giờ.

- Tuyên truyền vận động HS tham gia tiêm vắc xin phòng covid-19 đầy đủ và thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch covid-19, dịch SXH, tuyên truyền giáo dục an toàn trường học phòng tránh tai nạn thương tích năm học 2022-2023

**3.3. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Lựa chọn các tiết mục văn nghệ tiêu biểu, làm tập san chào mừng *40 năm ngày* Nhà giáo Việt Nam (***20/11/1982 - 20/11/2022).***

- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ

+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết

+ Giữ gìn vệ sinh trong và ngoài khuôn viên trường

+ Giữ gìn CSVC của nhà trường

+ Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường

- Tuyên truyền các nội dung sau tới HS, CMHS:

+ Thực hiện vẽ tranh “chiếc ô tô mơ ước” năm 2022

+ Tuyên truyền GD, bảo vệ ứng phó với biến đổi khí hậu ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2025

+ Lập danh sách thi HSG lớp 9 cấp huyện và thi ngày 14,15/11/2022 tại trường Chu Văn An.

+ Chấm thi HSG lớp 9 tại CVA, Tứ Hiệp và Ngũ Hiệp

+ Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng HN – ĐBP trên không

+ Lập danh sách HS khối 8 khám sàng lọc theo đề án của Huyện

- Kiện toàn tổ chức lớp, cho HS học nội quy của trường, lớp và ký cam kết đầu năm

- Ngày 26/9/2022 Tổ chức thành công buổi SH ngoại khoá theo chuyên đề ***“Tuyên truyền phổ biến tới học sinh thực hiện tốt luật GTĐB và các biện pháp PCCC”***

- Tuyên truyền vận động CB, GV, NV, HS tham gia tiêm vắc xin phòng covid-19 đầy đủ và thực hiện tốt cá biện pháp phòng chống dịch covid-19, dịch SXH.

**4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:**

* Định kỳ ngày 20 hàng tháng, Ban TTND, GVCN, tổ BV cùng đ/c Hùng phó HT tiến hành kiểm tra CSVC các phòng học, lập BB đề xuất sửa chữa các hàng mục hỏng để nhà trường lên KH sửa bổ sung kịp thời.
* Tổ lao công tăng cường công tác vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, đặc biệt là khu vệ sinh phải: xanh, sạch, thoáng, thơm.

**5. Công tác y tế học đường:**

**-** Thường xuyên theo dõi, chăm sóc kịp thời các HS có biểu hiện về sức khỏe: còn mệt và yếu.

- Lập danh sách HS khối 8 khám sàng lọc theo Đề án của huyện. Tổ chức khám sức khỏe cho HS toàn trường.

* Tiếp tục giám sát bếp ăn tập thể trường học, ATTP

-Thực hiện nghiêm 2K: khẩu trang, khử khuẩn

-Tuyên truyền để CB, GV, NV và HS tiêm vacxin đầy đủ theo lịch của TYT xã

-Tuyên truyền và thực hiện tốt các BP phòng chống sốt XH, tuyên truyền HS giữ về sinh cá nhân, diệt bọ gậy, khơi thông hệ thống thoát nước, lật úp các vật dụng có chứa nước nhưng không dùng dến.

**6. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:**

- Thực hiện chế độ chính sách cho người lao động đúng, đủ, kịp thời.

- Công khai lịch làm việc của BGH

**7. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng:**

-Tạo đk về thời gian và kinh phí để hỗ trợ GV tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

* Chọn cử các quần chúng ưu tú cử tham gia học bồi dưỡng lớp cảm tình đảng.
* Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho đc Nguyễn Thu Lan

**8.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong HĐSP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
* Giáo viên, nhân viên;
* Đăng Website trường;
* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** |