|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH TRÌ**TRƯỜNG** **THCS TỨ HIỆP** | CỘNG HÒA XÃ HỘI**Độc lập - Tự** | CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**do - Hạnh phúc** |
| Số:  | /NQ-THCSTH | *Tứ Hiệp, ngày 03* | *Tháng 3* | *nnăm 2023* |

# NGHỊ QUYẾT

**HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 3 NĂM 2023**

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày …………, trường THCS quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 3/2023 như sau:

# PHẦN I:

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2023**

1. **Nhà trường:**

- Tiếp tục làm tốt công tác phát triển Đảng của chi bộ: 100% đảng viên trong chi bộ đã cài đặt Sổ tay điện tử đảng viên. Chi bộ cử 04 đồng chí tham gia học lớp Cảm tình đảng.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Bảo quản và giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tiếp tục duy trì mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, sạch sẽ.

- Làm tốt công tác PCCC trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết

- Duy trì cổng trường an toàn không để xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông.

1. **Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Có 02 giáo viên đạt giải Nhất môn Văn, môn Lịch sử Hội thi giáo viên giỏi cấp THCS năm học 2022-2023.

- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8 chuẩn bị thi vào ngày 27/3/2023.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Hoàn thành phân phối chương trình và phân công chuyên môn của học lỳ II trên CSDL

- 100% giáo viên, nhân viên có đầy đủ hồ sơ giáo án, chuẩn bị thật tốt bài dạy sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GD, PGD trong học kỳ II đến hết năm học.

- Tiếp tục xây dựng chuyên đề Văn theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

- Hoàn thành tổ chức thi khảo sát khối 9 theo kế hoạch

- Hoàn thành các sản phẩm đi dự ngày hội Stem tại trường THCS Thah Liệt.

- Hoàn thiện hồ sơ xin dạy ôn thi vào lớp 10 khối 9

# 3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

#  3.1. Công đoàn:

* Phối hợp với nhà trường đánh giá viên chức tháng 02 khách quan, công bằng, xét nâng lương cho CB, GV, NV kịp thời.
* Chuẩn bị hồ sơ Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028

**3.2. Đoàn - Đội:**

- Tiếp tục phát huy tính tiên phong, trách nhiệm làm việc của đội Thanh niên xung kích,

- Đội sao đỏ thường xuyên được phân công trực tại cổng trường vào đầu giờ sáng và chiều.

**3.3. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ

+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết…

+ Giữ gìn vệ sinh trong và ngoài khuôn viên trường

+ Giữ gìn CSVC của nhà trường

+ Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường

**4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học. Đã cải tạo sữa chữa phòng hội đồng sư phạm, khơi thông toàn bộ hệ thống cống thoát nước toàn trường khu vệ sinh của giáo viên và HS

- Hoàn thành xong việc lắp camera giám sát tại sân sau khu hiệu bộ nhà thể chất, phòng đồ dùng

- Thực hiện đúng thu chi theo quy định từ đầu năm học.

**5. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:**

**5.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng:**

- Tổng hợp số lượng và danh sách giáo viên tham gia tập huấn SGK lớp 8 theo các môn của bộ sách cánh diều theo lịch của Sở GD, PGD.

-Thực hiện đánh giá hàng tháng 02 đối với CB, GV, NV đảm bảo công bằng, minh bạch và công khai trong hđsp tại bảng tin.

# 5.2.Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Thực hiện chế độ chính sách cho người lao động đúng, đủ, kịp thời.

- Công khai lịch làm việc của BGH

* Hoàn thành quyết toán các khoản kinh phí dạy thêm học thêm tháng 02, chi làm thêm giờ, cho CB,GV,NV kịp thời theo QC CTNB.
* Thực hiện nâng lương tháng ........ đối với …… đ/c trong đó:

+ Nâng lương trước thời hạn: …… đ/c ,gồm …… đ/c

+ Nâng lương thường xuyên: …… đ/c ,gồm …… đ/c

+ Xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo: …… đ/c ,gồm …… đ/c

-Thực hiện các khoản thu theo quy định tháng năm 2022: đúng theo quy định của UBND Huyện.

# 6. Công tác khác:

- Làm tốt công tác PCCC.

- Tuyên truyền đến PHHS khối 9 về việc cài đặt định danh điện tử

- Họp phụ huynh khối 9 để bàn về công tác chuẩn bị ôn thi cho học sinh.

- Tuyên truyền đến GVCN công văn của PGD về việc phối hợp tổ chức hoạt động tham quan, ngoại khóa tại các di tích cách mạng kháng chiến.

- Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

**7. Tồn tại**

* Vẫn còn một số học sinh các lớp chưa mặc đồng phục theo quy định của nhà trường.

**\*Nguyên nhân của tồn tại:**

- Một số đ/c GVCN chưa sát sao và nhắc nhở học sinh

- Ý thức của học sinh chưa cao.

**\*Hướng giải quyết:** Nhắc nhở phê bình học sinh vi phạm trong giờ chào cờ.

**PHẦN II:**

**KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ THÁNG 03/2023**

**1. Nhà trường:**

- Tiếp tục làm tốt công tác phát triển Đảng của chi bộ

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

- BGH nhà trường phát động tới toàn thể giáo viên, nhân viên, các bậc phụ huynh, các em học sinh trong toàn trường chung tay ủng hộ tiền mặt giúp đỡ bạn Trương Minh Quân học sinh lớp 8D mổ ghép thận.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Bảo quản và giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tiếp tục duy trì mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, sạch sẽ.

- Làm tốt công tác PCCC trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết

- Duy trì cổng trường an toàn không để xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông.

1. **Công tác chuyên môn:**

- Tiếp tục thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Hoàn thành phân phối chương trình và phân công chuyên môn của học lỳ II trên CSDL

- 100% giáo viên, nhân viên có đầy đủ hồ sơ giáo án, chuẩn bị thật tốt bài dạy sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GD, PGD trong học kỳ II đến hết năm học.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề Văn theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

- Tham gia ngày hội Stem tại trường THCS Thanh Liệt theo kế hoạch của PGD.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về PGD xin cấp phép dạy ôn thi vào lớp 10

- Tổ chức khiểm tra định kỳ giữa kỳ II theo công văn hướng dẫn của PGD.

- Hoàn thiện biểu mẫu bộ chỉ số đánh giá mức chuyển đổi số của nhà trường theo QĐ của Sở GD và công văn của PGD để nộp về PGD.

# 3. Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm lớp

#  3.1. Công đoàn:

* Phối hợp với nhà trường đánh giá viên chức tháng 3 khách quan, xét nâng lương cho CB, GV, NV kịp thời.
* Hoàn thành tốt đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028
* Phối hợp với BGH tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày 8/3/2023.

**3.2. Đoàn - Đội:**

- Tiếp tục phát huy tính tiên phong, trách nhiệm làm việc của đội Thanh niên xung kích, đội sao đỏ.

- Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 tới 100% học sinh các lớp.

**3.3. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ

+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết

+ Giữ gìn vệ sinh trong và ngoài khuôn viên trường

+ Giữ gìn CSVC của nhà trường

+ Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường

+ Thường xuyên nhắc nhở nề nếp học sinh và khung cảnh sư phạm lớp học.

+ Thực hiện mặc đồng phục theo quy định của nhà trường.

+ BGH nhà trường phát động tới 100% các em học sinh trong toàn trường chung tay ủng hộ tiền mặt giúp đỡ bạn Trương Minh Quân học sinh lớp 8D mổ ghép thận.

**4. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:**

* Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học.
* Tăng cường công tác vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, đặc biệt là khu vệ sinh của học sinh và giáo viên

- Làm tốt công tác PCCC trong nhà trường.

**5. Công tác y tế học đường:**

**-** Thường xuyên theo dõi, chăm sóc kịp thời các HS có biểu hiện về sức khỏe: còn mệt và yếu.

* Tiếp tục giám sát bếp ăn tập thể trường học, ATTP

- Thực hiện nghiêm 2K: khẩu trang, khử khuẩn

- Tiếp tục tuyên truyền để HS tiêm vacxin đầy đủ theo lịch của TYT xã

- Tuyên truyền và thực hiện tốt các BP phòng chống sốt XH, tuyên truyền HS giữ về sinh cá nhân, lớp học.

**6. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách của CB, GV, NV theo quy định.

- Công khai lịch làm việc của BGH hàng tuần.

- Thực hiện đúng thu chi theo quy định từ đầu năm học.

**7. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng:**

- Tiếp tục hoàn thành chương trình bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của PGD theo đúng kế hoạch.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 theo lịch của Sở GD, PGD.

**8.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong HĐSP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:**** Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
* Giáo viên, nhân viên;
* Đăng Website trường;
* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG****Bùi Thị Hải Lý** |