UBND HUYỆN THANH TRÌ

**TRƯỜNG THCS TỨ HIỆP**

**NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 12/2022**

**I.Sơ kết công tác tháng 11/2022**

\* **Công tác an ninh, an toàn trường học** được duy trì đảm bảo tốt cho các hoạt động dạy và học, không xảy ra vụ việc lớn trong khuôn viên trường.

- Tiếp tục phát động các cuộc vận động chủ đề năm học 2022-2023 tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường

**\* Công tác chuyên môn:** Duy trì nề nếp dạy, học

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. Ban giám hiệu tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học

- Nhà trường thực hiện tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 1 nghiêm túc, đúng thời gian quy định, đảm bảo chương trình, tiến độ, an toàn và đúng quy chế.

- Tham dự các chuyên đề cấp huyện do PGD tỏ chức

- Tham gia thi HSG lớp 9 cấp huyện (ngày 15/11/2022) tại trường Chu Văn An và tiếp tục thực hiện kế hoạch BD HSG K9 của PGD và HSNK khối 6,7,8 năm học 2022-2023.

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng: 100%** CBQL và GV tham gia bồi dưỡng về Chương trình GDPT 2018 nghiêm túc, hoàn thành các Môđun đúng tiến độ.

**\* Công tác PCGD:** tham gia tập huấn công tác PCGD do PGD tổ chức

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:** Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL, bổ sung thêm mã định danh của công dân cho HS.

**-** Tổ chức thành công Lễ Kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam đảm bảo trang trọng, ý nghĩa.

**\* Về cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

+ Nhà trường đã hoàn thành rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học để đáp ứng nhu cầu dạy và học năm học 2022-2023; Danh mục trang thiết bị dạy học lớp 7 theo chương trình GDPT năm 2018.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi và dạy thêm, học thêm.

+ BGH nhà trường tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn. Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú.

**-** **Công tác khác**

+ Tham gia Hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT huyện Thanh Trì (5/11/2022) và Hội thao CB,GV,NV ngành GD&ĐT Hà Nội (12/11/2022).

+ Đón đoàn kiểm tra công tác xã hội học tập của Sở GD&ĐT Hà Nội (22/11/2022).

+ Tham gia Hội thao của ngành và tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam.

**II. Trọng tâm công tác tháng 12/2022.**

**-** Tiếp tục duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- BGH tăng cường kiểm tra công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại bếp ăn

- Trú trọng quan tâm VSATTP, sức khỏe của học sinh trong nhà trường

- Tự rà soát CSVC và đề xuất bổ sung ngay

- Kiểm soát quy trình chế biến thực phẩm, thực đơn hàng ngày.

- Các lớp vs rất bẩn : trong ngăn bàn , nền lớp , khay đựng tủ nước

- một số đc gv k nghiêm túc thực hiện QCCM ( lên lớp muộn 20ph k báo lý do cho BGH , lên lớp dạy k có giáo án, dạy k đúng tiết theo PPCT , sổ KH cá nhân k khớp với nd họp hđsp của HT )

- HS các lớp gặp thầy cô giáo k chào hỏi

**\* Công tác chuyên môn**

- Duy trì nề nếp dạy và học. Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. BGH tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo đúng kế hoạch đề ra, ra đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức các môn học và đúng quy định các khâu trong quá trình ra để. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I đảm bảo đúng quy chế, đúng tiến độ, công bằng, khách quan.

- Kiểm tra đánh giá học sinh phải chuẩn không để PHHS thắc mắc về đánh giá HS.

- Thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9 và học sinh năng khiếu 6,7,8.

- Tăng cường nề nếp quản lý CM.

- Một số đc gv không nghiêm túc thực hiện QCCM ( lên lớp muộn 20ph k báo lý do cho BGH , lên lớp dạy k có giáo án, dạy k đúng tiết theo PPCT , sổ KH cá nhân k khớp với nd họp hđsp của HT )

- HS các lớp gặp thầy cô giáo k chào hỏi

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục hoàn thành chương trình bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018. Hoàn thành modun đúng tiến độ =>Phó HT phải kiểm tra việc GV tập huấn modun đúng tiến độ.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của PGD theo đúng kế hoạch.

- Các đc sau khẩn trương học nâng chuẩn ngay : V.Minh , Thân , Thùy, Thanh Huyền

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và kế hoạch công tác thư viện năm học 2022-2023.

**\* Công tác PCGD:** hoàn thành công tác PCGD theo kế hoạch

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường tiếp tục tự kiểm tra, rà soát và đề xuất bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị dạy học năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu.

- Rà soát kiểm tra hệ thống PCCC thường xuyên=> giao đ/c Hùng kiểm tra.

- Thực hiện về dạy thêm học thêm; và các quy định về thu chi tài chính đúng quy định.

**\*** **Các công tác khác**

**-** Đánh giá thi đua hàng tháng không được phép chậm, muộn, cá nhân nào chậm muộn tự chịu trách nhiệm và nhà trường đánh giá HTNV

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (18/12/1972 – 18/12/2022) và kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1947-22/12/2022).

- Tham gia Hội nghị Tuyên dương khen thưởng của Quỹ Khuyến học khuyến tài Chu Văn An do UBND huyện, PGD tổ chức.

- Tham gia các hoạt động quyên góp ủng hộ chương trình “Người nghèo có Tết”. Trao quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.

- Cử học sinh tham gia giải điền kinh học sinh các ngày: 28, 29 và 30/12/2022=> giao nhóm thể dục xây dựng kế hoạch tập luyện cho học sinh và đ/c Hùng - PHT phụ trách trực tiếp.

**III.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong HĐSP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

Buổi họp kết thúc lúc…………. Cùng ngày

Hiệu trưởng

Bùi Thị Hải Lý